



**CLUB DE
GIMNASIA Y ESGRIMA
LA PLATA**

MEMORIA

Período Julio 2025 – Junio 2026

ÍNDICE

1

Presentación institucional

- 1.1. Mensaje del Presidente
- 1.2. Periodo comprendido por la Memoria
- 1.3. Autoridades y Comisión Directiva
- 1.4. Principios y ejes de la gestión
- 1.5. Síntesis ejecutiva del periodo

2

Gobierno y Gestión Institucional

- 2.1. Organización y funcionamiento institucional
- 2.2. Profesionalización y estructura de gestión
 - Nuevo organigrama
 - Gerencias y áreas de gestión
- 2.3. Procesos administrativos y circuitos internos
- 2.4. Gestión contractual, asuntos legales e integridad institucional
 - 2.4.1 Compliance, integridad y mecanismos de control
- 2.5. Transparencia, información y documentación institucional

3

Situación económica, financiera y patrimonial

- 3.1. Situación económica recibida y ordenamiento inicial
- 3.2. Política presupuestaria y gestión de los recursos
- 3.3. Administración, compras y circuitos financieros
 - 3.3.1. Departamento de Compras y gestión de proveedores
- 3.4. Evolución económica, financiera y patrimonial
- 3.5. Balance y perspectivas económico-financieras

4

Socios y socias

- 4.1. Evolución y conocimiento de la masa societaria
- 4.2. Morosidad, cobranzas y regularización
- 4.3. Atención, servicios y puesta en valor de la condición de socio
- 4.4. Participación, vínculo y socios vitalicios
- 4.5. Información, modernización y próximos pasos

5

Fútbol

5.1 Fútbol Profesional Masculino

- 5.1.1. Diagnóstico y reorganización
- 5.1.2. Proyecto deportivo institucional
- 5.1.3. Infraestructura, equipamiento y recuperación del plantel
- 5.1.4. Plantel profesional, cuerpo técnico y evolución deportiva
- 5.1.5. Mercado de pases y conformación del plantel
- 5.1.6. Reserva y articulación con el fútbol formativo
- 5.1.7. Próximos pasos 2026/2027

5.2. Fútbol juvenil e infantil

- 5.2.1. Alcance y organización del área
- 5.2.2. Modelo formativo
- 5.2.3. Estructura deportiva y competencias
- 5.2.4. Captación y proyección de futbolistas
- 5.2.5. Formación integral, salud y acompañamiento
- 5.2.6. Balance del periodo y próximos pasos

5.3. Fútbol Femenino

- 5.3.1. Situación inicial y ordenamiento
- 5.3.2. Profesionalización y estructura de trabajo
- 5.3.3. Primera División y Reserva
- 5.3.4. Fútbol formativo y proyección de jugadoras
- 5.3.5. Infraestructura y equipamiento
- 5.3.6. Salud, tecnología y rendimiento
- 5.3.7. Organización, visibilidad y próximos pasos

ÍNDICE

6

Deportes

- 6.1. Organización general y Dirección de Deportes
- 6.2. Básquet
- 6.3. Vóley
- 6.4. Hockey
- 6.5. Fútbol
- 6.6. Tenis
- 6.7. Boxeo
- 6.8. Gimnasia Artística
- 6.9. Patín, artes marciales, atletismo y otras disciplinas
- 6.10. Infraestructura deportiva
- 6.11. Resultados deportivos y próximos pasos

7

Salud y Medicina Deportiva

- 7.1. Situación inicial y reorganización del Área de Salud
- 7.2. Organización transversal, equipos y cobertura
- 7.3. Atención, prevención y seguimiento de deportistas
- 7.4. Evaluaciones médicas deportivas
- 7.5. Fútbol profesional, Reserva y evaluaciones precompetitivas
- 7.6. Emergencias, cardioprotección y primeros auxilios
- 7.7. Prestadores, convenios y articulación institucional
- 7.8. Compras, insumos y gestión económica
- 7.9. Información médica, protocolos y digitalización
- 7.10. Capacitación y desarrollo profesional
- 7.11. Balance del período y próximos pasos

8

Infraestructura y obras

- 8.1. Diagnóstico y planificación general
- 8.2. Estadio Juan Carmelo Zerillo
- 8.3. Sede Social y Polideportivo Víctor Nethol
- 8.4. Estancia Chica
- 8.5. El Bosquecito
- 8.6. Infraestructura educativa
- 8.7. Resultados, inversiones y próximos pasos

9

Recursos Humanos y Cultura Organizacional

- 9.1. Diagnóstico inicial y situación del personal
- 9.2. Reempadronamiento, información y evolución de la dotación
- 9.3. Reorganización de estructuras, puestos y dotación
- 9.4. Regularización laboral y salarial
- 9.5. Ordenamiento, control y modernización de los procesos de personal
- 9.6. Digitalización, comunicación interna y herramientas de gestión
- 9.7. Capacitación y desarrollo de los equipos
- 9.8. Relaciones laborales y gremiales
- 9.9. Balance del período y próximos pasos

10

Gestión Institucional, Intendencias y Operaciones

- 10.1. Organización de Intendencias y funcionamiento de sedes
- 10.2. Logística, servicios y gestión operativa
- 10.3. Organización de partidos y eventos institucionales
- 10.4. Seguridad
 - 10.4.1. Organización, cobertura y prevención
 - 10.4.2. Seguridad en partidos y eventos
 - 10.4.3. Planteles, delegaciones y articulación institucional
- 10.5. Balance del período y próximos pasos

ÍNDICE

11 Marketing, comunicación, marca y desarrollo comercial

- 11.1. Reorganización y estrategia del área
- 11.2. Identidad, posicionamiento y marca Gimnasia
- 11.3. Comunicación institucional, deportiva y digital
- 11.4. Sponsors, alianzas y desarrollo comercial
- 11.5. LoboShop, promociones y acciones de venta
- 11.6. Resultados del período y próximos pasos

12 Tecnología y transformación digital

- 12.1. Diagnóstico y estrategia de modernización
- 12.2. Digitalización de procesos administrativos
- 12.3. Gestión y seguimiento integral de deportistas
- 12.4. Sistemas de socios y actividades
- 12.5. Digitalización de Recursos Humanos
- 12.6. Infraestructura tecnológica, conectividad y activos
- 12.7. Documentación, protocolos y circuitos institucionales
- 12.8. Información y tableros de gestión106
- 12.9. Balance del período y próximos pasos

13 Educación — Escuela Dr. René Favaloro

- 13.1. Situación inicial y líneas de ordenamiento
- 13.2. Jardín de Infantes
- 13.3. Escuela Primaria Dr. René G. Favaloro
- 13.4. Escuela Secundaria Dr. René G. Favaloro
- 13.5. Infraestructura, ordenamiento y próximos pasos

14 Gimnasia Social y comunidad

- 14.1. Relanzamiento de Gimnasia Social
- 14.2. Programas comunitarios
- 14.3. Acciones solidarias
- 14.4. Inclusión y accesibilidad
- 14.5. Filiales
- 14.6. Agrupaciones
- 14.7. Presencia territorial
- 14.8. Actividades culturales y sociales
- 14.9. Balance del período y próximos pasos

15 Subcomisiones

- 15.1. Organización y fortalecimiento de las subcomisiones
 - 15.1.1. Subcomisión de Artistas
 - 15.1.2. Subcomisión de Cultura
 - 15.1.3. Subcomisión de Derechos Humanos
 - 15.1.4. Subcomisión de Discapacidad
 - 15.1.5. Subcomisión de Integración Social
 - 15.1.6. Subcomisión de Mujeres, Géneros y Diversidades
 - 15.1.7. Departamento Museo y Archivo Histórico
 - 15.1.8. Subcomisión de Vitalicios
 - 15.1.9. Subcomisión de Fútbol Femenino
 - 15.1.10. Subcomisión de Fútbol Infante-Juvenil
 - 15.1.11. Subcomisión de Infraestructura

16 Síntesis de gestión 2025/2026

Indicadores destacados del período

ÍNDICE

- 17** Principales avances transversales
- 18** Desafíos y prioridades 2026/2027
- 19** Balance institucional y cierre

1. PRESENTACIÓN INSTITUCIONAL

1.1 Mensaje del presidente, Carlos Alberto Anacleto



Es un orgullo dirigirme a ustedes en representación del Club de Gimnasia y Esgrima La Plata, una institución con más de un siglo de historia que forma parte del patrimonio deportivo, social y cultural de nuestra ciudad, de la provincia de Buenos Aires y del país.

Desde nuestra fundación, Gimnasia ha sido mucho más que un club deportivo. Hemos construido una comunidad basada en valores como el esfuerzo, el compromiso, la pertenencia y la solidaridad. Generaciones de socios, deportistas, dirigentes e hinchas han contribuido a consolidar una identidad que trasciende los resultados deportivos y que se expresa diariamente en cada una de nuestras sedes, disciplinas y actividades.

Esta Comisión Directiva asumió con la firme vocación de ordenar, profesionalizar y proyectar un crecimiento sostenido. Encontramos una institución con problemas complejos en materia económica, administrativa y de gestión. Conscientes de ello, rápidamente trabajamos en un plan de acción para estabilizar la institución y sentar las bases de un nuevo modelo de gestión.

Implementamos un modelo de gestión institucional y deportivo propio de las organizaciones modernas, cuyos pilares son una gestión profesional, eficiente y transparente. En esa línea, iniciamos un proceso de modernización institucional orientado a fortalecer nuestros procesos, optimizar recursos, incorporar herramientas de gestión y generar las condiciones necesarias para un crecimiento sostenible en el largo plazo. Creemos firmemente que honrar nuestra historia implica también prepararnos para el futuro.

En este camino, las alianzas estratégicas con empresas, instituciones financieras, organizaciones y actores comprometidos con el desarrollo social y deportivo resultan fundamentales. Gimnasia ofrece una plataforma única de visibilidad, vinculación con la comunidad y generación de valor compartido, respaldada por una marca con enorme reconocimiento, una base social significativa y una profunda conexión emocional con miles de personas.

Como institución, asumimos con responsabilidad el rol social que nos corresponde. Miles de personas encuentran en Gimnasia un espacio de desarrollo, integración y contención. Niños, niñas, jóvenes y adultos participan de nuestros deportes, actividades culturales y propuestas recreativas, fortaleciendo el tejido social y promoviendo hábitos saludables, inclusión y sentido de comunidad.

Los socios constituyen el corazón de nuestro Club. Son quienes sostienen y proyectan a Gimnasia día a día, quienes acompañan cada desafío y quienes garantizan la continuidad de una institución que pertenece a todos. Nuestro compromiso es trabajar para brindarles cada vez más servicios, mejores instalaciones y logros deportivos acordes con la grandeza de nuestra historia.

Esta memoria contiene información sobre los hechos relevantes de la gestión del período 1/7/2025 al 30/6/2026.

Gracias por acompañarnos y por formar parte de este desafío de seguir haciendo grande a Gimnasia.



1.2 Período comprendido por la Memoria

La presente Memoria corresponde al ejercicio económico comprendido entre el 1 de julio de 2025 y el 30 de junio de 2026 del Club de Gimnasia y Esgrima La Plata.

El documento distingue las actuaciones de la Comisión Directiva que ejerció la conducción entre el 1 de julio y el 3 de diciembre de 2025 de las desarrolladas por la actual Comisión Directiva, que asumió el 4 de diciembre de 2025.

Esta Memoria da cuenta de las principales actividades institucionales, deportivas, económicas y sociales desarrolladas durante el ejercicio, así como de las decisiones y acciones llevadas adelante por la actual conducción desde el inicio de su mandato hasta el cierre del período.

1.3 Autoridades y Comisión Directiva

El 4 de diciembre de 2025 asumieron las nuevas autoridades del Club de Gimnasia y Esgrima La Plata, encabezadas por el presidente Carlos Anacleto, tras las elecciones celebradas el 29 de noviembre de 2025.

La Comisión Directiva y los restantes órganos estatutarios quedaron conformados de la siguiente manera:

COMISIÓN DIRECTIVA

Presidente: Carlos Anacleto
 Vicepresidente 1.º: Guillermo Ezequiel Ibáñez
 Vicepresidente 2.º: Ricardo Blas Casal
 Vicepresidenta 3.ª: Josefina Paz Gaskin

Vocales titulares:

- Ramiro Agustín Geneyro (Secretario General)
- Pablo Ezequiel Storino (Secretario General)
- Nahuel Nicolás Conti (Secretario de Prensa y Actas)
- Alberto Marcelo Altuve
- Jorge Manuel Chambó
- Ignacio De Nicola
- Melina Andrea Mallamace
- Roberto Mariano Martini
- Mariano San Martín
- Sergio Raúl Lamoglie
- Oscar Rogelio Fernández Vilar
- Martín Miranda
- Eduardo Julián Achilli Lucas

Vocales suplentes:

Javier Stazzone, Miguel Ángel Dueñas Bietti, José Luis Ortiz, Carlos Gastón Ochoa, Federico Zingoni, Juan Ignacio Anacleto y Germán Jorge Bruno.

COMISIÓN REVISORA DE CUENTAS

- Titulares: Adrián Lambolla, Martín José Napolitano y Hernán Roberto Vicente.
- Suplentes: Miguel Mariano Tagliaferro y Laura Evelina Durso.

JURADO DE HONOR

- Titulares: Leandro Martín Rubio, Daniel Fernando Galli, Nora Alejandra Duymovich, Carlos Arturo Altuve y Gabriel Ernesto Simiele.
- Suplentes: Gabriel Adrián Azzurro e Ignacio Formigo.

1.4 Principios y ejes de la gestión

La actual Comisión Directiva asumió la conducción de Gimnasia en un contexto de importantes dificultades económicas, financieras y organizacionales. Desde el primer día, la prioridad fue garantizar la continuidad de las actividades del Club, atender los compromisos más urgentes y comenzar a construir las condiciones necesarias para su recuperación.

El diagnóstico inicial evidenció problemas económicos, administrativos y de gestión. Se identificaron varios como la ausencia de un organigrama y de una nómina de personal, la falta de información consolidada, la informalidad de numerosos procedimientos, debilidades en los controles y una dependencia excesiva de la intervención diaria de los dirigentes. Estas condiciones revelaban la necesidad de transformar el funcionamiento institucional.

Frente a esta situación, se estableció rápidamente una estrategia de gestión organizada en torno a tres prioridades sucesivas y complementarias: atender urgencias y sostener el funcionamiento del Club, ordenar su administración y avanzar hacia la profesionalización de sus estructuras.

Desde su asunción, la Comisión Directiva trabaja en la implementación de un modelo de gestión moderno y sostenible. Los principios y ejes de ese proceso se describen a continuación.

Transparencia y rendición de cuentas

La transparencia constituye uno de los principios rectores de la gestión. Implica contar con información confiable, procedimientos documentados, trazabilidad de las decisiones, mecanismos de control y criterios claros para la toma de decisiones.

Desde esta perspectiva, el ordenamiento de los procesos, la revisión de las prácticas administrativas y el fortalecimiento de las herramientas de control buscan proteger los recursos y el patrimonio institucional. Asimismo, se promueve una comunicación clara y directa con los socios y socias, reconociendo su derecho a conocer la situación del Club, las decisiones adoptadas y los resultados de la gestión.

Profesionalización y fortalecimiento institucional

La profesionalización de la gestión constituye un cambio central en el modelo de gestión y organizativo del Club. El objetivo es superar un esquema en el que buena parte de las decisiones operati-

vas dependían directamente de los dirigentes y avanzar hacia una estructura profesional, con responsabilidades definidas, procedimientos comunes y equipos de trabajo con capacidad de gestión.

En este marco, la Comisión Directiva concentra sus funciones en la definición de los lineamientos estratégicos, la organización de la estructura, el establecimiento de prioridades y la supervisión de los resultados, mientras que las gerencias organizan, coordinan y ejecutan las acciones correspondientes a sus áreas con los equipos de trabajo a su cargo.

El 25 de marzo de 2026 se presentó una segunda etapa de gestión, orientada a profundizar este proceso mediante la incorporación de tres gerencias estratégicas: Recursos Humanos; Marketing, Comunicación y Socios; y Gestión Institucional e Intendencias. Esta última reemplazó a la anterior Gerencia de Operaciones, incorporando responsabilidades más amplias en materia de organización administrativa, infraestructura, mejora de procesos, coordinación transversal y funcionamiento institucional.

Esta reorganización se complementa con el fortalecimiento de la Dirección de Deportes, con el propósito de consolidar un esquema de conducción profesional en las distintas actividades centrales de Gimnasia.

Ordenamiento administrativo y eficiencia en la utilización de los recursos

El ordenamiento de la administración y la mejora de los procesos constituyen condiciones necesarias para garantizar la continuidad de las actividades y fortalecer la sostenibilidad económica del Club.

La gestión se orienta a construir información confiable, establecer procedimientos formales y documentados, mejorar los circuitos de compras y contrataciones, fortalecer la planificación presupuestaria y desarrollar herramientas que permitan evaluar y controlar la utilización de los recursos.

El objetivo no es solamente resolver las dificultades existentes, sino instalar prácticas de trabajo que permitan gestionar con mayor previsibilidad, eficiencia y continuidad, independientemente de quienes ocupen circunstancialmente los cargos de conducción. Esta es la base para contar con un Club moderno, pujante y sostenible.



Modernización y transformación digital

La modernización de la gestión atravesó distintas áreas del Club. Durante el período se avanzó en la digitalización y formalización de procesos, la centralización de información y el desarrollo de herramientas de seguimiento y control. El objetivo fue reducir circuitos informales, mejorar la trazabilidad y generar información disponible para la gestión y la toma de decisiones.

Este proceso no se planteó únicamente como una incorporación de tecnología, sino como una forma de ordenar procedimientos, definir responsabilidades y facilitar el trabajo entre áreas. Las herramientas implementadas en Recursos Humanos, Socios, marketing, administración, deportes y otros sectores forman parte de una misma línea de transformación, que se desarrolla específicamente en el capítulo de Tecnología y Transformación Digital.

Sostenibilidad económica y desarrollo integral del Club

El ordenamiento institucional y económico tiene como finalidad fortalecer las actividades que constituyen la razón de ser de Gimnasia: el fútbol profesional, el fútbol formativo, los deportes amateurs, la educación y su rol social.

La administración responsable de los recursos, el desarrollo de nuevas fuentes de ingresos, la protección del patrimonio y la planificación de las inversiones deben contribuir a mejorar las condiciones para el crecimiento de todas las áreas.

Esta concepción reconoce a Gimnasia como una institución deportiva, educativa y social, cuyo desarrollo requiere un proyecto integral, con objetivos compartidos y una organización capaz de sostenerlos en el tiempo.

Salud integral y transversal

La salud constituye una dimensión transversal de la vida deportiva e institucional de Gimnasia. La gestión se propuso avanzar desde un esquema fragmentado, en el que cada disciplina organizaba sus prestaciones y recursos de manera relativamente independiente, hacia una concepción integral, con criterios, coordinaciones y procedimientos comunes para todo el Club.

Este enfoque busca fortalecer la prevención, mejorar la calidad de las prestaciones, ordenar la utilización de los recursos y generar información sistematizada sobre la salud de los y las deportistas. Asimismo, promueve una mayor articulación entre los equipos de salud, las estructuras deportivas y las áreas de gestión.

El objetivo es construir progresivamente una política institucional de salud que acompañe al deportista de manera integral y que pueda sostenerse transversalmente en las distintas disciplinas, categorías y sedes del Club.

La transparencia, la profesionalización, el ordenamiento institucional y la sostenibilidad económica constituyen los principios rectores del modelo de gestión. Sobre esta base, se incorporan enfoques transversales -como la salud integral- orientados a construir criterios comunes, mejorar la coordinación entre áreas y fortalecer el funcionamiento del Club como una única organización.

1.5 Síntesis ejecutiva del período

El ejercicio 2025/2026 estuvo marcado por la renovación de las autoridades del Club y el inicio de una nueva etapa de gestión, en un contexto de importantes restricciones económicas, financieras y organizacionales.

Al asumir, el 4 de diciembre de 2025, la nueva Comisión Directiva encontró una situación financiera crítica. De acuerdo con el relevamiento inicial, Gimnasia contaba con una disponibilidad de caja de \$23,3 millones y compromisos exigibles de corto plazo por aproximadamente \$4.067 millones. A ello se sumaban ingresos futuros ya adelantados, deudas salariales, obligaciones pendientes con proveedores y compromisos vinculados con las distintas actividades deportivas.

La situación económica estaba acompañada por debilidades estructurales en la organización administrativa. La información se encontraba fragmentada entre distintas áreas, existían registros incompletos y numerosos procedimientos carecían de criterios uniformes de autorización, ejecución y control. Muchas decisiones operativas dependían de la intervención directa de dirigentes, lo que dificultaba la planificación y la continuidad de los procesos de gestión.

Frente a este escenario, durante los primeros meses se priorizó la continuidad de las actividades deportivas, educativas y sociales, la atención de los compromisos más urgentes y la realización de un diagnóstico integral del funcionamiento institucional.

Para esta gestión es clave y estratégico implementar un modelo de gestión moderno y sostenible, que permita que el club pueda funcionar, crecer y desarrollarse. En ese marco, fuimos dando los primeros pasos, todos relacionados entre sí:

- En materia económica y administrativa, se avanzó en el ordenamiento de la información, la revisión de los circuitos de autorización y la implementación de nuevas herramientas de planificación y control. Entre las principales medidas se destacan la creación del Departamento de Compras y Contrataciones, la gestión y verificación de deudas preexistentes, la puesta en marcha de la Oficina de Compliance y el inicio de un proceso de reorganización administrativa.
- En Recursos Humanos, se realizó un reempadronamiento integral del personal, luego una evaluación de desempeño y se comenzó a

revisar la estructura organizativa, las funciones y los procedimientos vinculados con la administración de la dotación. Este trabajo permitió avanzar en la construcción de información consolidada y sentar las bases para una política de capital humano más organizada y basada en datos.

- Se inició un proceso de modernización de la gestión mediante la digitalización de circuitos administrativos, la centralización de información y la incorporación de nuevas herramientas para Recursos Humanos, socios, marketing y deportistas. También se avanzó en la formalización de canales institucionales y en el desarrollo de sistemas de seguimiento e información para distintas áreas.
- Se desarrollaron acciones para reorganizar el fútbol profesional, fortalecer las disciplinas deportivas, mejorar los servicios de salud y atender las necesidades de infraestructura y mantenimiento de los distintos predios.
- Se abordó en forma integral la infraestructura del Club abarcando todos sus predios e instalaciones.
- También se avanzó en el ordenamiento de las actividades educativas, la atención a socios y socias y el desarrollo de nuevas herramientas de comunicación y gestión.

A partir de marzo de 2026, la gestión inició una segunda etapa orientada a la profesionalización y reorganización institucional. En continuidad con la incorporación, realizada en diciembre, de una Dirección Deportiva específica para el fútbol profesional masculino, se sumaron tres gerencias estratégicas -Recursos Humanos; Marketing, Comunicación y Socios; y Gestión Institucional e Intendencias- y se renovó la conducción de la Dirección de Deportes.

Al cierre de este ejercicio, Gimnasia había iniciado un proceso de transformación institucional basado en la recuperación de información, la formalización de procedimientos y la incorporación de estructuras profesionales. Estos avances constituyen una primera etapa de un trabajo que requiere continuidad, tanto para consolidar el ordenamiento económico y administrativo como para generar mejores condiciones para el desarrollo deportivo, educativo y social del Club.

2. GOBIERNO Y GESTIÓN INSTITUCIONAL

2.1. Organización y funcionamiento institucional

La nueva Comisión Directiva inició sus funciones el 4 de diciembre de 2025, en un contexto que requirió una participación activa de sus integrantes para atender las urgencias económicas, administrativas y operativas del Club. Durante los primeros meses, la conducción debió combinar la atención de las necesidades inmediatas con el diagnóstico de la situación de las distintas áreas y la definición de las prioridades institucionales.

Esta primera etapa requirió una articulación permanente entre los miembros de la Comisión Directiva, los responsables de las distintas actividades y los equipos de trabajo del Club. A partir de ese proceso, se avanzó progresivamente hacia una organización con responsabilidades más definidas, criterios comunes y mecanismos de coordinación y seguimiento.

El diagnóstico inicial permitió identificar la necesidad de revisar la estructura organizativa del Club y fortalecer la coordinación entre las distintas áreas. Gimnasia desarrolla actividades deportivas, educativas, sociales y comerciales en diferentes instalaciones, con equipos de trabajo y necesidades operativas diversas. Esta dimensión institucional requiere una organización capaz de coordinar recursos, establecer responsabilidades y sostener procedimientos comunes de administración y gestión.

Al inicio del período, numerosas actividades dependían de la intervención directa de los dirigentes, mientras que la información y los circuitos de trabajo se encontraban fragmentados entre diferentes sectores. Encontramos un modelo de gestión con falencias organizativas, fragmentado en “islas” y con dificultades de coordinación y comunicación interna.

Frente a este escenario, se inició un proceso de reorganización destinado a contar con un organigrama institucional, definir responsabilidades y establecer mecanismos de coordinación entre la Comisión Directiva, las estructuras profesionales y los responsables de cada área.

El esquema organizativo distingue las funciones de conducción estratégica, gestión táctica/operativa y ejecución de las actividades. La Comisión Directiva define los lineamientos estratégicos, establece prioridades, valida las principales decisiones institucionales y supervisa los resultados, mientras que las estructuras de gestión organizan y ejecutan las acciones correspondientes a sus ámbitos de responsabilidad.

Dentro de esta organización, las subcomisiones constituyen espacios institucionales de participación y colaboración de socios y socias para el desarrollo de distintas actividades deportivas, sociales, culturales e institucionales del Club. Su funcionamiento se articula con la Comisión Directiva, las gerencias y las áreas responsables, de acuerdo con los lineamientos definidos para cada actividad. Durante el período se avanzó en el relevamiento, fortalecimiento y reorganización de estos espacios, cuyo desarrollo específico se presenta en el capítulo correspondiente.

También se trabajó en la apertura y ordenamiento del espacio de filiales y agrupaciones, parte importante de la vida social del Club, funciona con miembros de CD a cargo, colaboradores junto a las filiales y agrupaciones que se registraron como oficiales. Se trabaja con un calendario en común buscando la participación abierta, el trabajo colaborativo y el desarrollo de actividades que refuerzan la identidad, pertenencia y presencia del club en la ciudad, en el país y en el mundo.

Durante los primeros meses también se adoptaron medidas de ordenamiento administrativo y control, entre ellas el reempadronamiento de personas y proveedores, la creación del Departamento de Compras y de la Oficina de Compliance, la revisión de circuitos internos y el inicio de auditorías sobre la gestión económica y administrativa.

2.2. Profesionalización y estructura de gestión

Durante los primeros meses de gestión, la Comisión Directiva debió asumir una intervención directa en numerosos aspectos del funcionamiento cotidiano del Club para garantizar la continuidad de sus actividades y atender las situaciones más urgentes.

Esta experiencia, junto con los diagnósticos realizados en las distintas áreas, permitió identificar la necesidad de avanzar hacia una estructura profesional que redujera la dependencia de intervenciones individuales y fortaleciera la capacidad institucional de planificación, coordinación y ejecución.

El 25 de marzo de 2026 se presentó formalmente una segunda etapa de gestión, denominada “Profesionalización, Orden y Método de Trabajo”, orientada a consolidar una nueva organización y establecer criterios comunes de funcionamiento.

En ese marco, se definió una distribución más clara de responsabilidades entre la Comisión Directiva, las gerencias, las direcciones y los referentes de área. La Comisión Directiva conserva las funciones de conducción estratégica, defini-

ción de objetivos, validación de decisiones y supervisión, mientras que las estructuras profesionales asumen la organización y ejecución de las políticas, la coordinación de los equipos y el desarrollo de procedimientos de trabajo.

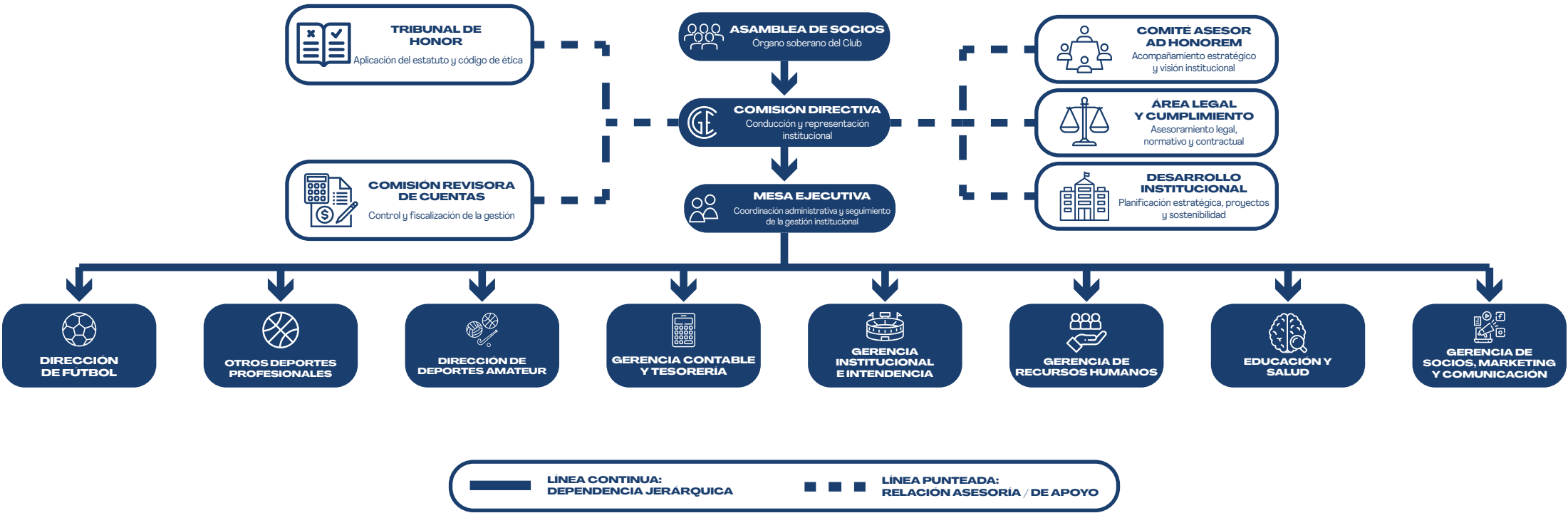
Como parte de este proceso se diseñó un nuevo organigrama institucional, orientado a establecer niveles más claros de responsabilidad y mecanismos formales de coordinación. La Asamblea de Socios mantiene su carácter de órgano soberano; la Comisión Directiva, la responsabilidad de conducción y representación institucional; y la Secretaría General, una función de coordinación administrativa y seguimiento de la gestión. A partir de allí se organizan las principales direcciones, gerencias y áreas profesionales del Club.

La implementación de este modelo constituye un proceso gradual. El objetivo es construir capacidades institucionales que permitan que el funcionamiento cotidiano dependa cada vez menos de intervenciones individuales y más de equipos, responsabilidades y procedimientos capaces de sostenerse en el tiempo.





ORGANIGRAMA CLUB DE GIMNASIA Y ESGRIMA LA PLATA



Gerencias y Áreas de Gestión

En el marco de la segunda etapa de gestión se incorporaron tres gerencias estratégicas.

Cada estructura asumió responsabilidades específicas dentro de un mismo esquema de gestión, orientado a mejorar la coordinación, ordenar los procesos y fortalecer la capacidad de ejecución del Club.

- **Recursos Humanos:** asumió con la prioridad de ordenar una estructura que presentaba altos niveles de informalidad administrativa y laboral, falta de información consolidada y ausencia de procedimientos comunes. Su trabajo se orientó a construir una base única de personal, regularizar situaciones laborales, definir funciones y estructuras, establecer mecanismos de control y avanzar hacia una política de Capital Humano que combine administración, desarrollo de personas y equipos y cultura organizacional.
- **Marketing, Comunicación y Socios:** se organizó con una mirada integral sobre tres áreas que hasta entonces trabajaban de manera fragmentada. Su creación buscó reunir bajo una misma estrategia el vínculo con la comunidad societaria, la identidad y comunicación del Club, el desarrollo de nuevas oportunidades comerciales y la valorización de la marca Club. Este enfoque reconoce que la captación y fidelización de socios, la construcción de una propuesta de valor, el posicionamiento de la marca y la generación de recursos son objetivos que se complementan y requieren planificación conjunta. Durante sus primeros meses se designaron coordinaciones, se distribuyeron responsabilidades y se incorporaron reuniones y herramientas comunes de planificación.

- **Gestión Institucional e Intendencias:** asumió un rol transversal sobre el funcionamiento cotidiano del Club. Su creación respondió a la necesidad de mejorar la coordinación entre áreas y sedes, abordar la infraestructura, documentar procesos, reducir la dependencia de conocimientos individuales y avanzar hacia criterios comunes de funcionamiento. Su ámbito comprende la organización administrativa y operativa, la infraestructura del Club, la logística y la mejora de los principales circuitos institucionales. Dentro de esta estructura se creó la Coordinación de Intendencias, destinada a unificar criterios de funcionamiento entre las distintas sedes, y se conformó el Área de Infraestructura, orientada a planificar el mantenimiento y las intervenciones sobre los espacios del Club.

En paralelo, se fortaleció la conducción de los deportes del Club a través de la Dirección de Deportes. Bajo esta estructura quedaron organizadas las disciplinas amateurs, mientras que los deportes profesionales mantuvieron sus conducciones específicas y comenzaron a articular con la Dirección en aspectos organizativos y de funcionamiento. En el caso del básquet, este esquema se complementó con la incorporación de una Dirección Deportiva propia. El objetivo fue avanzar hacia una mayor coordinación entre disciplinas y establecer criterios comunes de organización, respetando las particularidades de cada actividad.

La incorporación y fortalecimiento de estas estructuras inició un proceso gradual de delegación y profesionalización. El objetivo es que la conducción institucional pueda concentrarse en las decisiones estratégicas y en el seguimiento de resultados, apoyándose en equipos profesionales capaces de sostener la gestión cotidiana.



2.3. Procesos administrativos y circuitos internos

El ordenamiento de los procesos y circuitos internos constituyó una línea transversal de la gestión. El diagnóstico inicial mostró que numerosas actividades se desarrollaban mediante procedimientos informales, con responsabilidades poco definidas, información dispersa y una fuerte dependencia del conocimiento o la intervención de determinadas personas. A partir de esta situación se comenzó a trabajar sobre una metodología común para las distintas áreas del Club, orientada a documentar los procesos, contar con trazabilidad: identificar responsables, establecer instancias de autorización y control, y generar herramientas de registro y seguimiento.

La Gerencia de Gestión Institucional e Intendencias asumió un rol de articulación y coordinación en este proceso, especialmente sobre aquellos circuitos que involucran a distintas áreas o atraviesan el funcionamiento cotidiano de la institución. El objetivo, sin embargo, excede el ámbito de una gerencia específica: cada área comenzó a revisar y ordenar sus propios procedimientos dentro de criterios comunes de funcionamiento, en articulación con las restantes estructuras del Club.

Esta lógica se aplicó progresivamente a procesos administrativos, financieros, laborales, deportivos y operativos. Durante el período se revisaron, entre otros, circuitos vinculados con compras y contrataciones, facturación y pagos, administración del personal, gestión de socios, atención y seguimiento de deportistas, mantenimiento e infraestructura, documentación institucional, organización de eventos y utilización de los distintos espacios y recursos del Club. El desarrollo específico de estas transformaciones se presenta en los capítulos correspondientes a cada área.

Dentro de la Gerencia de Gestión Institucional e Intendencias, uno de los primeros pasos fue la definición de funciones y responsabilidades. Se elaboró un Manual de Funciones para los principales puestos y se puso en marcha un Plan de Continuidad y Reemplazos para reducir la dependencia de personas y evitar que una ausencia afectara el funcionamiento cotidiano. En conjunto con Recursos Humanos se inició además la evaluación de desempeño de las áreas dependientes de la Gerencia.

También se reorganizó la gestión de las intendencias de la Sede Social, el Estadio Juan Carmelo Zerillo, El Bosquecito y Estancia Chica bajo una coordinación común. Esto permitió tener una mirada transversal de la infraestructura, centralizar requerimientos, redistribuir recursos y personal según las necesidades de los distintos predios y establecer criterios compartidos de funcionamiento. En paralelo, se incorporaron registros destinados a ordenar el uso de los espacios deportivos y reducir superposiciones.

Entre los procesos de mayor complejidad abordados durante el período se encontró la organización del Día de Partido. Se diseñó e implementó un procedimiento dividido en instancias PRE, DURANTE y POST partido, con responsables definidos, reuniones de coordinación, registro de incidentes e informes posteriores. Asimismo, se formalizaron circuitos vinculados con habilitaciones, documentación, proveedores, venta y recaudación de entradas y relación con los organismos y prestadores que intervienen en cada evento.



El proceso de ordenamiento alcanzó también otros aspectos del funcionamiento cotidiano. Se revisaron la rendición y control de cajas chicas de Intendencias; las horas extra y el personal afectado durante los fines de semana; el cobro y rendición de entradas y estacionamiento en El Bosquecito y Estancia Chica; la administración de las cocheras de la Sede Social; la gestión de traslados de deportistas; el registro del personal denominado “rama por reunión”; las necesidades de elementos de protección personal; y la provisión de viandas, incluyendo beneficiarios, frecuencias y proveedores.

Otro eje fue mejorar la coordinación entre áreas. Se incorporaron reuniones de trabajo y mecanismos de articulación entre Gestión Institucional e Intendencias, Compras, Contable, Recursos Humanos, Marketing, Prensa, Secretaría de Presidencia y los responsables de los asuntos legales, entre otros sectores. El objetivo fue clarificar responsabilidades, evitar superposiciones y ordenar aquellos procesos cuya ejecución requiere la intervención de más de un área.

También se revisó el encuadre de prestadores de servicios vinculados con la Gerencia y se avanzó en la formalización de las contrataciones. Los contratos gestionados desde el área comenzaron a contar con revisión jurídica y posterior validación y firma de la Comisión Directiva. Para la contratación de servicios se incorporó además la comparación de presupuestos y la correspondiente instancia de aprobación antes de avanzar con la contratación.

El proceso se apoyó en la utilización y reorganización de los recursos existentes. Se reasignaron funciones, se promovió la movilidad de equipos de mantenimiento entre sedes según las necesidades y especialidades requeridas y, en una primera etapa, se priorizó el uso de herramientas institucionales disponibles antes de incorporar nuevas soluciones.

Al 30 de junio de 2026, una parte de los procedimientos revisados se encontraba todavía en proceso de consolidación. La siguiente etapa plantea profundizar su documentación, avanzar en la construcción de indicadores que permitan evaluar su funcionamiento y sostener una lógica común de mejora de procesos en las distintas áreas del Club.

2.4. Gestión contractual, asuntos legales e integridad institucional

Al inicio de la gestión se identificó la necesidad de ordenar y centralizar la documentación contractual del Club. Parte de los contratos, convenios y antecedentes vinculados con proveedores, sponsors, coberturas y otras relaciones institucionales se encontraban administrados desde distintos ámbitos, lo que dificultaba contar con una visión integrada sobre su vigencia, condiciones y seguimiento.

Durante el período se avanzó en el relevamiento y revisión de esta documentación y en su progresiva centralización, con el objetivo de contar con registros comunes y facilitar el seguimiento de los compromisos asumidos por la institución. Este trabajo alcanzó contratos de sponsoreo, convenios institucionales, relaciones con proveedores y distintas prestaciones y coberturas vinculadas con el funcionamiento del Club.

La revisión contractual acompañó además procesos de reorganización desarrollados en otras áreas. Se revisaron modalidades contractuales y se sistematizaron situaciones vinculadas con relaciones laborales, mientras que en materia de servicios se evaluaron y formalizaron nuevos convenios y condiciones de prestación, entre ellos los correspondientes a coberturas sanitarias, aseguradoras y servicios de emergencias.

En el ámbito del fútbol profesional se fortaleció asimismo la gestión jurídica mediante la incorporación de profesionales con especialización en derecho deportivo. Este trabajo se desarrolló en articulación con la Dirección Deportiva y la Secretaría Técnica, acompañando la revisión, elaboración y seguimiento de contratos y otras cuestiones jurídicas vinculadas con la actividad profesional.

En paralelo, durante el período se fortalecieron las relaciones institucionales del Club y la articulación con organizaciones de la ciudad y la región. En particular, se profundizó el vínculo con la Universidad Nacional de La Plata mediante convenios y acciones coordinadas con las facultades de Ciencias Económicas, Arquitectura y Urbanismo, Periodismo y Comunicación Social, Trabajo Social y Ciencias Médicas.

Estas vinculaciones permitieron desarrollar prácticas profesionales, estudios, relevamientos y proyectos conjuntos vinculados con distintas necesidades del Club, incorporando conocimientos y capacidades específicas a las actividades de la institución. También se sostuvieron y desarrollaron acuerdos con otras organizaciones para avanzar en agendas comunes, acciones de cooperación y servicios vinculados con el funcionamiento institucional.

Al cierre del ejercicio, la gestión general de los asuntos legales y contractuales continuaba bajo intervención directa de la Comisión Directiva y la Secretaría General. La etapa siguiente estará orientada a profundizar el ordenamiento iniciado, consolidar la centralización y el seguimiento de la documentación contractual y fortalecer progresivamente la gestión institucional de estos temas.

2.4.1 Compliance, integridad y mecanismos de control

En enero de 2026 la Comisión Directiva aprobó la creación de la Oficina de Compliance, bajo la órbita de la Secretaría General y en articulación con la Comisión Revisora de Cuentas. A partir de su conformación se comenzó a trabajar sobre lineamientos vinculados con cumplimiento normativo, ética, transparencia, prevención de irregularidades y control interno.

Entre las primeras líneas de trabajo se avanzó en la elaboración de un Código de Ética y en la implementación de un Canal de Denuncias como herramienta para la detección y tratamiento de posibles irregularidades.

En este marco, se comenzó también a ordenar el circuito institucional de intervención ante situaciones que pudieran requerir tratamiento por parte de los órganos correspondientes. El esquema contempla la articulación de la Oficina de Compliance con la Comisión Directiva y, cuando corresponda de acuerdo con sus atribuciones estatutarias, con el Jurado de Honor.

En el mismo periodo se ratificó el Manual de Procedimientos para la Prevención del Lavado de Activos, la Financiación del Terrorismo y la Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva, que establece procedimientos internos y responsabilidades vinculadas con el cumplimiento de la normativa aplicable.

A su vez, la Comisión Directiva puso en marcha un proceso de auditoría interna sobre la gestión económica y administrativa. Se conformaron equipos para revisar el periodo comprendido entre julio y noviembre de 2025 y el correspondiente a diciembre de 2025 a junio de 2026. También se inició una auditoría específica sobre los circuitos vinculados con la provisión, almacenamiento y comercialización de la indumentaria oficial a través de LoboShop. Esta auditoría se realiza en forma permanente.

2.5. Transparencia, información y documentación institucional

Durante el ejercicio se avanzó en el ordenamiento y centralización de la información institucional, con el objetivo de mejorar su resguardo, trazabilidad y disponibilidad para las distintas áreas del Club. Hasta entonces, parte de la documentación se encontraba dispersa o dependía de registros personales, lo que complejizaba su consulta y seguimiento.

Se estableció el correo electrónico institucional como canal formal de comunicación y se creó un Drive común para la guarda de documentación y el respaldo del trabajo de las gerencias. También se comenzó a ordenar allí información vinculada con procesos operativos, habilitaciones y distintas actividades del Club.

Otro avance fue la reorganización de la Mesa de Entradas como punto de recepción y registro de documentación. Se definió un procedimiento común y se creó un índice interno para identificar y localizar los documentos ingresados. Al cierre del ejercicio, este circuito se encontraba todavía en proceso de consolidación.

En paralelo, se incorporaron registros para mejorar el seguimiento de distintas actividades, entre ellas el uso de espacios deportivos, los avances de obra, los traslados de deportistas y la documentación vinculada con eventos y días de partido. Estas herramientas permitieron contar con información más ordenada, reducir la dependencia de registros informales y fortalecer el acceso interno a la información necesaria para la gestión.

3. SITUACIÓN ECONÓMICA, FINANCIERA Y PATRIMONIAL

3.1. Situación económica recibida y ordenamiento inicial

Al asumir la actual conducción, el área económico-financiera presentaba un funcionamiento con altos niveles de informalidad administrativa. No existían circuitos formales de compras ni de pagos a proveedores, no se encontraba generalizada la autorización previa de facturas y se realizaban transferencias bancarias sin respaldo documental suficiente.

La gestión económica se desarrollaba además con escasa planificación financiera, lo que generaba dificultades para anticipar ingresos, ordenar compromisos y asignar recursos con criterios definidos.

Esta falta de procedimientos comunes, información consolidada y herramientas de control dificultaba conocer con precisión el destino de los recursos y generaba riesgos financieros, operativos y legales.

A partir de este diagnóstico, una de las prioridades de la nueva gestión fue ordenar y formalizar la administración económica y financiera del Club. Se comenzó a trabajar sobre los circuitos de autorización, registración y pago, la documentación respaldatoria de las operaciones, la planificación presupuestaria y el seguimiento de los recursos destinados a las distintas actividades.

Este proceso se desarrolló de manera progresiva y dio lugar a nuevas herramientas y procedimientos de gestión, así como a la creación de estructuras específicas destinadas a fortalecer el control y mejorar la utilización de los recursos.

3.2. Política presupuestaria y gestión de los recursos

Al inicio de la gestión, el Club no contaba con un presupuesto anual integral ni con un esquema sistemático de asignación y seguimiento de gastos por área o disciplina.

Más allá de la obligación de presentar un presupuesto general vinculada con los requerimientos de AFA y la Liga Profesional, el Club no contaba con una herramienta interna común que permitiera reunir y analizar de manera sistemática las necesidades económicas de las distintas áreas y actividades.

Durante el ejercicio se avanzó en la elaboración de un presupuesto general y en la construcción de presupuestos por área, incorporando un esquema analítico de asignación y control de egresos por disciplina. El objetivo fue contar con información que permitiera identificar con mayor precisión el costo operativo de cada actividad y categoría, planificar la asignación de recursos y mejorar el seguimiento de los gastos.

La incorporación de esta herramienta permitió comenzar a analizar al Club de manera integral, haciendo visibles necesidades y estructuras de costos que hasta entonces no se encontraban sistematizadas. Esta lectura no se planteó como una evaluación de cada disciplina únicamente en función de los ingresos que genera y los gastos que demanda, sino como una herramienta para comprender su lugar dentro de una institución deportiva, social, educativa y formativa.

A partir de esta información fue posible identificar con mayor claridad dónde revisar la administración de los recursos, qué gastos requerían seguimiento y qué áreas necesitaban desarrollar nuevas fuentes de ingreso. El presupuesto por área comenzó así a utilizarse como una herramienta de planificación y de apoyo a la toma de decisiones, vinculando las necesidades de las distintas actividades con la situación económica general del Club.

Este proceso constituyó un primer paso hacia una política presupuestaria más sistemática. Al cierre del ejercicio, el desafío era continuar perfeccionando la información, consolidar los mecanismos de seguimiento y utilizarla de manera periódica para la planificación económica de las distintas áreas.

3.3. Administración, compras y circuitos financieros

A partir del diagnóstico inicial se avanzó en la formalización de los principales circuitos administrativos y financieros. Se estableció la obligatoriedad de validar previamente los comprobantes antes de cualquier desembolso, de manera de asegurar que los pagos correspondieran a bienes o servicios efectivamente recibidos y vinculados con las actividades del Club.

Se comenzó a implementar un nuevo circuito para la gestión de facturas y honorarios, organizado en las etapas de carga, revisión, aprobación, liquidación y pago. Se definieron distintos roles dentro del proceso (administrador, proveedor o prestador, aprobador y liquidador), con el objetivo de identificar responsables en cada instancia, centralizar la documentación respaldatoria y mejorar el seguimiento de los comprobantes.

Desde abril de 2026 comenzó a utilizarse el sistema para formalizar las autorizaciones y acompañar el seguimiento de los comprobantes. En paralelo, se avanzó en la bancarización de los pagos y en la exigencia de respaldo documental para cada movimiento de las cuentas institucionales. Las transferencias comenzaron a quedar asociadas a sus correspondientes facturas, recibos o comprobantes legales.

También se avanzó en la digitalización de los ingresos y en la reducción del uso de efectivo mediante la incorporación de terminales de cobro electrónico (POSNET) en los principales puntos de recaudación del Club, entre ellos Secretaría, buffet y eventos deportivos. La implementación requirió una etapa inicial de adaptación y permitió ampliar progresivamente la bancarización de los ingresos corrientes y facilitar su registración contable.

Al 30 de junio de 2026, estas medidas habían permitido avanzar en la formalización de los circuitos de pagos e ingresos, centralizar documentación respaldatoria y contar con mayores herramientas para el seguimiento de las operaciones administrativas y financieras.

3.3.1. Departamento de Compras y gestión de proveedores

Como parte del proceso de ordenamiento de la administración económica, el 12 de enero de 2026 comenzó a funcionar el Departamento de Compras del Club, bajo una Jefatura específica. Su creación buscó centralizar y formalizar una función que hasta entonces se desarrollaba de manera fragmentada entre las distintas áreas y

disciplinas, sin un procedimiento común para la solicitud de bienes y servicios, la comparación de alternativas y la selección de proveedores. En paralelo, la Comisión Directiva aprobó el Manual de Compras y Contrataciones, que establece criterios y procedimientos comunes para las adquisiciones del Club.

A partir de su puesta en funcionamiento, las solicitudes de las distintas áreas y disciplinas comenzaron a canalizarse a través de un circuito común, desde el requerimiento y la solicitud de cotizaciones hasta la instancia correspondiente para la emisión de la orden de pago. La centralización permitió incorporar de manera sistemática la presentación y el cotejo de distintos presupuestos como criterio para evaluar las condiciones ofrecidas por los proveedores y ordenar las decisiones de compra.

Al mismo tiempo, se comenzó a agrupar requerimientos de distintas áreas y a planificar determinadas compras por períodos más extensos. El objetivo fue reducir la fragmentación de las adquisiciones, aprovechar la escala del Club y evitar que bienes similares fueran contratados de manera aislada, con proveedores y valores diferentes. El relevamiento permitió identificar, entre otros casos, diferencias en la compra de pelotas de fútbol, tenis y gimnasio y de productos comestibles.

La comparación de presupuestos, la centralización de los requerimientos y la revisión de proveedores permitieron verificar ahorros superiores a \$20 millones mensuales. Más allá del resultado económico, la creación del Departamento permitió concentrar información sobre las compras, ordenar su documentación y establecer un circuito común para el seguimiento de las adquisiciones y contrataciones realizadas por las distintas áreas del Club.

3.4. Evolución económica, financiera y patrimonial

El ejercicio económico finalizado el 30 de junio de 2026 reflejó una situación financiera exigente, en un contexto en el que la gestión debió combinar el ordenamiento operativo con la atención de compromisos acumulados de períodos anteriores. Al cierre, el Activo Total del Club se ubicó en \$69.854,5 millones, frente a \$70.633,1 millones del ejercicio anterior. El Pasivo Total alcanzó \$22.640,1 millones y el Patrimonio Neto cerró en \$47.214,5 millones.

El Estado de Recursos y Gastos registró un resultado deficitario de \$1.981,7 millones. Durante el período, los gastos para fines específicos se redujeron a \$26.744,8 millones. Al mismo tiempo, los resultados estuvieron condicionados por una disminución significativa de los ingresos vinculados con transferencias de futbolistas, que se redujeron en más de \$6.000 millones respecto del ejercicio anterior, y por ajustes de resultados de ejercicios anteriores por \$2.534,9 millones, correspondientes a regularizaciones contables identificadas durante el proceso de cierre.

Entre estas regularizaciones se incluyeron el reconocimiento de una deuda con una cooperativa de crédito, ajustes en las existencias de LoboShop, facturas de proveedores correspondientes a ejercicios anteriores y revisiones vinculadas con la cobrabilidad de cuotas sociales, entre otros conceptos.

La situación financiera de corto plazo constituyó uno de los principales desafíos del período. Al 30 de junio de 2026, el Activo Corriente alcanzó \$9.599,4 millones y el Pasivo Corriente \$18.676,2 millones, determinando un capital de trabajo negativo de \$9.076,8 millones.

Para sostener el funcionamiento cotidiano del Club se recurrió durante el período a distintas fuentes de financiamiento, entre ellas la cesión de derechos futuros de televisión a GCS Funding LLC, préstamos bancarios y asistencia crediticia no bancaria. En paralelo, se produjo una reducción de las deudas laborales y previsionales, que pasaron de \$4.906,5 millones a \$3.058,5 millones al cierre del ejercicio.

3.5. Balance y perspectivas económico-financieras

La situación expuesta en los estados contables plantea la necesidad de mantener y profundizar el proceso de ordenamiento económico y financiero iniciado por la Comisión Directiva. Tal como se señala en la Nota 1.7, la situación al cierre presenta desafíos vinculados con el resultado deficitario y el capital de trabajo negativo. Frente a ello, la Comisión Directiva definió un plan de acción orientado a mejorar la posición financiera y sostener el normal desarrollo de las actividades del Club.

Una de las principales líneas de trabajo es la reestructuración y reprogramación de pasivos corrientes. Se encuentran en curso negociacio-

nes destinadas a extender los plazos de determinados mutuos exigibles y adecuar sus vencimientos a un horizonte de mediano y largo plazo, vinculando parte de las cancelaciones con futuros ingresos extraordinarios.

Otra línea de acción está vinculada con la generación de ingresos. Por un lado, los provenientes de derechos económicos y federativos de futbolistas: con posterioridad al cierre del ejercicio, el 28 de agosto de 2026, el Club concretó la transferencia a Argentinos Juniors del 50% restante de los derechos económicos de Alan Lescano por USD 1.916.000, operación que representa una nueva fuente de ingresos para el ejercicio 2026/2027. Por otro lado, ingresos genuinos generados por nuevos sponsors (+43 % respecto al ejercicio anterior) y por ingresos comerciales por ventas de productos oficiales con notable incremento en el segundo semestre de 2026 (+120 % respecto al segundo semestre de 2025).

Estas medidas se complementan con el trabajo de revisión de gastos y mejora de los procesos administrativos. La creación del Departamento de Compras y Contrataciones, la implementación del Manual de Compras, el fortalecimiento de los mecanismos de control y la bancarización de los cobros forman parte de las acciones orientadas a mejorar la utilización de los recursos y la información disponible para la gestión.

Para el período 2026/2027, el objetivo será continuar avanzando desde la etapa inicial de ordenamiento hacia una situación financiera más equilibrada. La reprogramación de pasivos, la valorización de activos, la generación de nuevos ingresos y la continuidad de las medidas de control del gasto constituyen las principales líneas de trabajo para reducir la presión sobre el capital de trabajo y sostener las actividades deportivas, educativas y sociales del Club.

4. SOCIOS Y SOCIAS

A partir de la asunción de la actual Comisión Directiva, el Área de Socios y Socias comenzó a transitar un cambio en el enfoque de su gestión. La nueva conducción buscó superar una lógica centrada principalmente en aspectos administrativos y de cobranza para avanzar hacia una mirada más integral sobre la relación del Club con su comunidad societaria.

Este enfoque incorpora de manera conjunta la administración de la masa societaria, la atención, la regularización de situaciones de morosidad, los beneficios, la comunicación y el uso de información para orientar decisiones, mejorar la experiencia del socio y fortalecer su vínculo con Gimnasia. Esta misma lógica se expresó posteriormente en la creación de la Gerencia de Marketing, Comunicación y Socios, concebida para integrar funciones que requieren una planificación común.

4.1. Evolución y conocimiento de la masa societaria

Entre el 1.º de julio de 2025 y el 30 de junio de 2026, la cantidad de socios activos pasó de 37.306 a 39.003, lo que representa una variación del 4,55%. Durante el período se trabajó sobre altas, bajas, cambios de categoría y regularización de distintas situaciones administrativas.

En paralelo, se comenzó a consolidar una metodología de seguimiento de la base societaria. Se empezó a segmentar según situación de pago, categoría, antigüedad, comportamiento y vínculo con el Club, permitiendo avanzar hacia una lectura más precisa de su composición y evolución.

También se definieron indicadores para seguir periódicamente la cantidad de socios activos, altas, bajas, reingresos y variación neta. A estos datos se sumaron otros vinculados con débito automático, morosidad, deuda acumulada, socios regularizados, deuda recuperada, actualización de datos y utilización de beneficios.

Cada contacto con socios y socias comenzó a utilizarse además como una oportunidad para mejorar la información disponible. Se trabajó sobre teléfonos, WhatsApp, correo electrónico, domicilio, situación familiar, medio de pago, intereses deportivos y otras situaciones que pudieran afectar la continuidad de la relación con el Club.

Este proceso permitió comenzar a construir una base más completa para conocer mejor a la comunidad societaria, orientar las acciones del área y contar con información útil para la toma de decisiones.

4.2. Morosidad, cobranzas y regularización

La gestión de la morosidad comenzó a abordarse bajo una lógica distinta. El objetivo dejó de ser solamente reclamar una deuda y pasó a incorporar la recuperación del vínculo con el socio.

Para ello se desarrolló una metodología específica de recupero. Los casos comenzaron a segmentarse según la antigüedad de la deuda y se priorizaron aquellas situaciones con mayor posibilidad de regularización.

El contacto buscó también conocer los motivos que habían llevado a interrumpir el pago. Entre ellos podían aparecer dificultades económicas, problemas con los medios de pago, falta de uso, distancia, disconformidad u otras situaciones particulares. A partir de esa información se buscó ofrecer alternativas concretas para facilitar la regularización.

Se desarrolló además un manual interno de recupero de socios. Allí se estableció que el contacto debía



orientarse a recuperar la relación, facilitar la regularización y recordar el valor de pertenecer a Gimnasia, evitando una comunicación centrada exclusivamente en la deuda.

La metodología incorporó seguimiento mediante llamadas y WhatsApp. Cada interacción comenzó a registrarse junto con su resultado y el próximo paso a seguir. También se incluyó el registro de los motivos de morosidad o baja, con el objetivo de generar información para futuras campañas.

Entre los indicadores definidos para evaluar estas acciones se incorporaron la contactabilidad, el interés, la conversión, el recupero económico, el tiempo de resolución y los motivos de baja.

En paralelo, se comenzó a revisar el sistema tradicional de cobradores. La propuesta inicial fue reconvertir progresivamente esa función en una tarea más amplia de gestión externa de socios, con carteras específicas y responsabilidades sobre contacto, promoción de medios de pago digitales, adhesión al débito automático, seguimiento de morosidad, recuperación de socios, actualización de datos, comunicación de beneficios y atención de consultas administrativas.

De esta manera, un vínculo que históricamente había estado asociado al cobro comenzó a pensarse también como una herramienta de atención, conocimiento y fidelización.

Hacia el cierre del ejercicio se trabajó además en la transición hacia un esquema de cobranza directa y una mayor utilización de medios digitales. El cese definitivo de la cobranza domiciliaria quedó previsto para julio de 2026, una vez finalizado el ejercicio.

Se definió un importante beneficio para quienes abonen y/o se adhirieran al pago de cuota por débito automático, con el objetivo de incentivar su utilización y mejorar la regularidad de los pagos y con ello la previsión de ingresos. Su implementación se concretó durante el ejercicio siguiente.

4.3. Atención, servicios y puesta en valor de la condición de socio

El cambio en el modelo de gestión también alcanzó la atención. Se consolidó un esquema presencial amplio en la Sede Social, con más horas de atención de lunes a viernes de 9:30 a 20:00 y los sábados de 10:00 a 13:00. La ampliación buscó facilitar el acceso a quienes, por trabajo o estudio, tenían dificultades para realizar sus gestiones dentro de horarios más acotados.

Al mismo tiempo, se avanzó hacia un modelo de atención omnicanal. La estrategia comenzó a combinar la atención presencial con WhatsApp, correo electrónico y el Portal de Autogestión, procurando que cada socio pudiera elegir el canal más conveniente según el tipo de gestión. Los trámites simples debían poder resolverse de manera remota, mientras que la atención presencial quedará principalmente para situaciones que requieran de una intervención específica.

Este proceso llevó también a revisar la forma en que se registraban y derivaban las consultas de socios, con el objetivo de reducir la dependencia de contactos informales, evitar duplicaciones y mejorar el seguimiento de cada caso. Como línea de trabajo se comenzó además a evaluar la incorporación de herramientas de automatización y un BOT con inteligencia artificial, inicialmente orien-

tado a responder preguntas frecuentes y derivar aquellas situaciones que requirieran atención particular.

En paralelo, se trabajó sobre la propuesta de valor asociada a la condición de socio, buscando que la relación con Gimnasia no quedara limitada al pago de la cuota o al acceso a los partidos, para ello sumamos servicios, experiencias y beneficios de utilización cotidiana.

En ese marco se relanzó la red de beneficios a través de una alianza con la empresa Bonda (líder en programas de fidelización) con descuentos y promociones en distintas categorías de consumo y servicios. La propuesta se mejoró con beneficios específicos en LoboShop y con promociones desarrolladas junto con empresas y sponsors.

También se incorporaron acciones especiales destinadas a socios y socias, entre ellas sorteos de productos, promociones comerciales, beneficios vinculados con eventos y experiencias relacionadas con el Club. Dentro de estas últimas se incluyeron propuestas destinadas a turistas extranjeros que visitaran la ciudad y quisieran acercarse a Gimnasia.

El acceso a los espectáculos deportivos continuó siendo uno de los principales atributos de la condición de socio. Durante el período se estableció el ingreso gratuito para socios, bajo las condiciones previstas para cada competencia, a partidos de fútbol profesional masculino y femenino, básquet y vóley.

Como novedad importante, se incorporó un servicio gratuito de telemedicina junto a IT Consult, disponible las 24 horas. Los socios y socias pueden realizar teleconsultas mediante videollamada con profesionales matriculados, con posibilidad de recibir diagnósticos presuntivos, indicaciones de tratamiento, recetas electrónicas y constancias médicas cuando corresponda.

En conjunto, estas acciones comenzaron a conformar una propuesta de valor más amplia, orientada a mejorar la experiencia del socio y asociar la cuota social no sólo a la pertenencia institucional y al acceso a los partidos, sino también a servicios, beneficios y nuevas formas de vinculación con el Club. De esta manera, el valor de la cuota se logra recuperar utilizando los mismos beneficios que el Club les ofrece a sus asociados.

4.4. Participación, vínculo y socios vitalicios

La gestión comenzó a incorporar herramientas destinadas a conocer con mayor precisión las necesidades, percepciones y experiencias de socios y socias. Se utilizaron encuestas y relevamientos para indagar el nivel de satisfacción con la atención, el conocimiento y utilización de los beneficios, las preferencias respecto de los canales de contacto, los problemas recurrentes y los motivos de baja o morosidad.

También se planteó relevar propuestas y sugerencias de mejora, con el objetivo de complementar la información administrativa y orientar mejor las acciones del área.

En paralelo, se trabajó sobre una comunicación más directa con la masa societaria. WhatsApp, correo electrónico, Portal de Autogestión, sitio web y redes institucionales comenzaron a utilizarse de manera complementaria para acercar información sobre trámites, medios de pago, beneficios y otras cuestiones vinculadas con la vida societaria.

La comunicación de beneficios pasó a ocupar un lugar específico dentro de la estrategia de fidelización. El objetivo fue que socios y socias no recibieran únicamente información relacionada con la cuota, sino que pudieran conocer también los servicios, beneficios y oportunidades vinculadas con su pertenencia al Club.

Dentro de esta política de vínculo también se comenzó a trabajar específicamente con la comunidad de socios vitalicios. Una de las primeras líneas fue mejorar la información disponible sobre este segmento y revisar la situación de quienes todavía no se encontraban bajo la modalidad de vitalicio pleno.

Se buscó promover su regularización y aumentar la adhesión a medios de pago automáticos. El trabajo no se planteó únicamente desde una perspectiva administrativa, sino también como una forma de mantener el vínculo con una comunidad que tiene una relación histórica con la institución.

En ese marco se puso en marcha una campaña para promover la modalidad de vitalicio pleno. Quienes se incorporaron y continuaron abonando la cuota social, recibieron como reconocimiento la camiseta "Lobo Corazón", perteneciente a la cápsula desarrollada en homenaje al Dr. René Favaloro. La iniciativa combinó así el incentivo a la adhesión con una acción vinculada a la historia y la identidad del Club.

La política de cercanía tuvo continuidad, ya fuera del período informado, con la realización de reuniones presenciales entre dirigentes y socios durante agosto de 2026. La primera convocatoria alcanzó rápidamente el cupo previsto de 200 personas.

Luego de estos encuentros se realizaron encuestas de evaluación. El 90 % de las respuestas señaló que las reuniones habían cumplido o superado las expectativas, el 93 % manifestó haber logrado una mejor comprensión de la actualidad institucional y el 98 % valoró positivamente la posibilidad de formular preguntas.

El relevamiento permitió además identificar los principales temas de interés, entre ellos la situación económica y financiera, la auditoría, el fútbol profesional y las obras e inversiones en el Estadio.

Aunque estas acciones corresponden al ejercicio siguiente, constituyen una continuidad directa de la política de escucha y acercamiento iniciada durante 2025/2026.

4.5. Información, modernización y próximos pasos

La mejora de la información constituye otro componente central del proceso de transformación del Área de Socios. Durante el ejercicio se comenzó a desarrollar un esquema para registrar y sistematizar las consultas y contactos con socios y socias.

El modelo contempla la identificación del socio, el canal utilizado, el motivo de la consulta, el resultado de la gestión, el responsable, las derivaciones realizadas, el estado del caso, la próxima acción prevista y su resolución. Este registro busca evitar contactos duplicados, mejorar la trazabilidad y generar información que pueda utilizarse para analizar problemas recurrentes y orientar decisiones.

En paralelo, se inició la evaluación de herramientas de CRM y de una plataforma integral de gestión de socios. Entre las funcionalidades consideradas se encuentran los sistemas de comunicaciones push, la integración con la plataforma de beneficios y LoboShop, los medios de pago, la administración de cuotas sociales y deportivas, la consulta de deuda corriente e histórica y la gestión de morosidad.

También se evaluaron herramientas vinculadas



Diplomas y medallas de Vitalicios



Acto homenaje a Vitalicios - Abril 2026



Entrega de Camista "Lobo Corazón" a Vitalicios

con accesos, sistemas biométricos, automatización de comunicaciones y su integración con otras plataformas utilizadas por el Club. La finalidad es avanzar hacia un esquema en el que la información del socio pueda ser utilizada de manera transversal, vinculando atención, pagos, beneficios, accesos y comunicación dentro de una misma lógica de gestión.

Al cierre del ejercicio, el Área de Socios había iniciado un proceso de transformación que alcanzó la administración de la base societaria, la atención, la morosidad, la cobranza, los beneficios y el uso de información para la toma de decisiones.

La siguiente etapa plantea profundizar esas líneas y desarrollar otras que comenzaron a diseñarse durante el período. Uno de los principales objetivos es avanzar hacia un programa permanente de crecimiento de la masa societaria, con acciones dirigidas a nuevos socios, jóvenes, universitarios, familias, socios del interior y vitalicios, junto con campañas vinculadas con beneficios. La intención es pasar de acciones puntuales de altas a una política sostenida de captación.

Otro desafío es reducir la morosidad mediante una segmentación más precisa de la deuda. El esquema prevé distinguir entre situaciones de uno a dos meses, tres a cuatro meses, cinco meses y más de cinco meses, para desarrollar campañas preventivas y de recupero acordes con cada caso.

También se plantea continuar aumentando la adhesión al débito automático y otros medios de pago automáticos. Como objetivo de mediano plazo, se propone avanzar hacia niveles cercanos al 90 % de los socios activos utilizando este tipo de medios.

En paralelo, se prevé completar la transformación del modelo tradicional de cobranzas. La función deberá orientarse cada vez más hacia la gestión, fidelización, recupero, actualización de datos y atención.

En materia de atención, el próximo paso es consolidar protocolos comunes para la atención presencial, WhatsApp, correo electrónico, teléfono, BOT, derivaciones y reclamos. También se plantea incorporar indicadores sobre tiempos de respuesta, resolución en el primer contacto y satisfacción.

El desarrollo del BOT forma parte de esa agenda. En una primera etapa se proyecta que pueda responder consultas sobre deuda, medios de pago, débito automático, categorías, altas, bajas, beneficios, plateas y preguntas frecuentes. Pos-

teriormente se prevé avanzar hacia la posibilidad de realizar gestiones directamente desde esa herramienta.

Otro de los objetivos es implementar un tablero

semanal y mensual del Área de Socios. El seguimiento deberá incluir la evolución de la masa societaria, altas, bajas, reingresos y variación neta; indicadores de cobranza y débito automático; morosidad, deuda y recupero; cantidad y estado de consultas; tiempos de respuesta, reclamos y satisfacción; utilización de beneficios y convenios; y datos vinculados con entradas, accesos y asistencia.

El desafío de la próxima etapa será integrar estas herramientas dentro de una misma estrategia. El crecimiento de la masa societaria, la reducción de la morosidad, la mejora de la atención, los beneficios y la digitalización no se plantean como líneas independientes, sino como partes de una misma política orientada a conocer mejor a socios y socias, facilitar su relación con Gimnasia y generar mejores condiciones para su permanencia y participación.



5. FÚTBOL

5.1. Fútbol profesional masculino

5.1.1. Diagnóstico y reorganización

La gestión en fútbol contaba con una estructura que estaba conformada por un gerente de fútbol (Marcelo Gauna), un director deportivo (Mariano Messera), un secretario técnico (Juan Manuel Arzac), un jefe de scouting (Francisco Kegreiss), un scout (Francisco Ara) y dos analistas de datos part-time.

Al comienzo de esta gestión se realizó un diagnóstico integral del área de fútbol y, a partir de esa información, se avanzó en un plan de ordenamiento, profesionalización y mejora. Los principales resultados obtenidos del diagnóstico fueron los siguientes:

- Estructura del área: fragmentada en diferentes espacios estancos, sin conexión ni comunicación interna.
- Herramientas de gestión: falta de definición de una política deportiva integral y de objetivos a lograr, ausencia de procesos internos, áreas que se autogestionaban, falta de coordinación y de reportes de gestión. Si bien la convivencia era buena, la forma de trabajo no era acorde a los estándares profesionales definidos para la alta competencia.
- Metodología, equipamiento y sistemas: desactualizados, con un margen de mejora importante.
- Infraestructura y canchas deterioradas y con falta de mantenimiento.

Decisiones iniciales:

- Profesionalizar la gestión deportiva:
 - La estructura del área de fútbol fue reorganizada bajo una Dirección de Fútbol encabezada por German Brunati como director deportivo, Esteban Amut como secretario técnico y encargado del scouting y Luis Canay liderando el área de performance (nueva área dentro del Club). En la parte de scouting, se decidió la continuidad de Francisco Ara, y de los dos analistas de datos.
 - Se sumó un especialista en derecho deportivo con el objetivo de proteger los activos y patrimonio del club.
- Formativas y departamento médico: se decidió mantener la estructura.
- Se definieron roles y responsabilidades y se promovió la comunicación interna, el trabajo en equipo y la articulación entre áreas.
- Modelo de toma de decisiones: la Comisión Directiva define la política deportiva, sus objetivos y las decisiones finales relativas al mercado de pases, cuerpos técnicos y demás áreas del fútbol profesional. La Dirección Deportiva tiene a su cargo la coordinación, planificación y estructuración del área, así como la evaluación de alternativas y la propuesta de metodologías de mejora continua. Las propuestas se fundamentan en datos, indicadores y análisis documentados, considerando siempre la realidad deportiva, económica e institucional del Club. Se promovió la participación de los distintos responsables técnicos, superando las decisiones aisladas o sujetas exclusivamente al entrenador de turno.
- Plantel profesional: se adoptó el criterio de conformar un plantel competitivo y equilibrado, optimizando los recursos disponibles y priorizando la jerarquía por sobre la cantidad. La premisa fue realizar pocas incorporaciones, pero de calidad comprobable y con capacidad real para elevar el nivel del equipo. Incorporar por incorporar, sin una mejora deportiva concreta, implicaría además limitar las oportunidades de los futbolistas formados en nuestras divisiones juveniles.

5.1.2. Proyecto deportivo institucional

El área fútbol sigue los objetivos estratégicos definidos por la Comisión Directiva en cuanto a la política deportiva para la institución: profesionalización, planificación, formación, logros deportivos y sostenibilidad.

Se consolidó una estructura organizativa orientada a garantizar conducción estratégica, coherencia metodológica y eficiencia en la ejecución deportiva.

La misión es elevar el Club a un nivel deportivo y competitivo destacado, manteniendo una identidad propia y contribuyendo al crecimiento institucional. Su eje rector es “el proyecto del Club por sobre nombres propios”.

El proyecto busca establecer un círculo virtuoso: inversión, mejores resultados deportivos y generación de recursos para sostener un alto nivel deportivo e invertir en el patrimonio social.

Este objetivo se desarrolla a través de una gestión profesional y moderna, articulada con las distintas áreas del Club para potenciar su funcionamiento y mejorar el desempeño general.

El proyecto contempla un plantel profesional más reducido, con jugadores de mayor jerarquía y espacio para los juveniles del Club.

5.1.2. Proyecto deportivo institucional

Como parte del proceso de profesionalización, se incorporó un sector de recuperación física de primer nivel destinado al plantel profesional, mediante acuerdos comerciales con la firma Boss Recovery, orientado a optimizar los tiempos de recuperación, favorecer la disponibilidad de los futbolistas y contribuir a sostener su rendimiento durante la competencia.

Asimismo, se modernizó el gimnasio del Campus mediante la incorporación de nuevos materiales, equipamiento y tecnología mediante un acuerdo comercial con la firma Strong. Esta inversión permite disponer de un espacio de preparación física acorde con las exigencias del fútbol profesional de alta competencia y fortalece las condiciones de entrenamiento y trabajo interdisciplinario.



Equipo de reserva en el Estadio Juan Carmelo Zerillo



Sector de recuperación física en el Campus

5.1.4. Plantel profesional, cuerpo técnico y evolución deportiva

Al asumir la gestión, el equipo debía disputar la semifinal del Torneo Clausura 2025, en un contexto de desorganización y falta de pagos al plantel. Cabe remarcar que el equipo, si bien había jugado una semifinal, estuvo prácticamente a un partido de irse al descenso por promedio.

El entrenador era un interino (Fernando Zaniratto), que venía de llegar a una final en el campeonato de Reserva, y que tomó al equipo en las últimas fechas, luego de la salida de Alejandro Orfila. DT y plantel consiguieron sostener al equipo en primera división.

Con el inicio del proyecto deportivo, la primera decisión fue ratificar al cuerpo técnico liderado por Zaniratto y conformar el plantel de cara al nuevo torneo. Se trabajó bajo las siguientes premisas:

Ordenar y conformar un plantel competitivo y acorde a la realidad económica del Club.

Definir la cantidad de jugadores profesionales a mantener, los de primer contrato y las salidas.

Incorporar jugadores de trayectoria y experiencia tal que mejoren y potencien al actual plantel.

Organizar la escala de remuneraciones buscando equidad y buen clima laboral tal que promueva la conformación de un grupo unido y un “buen vestuario”.

Promover jugadores formados en el Club, varios de ellos con destacado desempeño en reserva y en otras categorías.

Luego de 3 derrotas consecutivas, en la fecha 13 se decidió discontinuar el proceso de Fernando Zaniratto. De forma interina tomó el mando del primer equipo Ariel Pereyra con un Cuerpo Técnico conformado por gente del club y que contó con el apoyo de Luis Canay (Director de Performance) en el día a día.

Se logró clasificar a playoff y se volvió a poner al fútbol de Gimnasia en un lugar relevante.

Se analizó en forma integral el ciclo de Pereyra, y se decidió ratificarlo en el cargo para el segundo semestre del año, siguiendo los lineamientos institucionales trazados desde el primer momento, manteniendo el proyecto por encima de los nombres propios.

Resultados obtenidos al cierre del ejercicio:

El ejercicio abarca dos torneos: el Clausura 2025 (11/07 – 08/12/2025) es el punto de partida que

encontró la gestión. El Apertura 2026 (23/01 – 15/05/2026) es el primer torneo completo de la nueva Dirección Deportiva.

Resumen por torneo

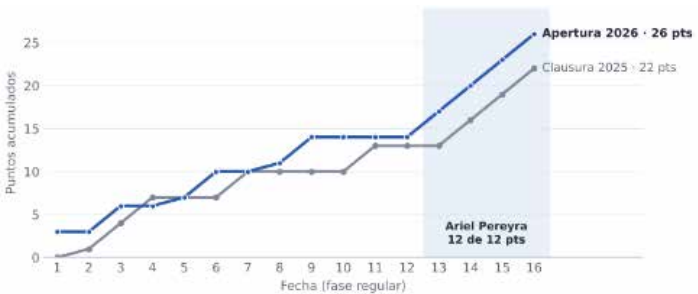
Torneo	PJ	G-E-P	GF	GC	DIF	PTS*	Pts. por partido*
Clausura 2025	19	9-1-9	18	18	0	22	1,38
Apertura 2026	18	9-2-7	20	21	-1	26	1,62 (+18%)
Ejercicio	37	18-3-16	38	39	-1	48	1,50

*PTS = puntos totales y Pts. por partido = promedio de puntos| solo fase regular.

Un indicador por encima de 1.50 suele ubicar a los equipos de mitad de tabla para arriba.

En el Torneo Apertura 2026: el equipo sumó 26 puntos en 16 fechas, un promedio de 1,62 por partido. Es un 18% más que en el Clausura 2025 (22 puntos, promedio por partido de 1,38). Estuvo todo el torneo en zona de play off y de copas internacionales, y el descenso dejó de ser una preocupación. Con Ariel Pereyra ganó las 4 fechas restantes (12 de 12 puntos).

Evolución de puntos en fase regular:



Al cambiar el cuerpo técnico, el equipo llevaba 14 puntos en 12 fechas (1,17 por partido). Con Ariel Pereyra sumó 12 de 12 y cerró 4 puntos por encima del Clausura 2025.

Puntos de local:

Puntos por partido	Clausura 2025	Apertura 2026
Local	1,12	1,62 (+45%)
Visitante	1,62	1,62
General	1,38	1,62 (+18%)

La mejora se explica por la localía: el equipo pasó a sumar de local lo mismo que de visitante.

Indicadores de juego por partido:

Indicador	Clausura 2025	Apertura 2026	Variación	Lectura
Goles a favor	0,95	1,11	+0,16	▲ Mejora
Goles esperados (xG) a favor	1,09	1,12	+0,02	= Estable
Remates	8,7	10,3	+1,6	▲ Mejora
Pases	328	357	+29	▲ Mejora
% de pases logrados	76,1%	77,5%	+1,4 pp	▲ Mejora
Posesión	44,9%	45,1%	+0,1 pp	= Estable
% contraataques con remate	15,8%	27,8%	+12,0 pp	▲ Mejora
Recuperaciones en campo rival	9,2	10,7	+1,5	▲ Mejora
Goles en contra	0,95	1,17	+0,22	▼ Alerta
Remates al arco en contra	4,4	4,0	-0,4	▲ Mejora
PPDA (pases rivales por acción defensiva)	9,2	11,5	+2,3	▼ Menos presión
% entradas logradas	55,9%	43,0%	-12,9 pp	▼ Alerta
Tarjetas rojas (total)	1	3	+2	▼ Alerta

Lectura. El equipo es más productivo con la pelota: más remates, más pases y más precisión, y aprovecha mejor la transición (casi 3 de cada 10 contraataques terminan en remate). El punto débil es la defensa. Recibió 72 remates al arco y le hicieron 21 goles, contra 83 remates y 18 goles en el Clausura. Es decir, le convierten con más facilidad, un dato que respalda la decisión de reforzar el arco en el mercado de invierno. También bajó la intensidad de la presión (PPDA más alto) y la efectividad en las entradas.

Playoff y Copa Argentina

Competencia	Fecha	Rival	Condición	Resultado	xG (GELP – rival)
Clausura 2025	25/11/2025	Unión de Santa Fe	Visitante	G 2-1	1,16 – 1,56
Clausura 2025	01/12/2025	Barracas Central	Visitante	G 2-0	4,08 – 1,51
Clausura 2025	08/12/2025	Estudiantes	Local	P 0-1	0,68 – 0,82
Apertura 2026	11/05/2026	Vélez Sarsfield	Visitante	G 1-0	1,05 – 1,95
Apertura 2026	14/05/2026	River Plate	Visitante	P 0-2	2,06 – 1,47
Copa Argentina	10/04/2026	Camioneros	Local	G 4-1	2,46 – 0,81
Copa Argentina	23/04/2026	Acassuso	Visitante	G 3-0	2,49 – 0,35

En la Copa Argentina el equipo fue claramente superior: 58–62% de posesión, 16 a 18 remates por partido y más del 83% de pases logrados.

Síntesis de resultados:

Indicador	Resultado
Rendimiento deportivo	Todo el torneo en zona de play off y de clasificación a copas internacionales: 1,62 puntos por partido, 18% más que en el Clausura 2025. El descenso dejó de ser una preocupación.
Competitividad	Equipo competitivo ante rivales con presupuestos superiores.
Mercado de pases	Plantel más corto, con espacio para juveniles y mejor rendimiento del equipo.
Estructura de costos	El presupuesto del 1er semestre 2026 fue igual al del 2º semestre 2025.
Hito del período	Presencia sostenida en puestos de play off y de clasificación a copas sudamericanas.



Presencia sostenida en puestos de Playoff

5.1.5. Mercado de pases y conformación del plantel

Mercado de Verano 2026: información de movimientos en el plantel profesional: luego de una evaluación de rendimiento y partidos jugados, se decidió renovar, ordenar y mejorar al plantel profesional. Se analizó la situación de 20 jugadores (4 rescisiones de contrato, 3 cesiones a préstamo, 9 contratos no renovados, 4 no considerados por el staff deportivo) e ingresaron 4 fichajes y 4 primeros contratos.

- **Jugadores con contrato profesional (29)** al 1-1-2026: N. Insfran, J.Kadijevic, G.Conti, J.Cortazzo, J.Pintado, G.Gonzalez, A. Steimbach, Bautista Barros Schelotto, P.Silva Torrijon, D.Mastrángelo, M.Seoane, F.Di Biasi (lesionado), N.Barros Schelotto, Juan José Perez, J.Merlo, M.Zalazar, M.Torres, M.Panaro, F.Vergara y Lucas Castro. Y los siguientes jugadores que no iban a ser tenidos en cuenta por el entrenador: Alan Sosa, Primante, Peñalva, Nicolas Sanchez, Mamut, G.Enrique, Corbalan, Susso, Zapulla.

Altas:

- **Nuevos fichajes (4):** Ignacio Fernandez, Ignacio Miramon, Agustin Auzmendi (préstamo con cargo y opción de compra) y ante la lesión de Conti al final de la pre-temporada, Gonzalo Errecalde.
- **Primeros contratos (4):** Jorge De Asis (2006), Alejo Gelsomino (2005), Cayetano Bolzan (2006) , Pablo Aguiar (2006).
- **Jugadores cuyo contrato finalizaba y se renovaron (6):** Enzo Martinez (compra 50% de los derechos económicos), Renzo Giampaoli (renovación préstamo de Boca Jrs), Matias Melluso, Augusto Max, Franco Torres, Ignacio Zapulla.

Salidas:

- **Jugadores cuyo contrato finalizaba y no se renovó (9):** Luis Ingolotti, Martin Garayalde , Bautista Merlini, Juan Yangali, Jan Hurtado, Norberto Briasco, Alejandro Piedrahita, Sebastian Lomonaco , Juan Manuel Villalba
- **Jugadores con contrato vigente que se decidió rescindir (4):** Gaston Susso, Santino Primante, Valentin Peñalva y Guillermo Enrique.
- **Jugadores con contrato vigente que fueron prestados a otras instituciones (3):** Juan de Dios Pintado (Nacional de Uruguay – 100.000 usd de cargo), Alan Sosa (Aldosivi – 20.000

usd) , Ignacio Zapulla (Guillermo. Brown – Torneo Federal)

- **Jugadores con contrato que no fueron tenidos en cuenta (4):** se buscó pero no se consiguió una cesión: Leandro Mamut, Fabricio Corbalan, Francisco Vergara y Nicolas Sanchez (entrenó y jugó en reserva).



Ignacio Fernández



Ignacio Miramón



Agustín Auzmendi

5.1.6. Reserva y articulación con el fútbol formativo

La decisión relevante fue sostener la estructura y staff de las formativas del club (juvenil e infantil) y se definió tomar el primer semestre de 2026 para evaluación y alinear objetivos.

En división Reserva, al confirmarse a Zaniratto como entrenador principal, se contrató a Ariel Pereyra como entrenador de Reserva para la temporada 2026 con el objetivo de fortalecer y mejorar dicha categoría. Pereyra fue secundado por Diego Herner, quien al momento se encontraba dentro de la estructura de juveniles.

Luego con la promoción de Pereyra al primer equipo, se finalizó el torneo de Reserva con entrenadores que estaban en el club, para poder encarar la búsqueda de un entrenador con el perfil profesional acorde al puesto, con el tiempo necesario. Luego de varias evaluaciones se tomó la decisión de contratar a Hernan Lisi para comandar el equipo de reserva durante el segundo semestre del 2026. Lisi es acompañado por gente que ya venía perteneciendo a la estructura del fútbol formativo del Club. Formalmente asumió el 1/7/26 por lo que su gestión será evaluada en el ejercicio siguiente.

La articulación entre Primera – Reserva – Juveniles pasa por la Dirección Deportiva, asumiendo la responsabilidad de todas las decisiones.

Se incorporó tecnología VALD (la que utilizan los mejores clubes del mundo) para realizar evaluaciones físicas. Liderados por el área de performance a cargo de Luis Canay se implementaron protocolos de mediciones y evaluaciones a todos los jugadores. De esta manera el Club comienza a contar con registros, datos e indicadores que mejoran la toma de decisiones.

Se desarrolló un tablero propio de recopilación de datos a partir de la información proporcionada por las cámaras Veo, utilizadas para grabar los partidos de Juveniles.

En cuanto la participación de jugadores juveniles en el primer equipo, durante el primer semestre de Zaniratto se les dio espacio a los jugadores en el plantel, pero no lograron tener un impacto positivo. En este punto se identificó una oportunidad de mejora vinculada con la preparación de los juveniles y su transición al plantel de Primera División.

Entre los casos relevados se encuentran:

- Nicolas Barros Schelotto: fue el único que logró sumar la cantidad de minutos requeri-

dos por estándares mundiales (más de 2000 minutos).

- Jeremías Merlo: que había tenido una buena participación en minutos durante el segundo semestre del 2025, pero que no logró mejorar su performance durante el primer semestre del 2026.
- Alexis Steimbach, que regresó de un préstamo a principios del 2026, y se consolidó como un jugador importante dentro de la estructura del plantel, sumando minutos y teniendo una actuación protagónica en el semestre.

Es importante mencionar que en diciembre de 2025 el equipo de reserva jugó la final del torneo vs Boca Juniors. Esta buena performance del equipo no se tradujo en jugadores promovidos al primer equipo, ya que dicho plantel estaba integrado en muchos casos por jugadores con experiencia en primera división o con un promedio de edad elevado, una base de jugadores 2005-06 con la participación de pilares 2002-2003-2004.

Para 2026 se decidió reducir progresivamente el promedio de edad de la categoría y acercar su ritmo de entrenamiento al de Primera División. Por eso la decisión de contratar primero a Ariel Pereyra y luego a Hernán Lisi, entrenadores con perfil formativo pero con experiencia en primera división y en el fútbol del exterior.

Durante el primer semestre del 2026 ya no hubo jugadores de más de 20 años en el plantel de reserva, la base fue la categoría 2006, pero si bajaron algunos jugadores del primer equipo a jugar en Reserva para no perder ritmo de competencia.

Para el torneo siguiente se prevé dar participación a nuevas generaciones y buscar préstamos de desarrollo para quienes no dispongan de los minutos necesarios en Primera División.

5.1.7 Próximos pasos 2026/2027:

Eje	Objetivo
Competencia	Clasificar a Copa internacional. Entrar a play off.
Plantel profesional	Seguir reduciendo la cantidad de jugadores, con más jerarquía y más jugadores de inferiores.
Reserva	Bajar la edad y que funcione como selectivo, con estímulos similares a los de Primera. Préstamos de desarrollo para quienes no tengan minutos en Primera.
Divisiones juveniles	Mejorar el rendimiento, reestructurar los planteles y elevar la calidad del entrenamiento físico y técnico-táctico.
Captación	Reestructurar el área y darle un rol más protagónico. Intensificar captación local y regional.

5.2 Fútbol juvenil e infantil

5.2.1. Alcance y organización del área

La presente memoria reúne las acciones, condiciones de trabajo y resultados del área de Fútbol Infanto Juvenil y Formativo durante el ejercicio comprendido entre el 1 de julio de 2025 y el 30 de junio de 2026. El periodo se caracterizó por el sostenimiento de una estructura deportiva y operativa que abarcó Escuela de Fútbol, Infantiles, Juveniles y Reserva, con presencia en competencias AFA, Metro y LISFI, y con el apoyo de áreas de Performance, salud, captación, análisis y administración.

Criterio de corte: los hechos ocurridos a partir del 1 de julio de 2026 se consignan únicamente en el Anexo 1. En particular, no se imputan como resultados de este ejercicio las designaciones posteriores de Adrián Adrover, Gabriel Vega ni Jorge De Olivera. De esta manera, la memoria diferencia con claridad lo realizado dentro del periodo de las medidas adoptadas en el ejercicio siguiente.

5.2.2 Modelo formativo

El lineamiento estratégico general es impulsar un proceso de fortalecimiento del fútbol infanto-juvenil de Gimnasia tal que permita mejorar el nivel competitivo, formar más y mejores jugadores, y aumentar la capacidad de promoción hacia etapas superiores dentro de un marco institucional claro.

Ese proceso se implementó en dos tiempos complementarios: primero, un diagnóstico serio y compartido; luego, un plan integral de fortalecimiento con prioridades, responsables, plazos e indicadores.

Fortalecer el fútbol infanto-juvenil significa no sólo agregar recursos o modificar nombres sino construir un proceso más claro en sus objetivos, más profesional en sus métodos, más exigente en la formación de hábitos, más integral en el acompañamiento y más eficaz en la producción de futbolistas para el club.

Eje	Qué debería fortalecerse	Impacto esperado
Conducción	Definir funciones, responsabilidades, circuitos de decisión y rendición de cuentas.	Más orden, autoridad clara y menos improvisación.
Modelo formativo	Establecer una identidad común por etapas, con contenidos mínimos y lenguaje compartido.	Mayor coherencia en el desarrollo del jugador.
Entrenadores	Jerarquizar el perfil pedagógico, observar prácticas, capacitar y evaluar formalmente.	Staff más homogéneo y consistente.
Hábitos y conducta	Instalar un marco de convivencia, disciplina sana y cultura institucional.	Mejor clima y mejores rutinas de trabajo.
Acompañamiento integral	Integrar pensiones, alimentación, salud, educación y bienestar al proyecto deportivo.	Mayor sostén cotidiano y mejores condiciones de desarrollo.
Captación y promoción	Ordenar criterios para detectar, seguir, proyectar y promover jugadores.	Más y mejores jugadores con proyección real.
Articulación	Conectar mejor infantiles, juveniles, reserva y Primera.	Continuidad real del proceso formativo.

Gimnasia no necesita solamente administrar su fútbol formativo. Necesita mejorar, ordenar, jerarquizar y convertirlo en una verdadera política deportiva de club.

5.2.3. Estructura deportiva y competencias

El fútbol formativo se desarrolló sobre una estructura amplia, con múltiples edades, sedes, cuerpos técnicos y competencias. El desafío de gestión fue sostener continuidad entre etapas y evitar que la diversidad de circuitos competitivos produjera recorridos desconectados. La organización buscó que cada futbolista pudiera transitar desde las categorías iniciales hacia Juveniles, Reserva y Primera dentro de un entorno deportivo, físico y humano coherente. Actualmente, la estructura de fútbol competitivo reúne 220 jugadores entre Novena División y Reserva y aproximadamente 400 jugadores en Infantiles. De manera diferenciada, la Escuela de Fútbol cuenta con alrededor de 280 niños y niñas y responde a una lógica principalmente formativa, recreativa y de pertenencia.

Este proceso se inscribió, a su vez, en una estrategia institucional más amplia de la nueva gestión, estructurada sobre tres ejes: ordenamiento administrativo y financiero, profesionalización de la estructura deportiva y puesta en valor del patrimonio institucional y deportivo. Dentro de ese marco, el fútbol fue definido como el primer ámbito de intervención, por su centralidad en la identidad del Club, su capacidad de desarrollar activos propios y su incidencia en la sustentabilidad de largo plazo.

La coordinación general de Juveniles estuvo a cargo de Gabriel Perrone. Sergio Capitanio cumplió funciones de sub coordinación y nexos con Infantiles y el bloque de infantiles coordinado por Miguel Angulo e Ignacio Buss. Este esquema se articuló con la Dirección Deportiva, la Secretaría Técnica, el área de Performance y los equipos de apoyo especializados. La continuidad de estas funciones permite sostener la gestión cotidiana de planteles, entrenamientos, competencias y seguimiento de jugadores.

Operación del fútbol competitivo al cierre del ejercicio

Tramo	Competencias y organización	Sedes de referencia
Juveniles y Reserva	AFA Juveniles, Reserva y Metro. Entrenamientos de lunes a viernes en jornada matutina.	Estancia Chica
Infantiles - Estancia Chica	Categorías 2013 a 2017. AFA y Metro A.	Estancia Chica
Infantiles - Bosquecito	Categorías 2018 a 2020 y participación en Liga Metropolitana C 2013-2020. LISFI	El Bosquecito

Las categorías participaron en todas las competencias en las que el Club interviene regularmente: Juveniles AFA de Cuarta a Novena, Infantiles AFA, Liga Metropolitana A y C y LISFI. La coexistencia de estos torneos permitió sostener expe-

riencias competitivas para diferentes edades y niveles de desarrollo, ampliar la participación de jugadores y dar continuidad al proceso formativo, aún en un periodo atravesado por dificultades operativas. Esta diversidad competitiva exigió, a su vez, una planificación coordinada de sedes, traslados y conformación de planteles.

Entre el 17 y el 22 de mayo de 2026, la categoría 2009 participó en Canteras de América, torneo disputado en Rosario junto a equipos de México, Grêmio y Barcelona SC. La experiencia constituyó una instancia de roce internacional, evaluación del rendimiento y visibilidad para los jugadores, en línea con una formación que necesita confrontarse con contextos competitivos diversos.

En términos competitivos, durante 2025 las Divisiones Juveniles e Infantiles alcanzaron un mejor desempeño que los últimos años. Las juveniles finalizaron en el puesto 15 de la tabla general acumulada. Este posicionamiento deberá mejorarse de manera sostenida año a año, con el objetivo de ingresar al Top 10 de la general acumulada.

Escuela de Fútbol: espacio formativo, recreativo y de pertenencia

La Escuela de Fútbol constituye un espacio más dentro del fútbol del Club. Su lógica es formativa, recreativa y de pertenencia, y sus equipos participan en encuentros o competencias formales. El objetivo central es que cada chico y chica se sienta parte de Gimnasia, aprenda a jugar al fútbol con contenidos adecuados a su edad y disfrute la práctica, fortaleciendo la identidad con los colores, la historia y los valores del Club y en algunos casos pueda ser una puerta de entrada a infantiles. Durante el periodo contó con alrededor de 280 inscriptos distribuidos entre El Bosquecito, Sede Norte y Los Hornos. Las inscripciones se gestionaron con seguimiento permanente y se incorporó por primera vez indumentaria propia Mens Sana.

5.2.4. Captación y proyección de futbolistas

La captación fue una función activa del proyecto formativo. Durante el período, el área contó con cuatro scouts para el conjunto de Juveniles e Infantiles. En marzo de 2026 se incorporó un scout específico para Infantiles en La Plata. La prioridad fue ampliar la observación territorial y mejorar la detección temprana de futbolistas que pudieran incorporarse y sostenerse dentro de un recorrido de desarrollo.

El trabajo de scouting se apoyó en la presencia local y regional y en el interior del país, así como en la evaluación de jugadores que surgían de distintos ámbitos competitivos.

5.2.5. Formación integral, salud y acompañamiento

Dentro del concepto de formación integral, se considera clave el trabajo interdisciplinario orientado a cubrir las distintas necesidades de los deportistas.

El área de Performance trabajó de manera integrada con los cuerpos técnicos y con las distintas áreas de apoyo del fútbol formativo, incluyendo medicina, nutrición, psicología, kinesiología, prevención y recuperación. Esta articulación interdisciplinaria permitió acompañar la planificación de los entrenamientos, la competencia, las evaluaciones físicas, el seguimiento de cargas, la prevención y la disponibilidad de los futbolistas.

En este esquema, la Dirección de Performance, a cargo de Luis Canay, tuvo como objetivo avanzar hacia un modelo integral que unifica criterios de preparación física, control de cargas, prevención de lesiones y optimización del rendimiento desde las divisiones juveniles hasta la Primera División, reforzando la articulación entre cuerpos técnicos y áreas especializadas.

Durante el ejercicio se produjeron además avances relevantes en la organización del área de salud y acompañamiento de Juveniles y Reserva. Entre ellos se destacan la incorporación de Trabajo Social; la integración y el fortalecimiento del área psicosocial, con un incremento de las horas de asistencia y acompañamiento en las pensiones; la asignación de un médico con dedicación específica para el plantel de Reserva; y la incorporación de una kinesióloga con perfil preventivo. Estas medidas permitieron ampliar la capacidad de seguimiento de los futbolistas y fortalecer un abordaje interdisciplinario que contempla tanto la salud física como las dimensiones psicológicas, sociales y familiares vinculadas al

proceso formativo.

Las evaluaciones integrales realizadas por primera vez durante 2026, incluyendo las mediciones mediante VALD (sistema de evaluación física basado en la medición objetiva del rendimiento humano a través de tecnología avanzada), aportaron información objetiva para el seguimiento de los futbolistas y permitieron identificar espacios de mejora en todas las categorías. Estos resultados constituyeron un insumo para orientar la planificación física, preventiva y de desarrollo individual, siempre considerados junto con la edad biológica, el historial de entrenamiento, la asistencia y la evolución de cada jugador.

El acompañamiento integral incluyó la atención de condiciones médicas, familiares, educativas y sociales que pueden afectar la disponibilidad y el desarrollo deportivo. La articulación entre cuerpo técnico, áreas de salud y referentes institucionales fue necesaria para intervenir de forma preventiva y sostener la continuidad de cada futbolista en el proceso.

El seguimiento individual se sostuvo a partir de la información de entrenadores, coordinación, performance y salud. Dado que no se contaba con una plataforma integral, se evaluó y decidió contratar e implementar el sistema Arcademy para la centralización digital de la información. La puesta en marcha se dio luego del 1/7/26. Las fichas de evolución y los tableros de seguimiento, serán una línea prioritaria del ejercicio 2026-2027.



5.2.6. Balance del período y próximos pasos

El resultado principal del primer semestre de 2026 fue sostener y ordenar una estructura de formación compleja, con categorías que abarcan desde las edades iniciales hasta Reserva, varias competencias y dos sedes de trabajo.

La presencia de coordinación, soporte interdisciplinario, captación y seguimiento físico constituyó una plataforma para profesionalizar decisiones y poner al jugador en el centro del proceso.

Desde una perspectiva institucional, el desarrollo de futbolistas propios es considerado un componente central del patrimonio deportivo del Club. La estrategia general es incrementar progresivamente la incorporación de juveniles formados en Gimnasia al plantel profesional, integrando el objetivo formativo con la sustentabilidad deportiva y económica.

Síntesis del período:

Continuaremos mejorando nuestro fútbol formativo a partir de los siguientes objetivos:

- Continuidad de la coordinación de Juveniles e Infantiles, con una organización deportiva que integró categorías, sedes y competencias.
- Funcionamiento de una red interdisciplinaria de Performance, salud, nutrición, psicología, kinesiología, videoanálisis, arqueros, captación y administración.
- Fortalecimiento del área de salud y acompañamiento integral mediante la incorporación de Trabajo Social, la ampliación del dispositivo psicosocial en pensiones, la asignación de un médico con dedicación específica para Reserva y la incorporación de una kinesióloga con perfil preventivo.
- Sosténimiento de equipo de scouting para Juveniles e Infantiles.
- Disponibilidad de información obtenida mediante VALD que permitió identificar espacios de mejora en todas las categorías.
- Participación de la categoría 2009 en Cante-ras de América, experiencia de competencia internacional y evaluación formativa.

Próximos pasos

El cierre del ejercicio dejó una agenda definida para el período 2026-2027. El diagnóstico realizado brindó información clave para definir los pasos a seguir. La prioridad es continuar la mejora de la estructura existente en un sistema de formación más integrado, medible y consistente, que pre-serv el desarrollo individual aun en contextos de

exigencia competitiva.

Continuaremos mejorando nuestro fútbol forma-tivo cumpliendo con estos objetivos:

- Formalizar una metodología común por etapa, con contenidos técnicos, tácticos, físicos y socioemocionales definidos según edad y posición.
- Implementar una ficha individual de desarrollo y una herramienta digital de seguimiento que consolide información de entrenadores, per-formance, salud, escolaridad y captación.
- Establecer instancias periódicas de transición entre Infantiles, Juveniles, Reserva y Primera, con responsables, criterios y registro de decisiones.
- Profundizar la captación territorial, definir criterios de prueba e incorporación y regis-trar resultados por zona, categoría y perma-nencia.
- Completar un tablero de indicadores con planteles, promociones, minutos, lesiones, disponibilidad, resultados, captación y evolu-ción individual.
- Sostener una cultura formativa de exigencia y respeto, con acompañamiento a entrenado-res y familias para cuidar el vínculo con los jugadores.
- Seguir desarrollando la Escuela de Fútbol, dentro de su lógica formativa: fortalecer el sentido de pertenencia y la identidad en todas las sedes, mejorar los contenidos técnicos y metodológicos de cada edad, y expandir la presencia de Gimnasia en la ciudad y sus alre-dedores.

Anexo 1. Acciones posteriores al cierre

A continuación presentamos las decisiones rele-vantes tomadas luego del 30/6/26, se incluyen para evitar confusiones con los puntos mencio-nados anteriormente pero no forman parte de este ejercicio.

Medida	Moneda	Tratamiento en esta memoria
Incorporación de Hernán Usl como director técnico de Reserva y de Felipe de Sagastizábal como Ayudante técnico	Desde julio de 2026	Acción del ejercicio 2026-2027. No imputable al período cerrado.
Incorporación de Adrián Adrover para la coordinación de Séptima, Octava y Novena y vínculo con infantiles	Julio de 2026	Acción posterior. Se excluye del balance 2025-2026.
Designación de Gabriel Vega en la coordinación de arqueros y de Jorge De Olivera en juveniles	Agosto de 2026	Acción posterior. Se excluye del balance 2025-2026.
Desarrollo de Arcademy y de herramientas integradas de evaluación individual	En junio se decidió la contratación del sistema. Comenzó a funcionar luego del 1/7/26.	No corresponde reportario como resultado alcanzado al 30 de junio.
Designación de Franco Flores y Emanuel Marani como DTs de infantiles	Septiembre de 2026	No corresponde reportario como resultado alcanzado al 30 de junio.

5.3. Fútbol Femenino

5.3.1. Situación inicial y ordenamiento

El diagnóstico inicial mostró necesidades de ordenamiento en los aspectos deportivo, económico, administrativo y operativo, junto con diferencias importantes entre las condiciones de funcionamiento de Primera División, Reserva y las categorías formativas.

En Primera División, el plantel contaba con aproximadamente 30 jugadoras con contrato profesional. Al mismo tiempo, existían conceptos económicos adicionales que se abonaban mediante modalidades informales y obligaciones económicas pendientes dentro del área.

La Reserva presentaba una situación diferente. Al momento de asumir estaba integrada por ocho jugadoras, sin contrato profesional, aunque registradas y fichadas en el sistema COMET. Esta composición dificultaba sostener una estructura propia y obligaba a pensar su desarrollo en articulación con Primera División y con las categorías juveniles.

En las divisiones juveniles e infantiles, los planteles alcanzaban aproximadamente entre 28 y 30 jugadoras por categoría. Para 2026 se definió trabajar con grupos de entre 20 y 25 futbolistas, con el objetivo de ordenar los planteles y generar mejores condiciones para los procesos de entrenamiento y formación. Esa meta se alcanzó al cierre del periodo.

A partir de este diagnóstico, el trabajo de los primeros meses se concentró en regularizar los compromisos existentes, revisar la composición de los planteles, ordenar las modalidades de contratación y fortalecer progresivamente la estructura deportiva y operativa de la disciplina.

5.3.2. Profesionalización y estructura de trabajo

Uno de los primeros ejes de la nueva gestión fue regularizar la situación económica y administrativa del Fútbol Femenino. Al momento de asumir se registraban aproximadamente cuatro meses de obligaciones pendientes. Durante el periodo se avanzó en su cancelación y en la definición de modalidades más claras para los compromisos económicos del área.

En paralelo, se revisaron las formas de vinculación de jugadoras y profesionales. Si bien las futbolistas de Primera División contaban con contratos profesionales, existían pagos complementarios instrumentados mediante planillas o conceptos identificados como viáticos, sin un encuadre administrativo uniforme.

El proceso de ordenamiento permitió diferenciar las modalidades correspondientes a contratos profesionales, contratos de beca y facturación, según cada situación. A su vez, con excepción del personal de planta permanente y de la dirección técnica de Primera División, los profesionales vinculados con la disciplina comenzaron a prestar sus servicios mediante facturación.

Este proceso se acompañó con una reorganización de los cuerpos técnicos. Durante el periodo se realizaron renovaciones, incorporaciones y cambios en distintas categorías, incluyendo la negociación de las correspondientes condiciones profesionales y económicas.

En Primera División se renovó la continuidad de la dirección técnica y se conformó una estructura integrada por dirección técnica, preparación física, entrenamiento de arqueras, videoanálisis, utilería y un profesional específico para la gestión de información proveniente del sistema GPS.

La Reserva quedó organizada con una dupla técnica, preparación física, entrenamiento de arqueras y videoanálisis. En las categorías formativas se distribuyeron funciones de dirección técnica, ayudantes, preparación física, entrenamiento de arqueras y análisis de video de acuerdo con las necesidades de cada división. Algunos profesionales desarrollan tareas en más de una categoría, permitiendo coordinar el trabajo y administrar los recursos disponibles.

La reorganización buscó que el crecimiento de la disciplina estuviera acompañado por una estructura de trabajo más estable, con responsabilidades identificadas y modalidades formales de vinculación.



5.3.3. Primera División y Reserva

La reorganización deportiva alcanzó en primer lugar la composición de Primera División. El plantel pasó de aproximadamente 30 jugadoras con contrato profesional a 15 al cierre del período. Para los partidos, la nómina se completa hasta alcanzar 22 futbolistas mediante la incorporación de jugadoras provenientes de Reserva.

Este esquema buscó ordenar la estructura profesional y, al mismo tiempo, generar una mayor articulación entre las categorías. La Reserva comenzó así a ocupar un lugar más definido dentro del proceso deportivo, tanto como espacio competitivo propio como instancia de proyección hacia Primera División.

Durante el período se realizaron además pruebas, evaluaciones e incorporaciones de jugadoras. El criterio fue responder a las necesidades específicas de los distintos planteles, fortalecer la competencia interna y acompañar la progresión de futbolistas hacia categorías superiores.

La preparación de Primera División se complementa con acceso organizado al gimnasio de Estancia Chica y, cuando la planificación lo permite, al gimnasio de la Sede Social. Estos espacios se incorporaron como parte de la preparación física habitual del plantel.

También se ordenó la planificación de los viajes. Para los partidos disputados fuera de la provincia de Buenos Aires, entre ellos encuentros en Córdoba y San Luis, las delegaciones comenzaron a concentrar desde el día previo al partido. La organización contempla alojamiento, traslados y las comidas correspondientes, procurando compatibilizar las necesidades deportivas con las posibilidades presupuestarias del Club.

La estructura de Primera División y Reserva comenzó de esta manera a integrarse dentro de una lógica común de planteles, cuerpos técnicos, preparación, competencia y utilización de recursos.

5.3.4 Fútbol formativo y proyección de jugadoras

El desarrollo de las categorías juveniles e infantiles constituye uno de los principales componentes del proyecto de Fútbol Femenino.

Las categorías juveniles comprenden Sub 16 y Sub 14. Participan de las competencias de AFA y sostienen una planificación de cuatro jornadas de entrenamiento semanales, con un día de descanso.

Las categorías infantiles están integradas por Sub 12 y Sub 10. Entrenan tres veces por semana y participan de la Liga Infantil de Fútbol de La Plata. Durante 2026, futbolistas Sub 12 comenzaron además a participar de competencias de AFA frente a instituciones como River, Boca y Racing.

Si bien Gimnasia no cuenta actualmente con una categoría Sub 12 propia compitiendo de manera regular en AFA, esta situación no impide que futbolistas de esa edad formen parte de determinadas competencias. La decisión de hacerlo responde a la continuidad del trabajo formativo y al objetivo de seguir desarrollando jugadoras en una etapa considerada parte fundamental del recorrido formativo de la disciplina.

Durante el período se redujo progresivamente el tamaño de los planteles, que inicialmente contaban con aproximadamente 28 a 30 jugadoras por categoría. Para 2026 se estableció como criterio trabajar con grupos de entre 20 y 25 futbolistas, objetivo alcanzado al cierre del ejercicio.

En paralelo se realizaron pruebas, evaluaciones e incorporaciones con el objetivo de fortalecer cada categoría y generar continuidad entre las distintas etapas. La planificación busca que las jugadoras puedan desarrollarse dentro de una estructura vinculada con Reserva y Primera División, y no como categorías aisladas.

Para el período siguiente se comenzó a trabajar en un Proyecto de Formación Deportiva de Fútbol Femenino 2027. Entre sus líneas se encuentra la reorganización de Sub 10 y Sub 12 para conformar un plantel competitivo Sub 12 con posibilidades de participar regularmente en AFA.

La propuesta contempla seleccionar aproximadamente 22 jugadoras para esa competencia y mantener, al mismo tiempo, una base más amplia que permita sostener el recambio y la continuidad del proceso formativo. El criterio planteado es preservar alternativas de desarrollo para las futbolistas que no integren inicialmente el plantel competitivo.

5.3.4 Fútbol formativo y proyección de jugadoras

Una de las principales necesidades identificadas al inicio de la gestión estaba vinculada con los espacios y recursos propios para el desarrollo cotidiano de la disciplina.

Hasta entonces, el Fútbol Femenino no contaba con campos de entrenamiento asignados de manera estable. Durante el período se dispuso la utilización regular de las canchas 5 y 6 de Estancia Chica y se avanzó en el uso de la Cancha 1 de Estancia Chica y la Cancha 1 de El Bosquecito para jornadas de competencia.

También se modificaron las condiciones de utilización de vestuarios. Primera División no disponía de un espacio propio y utilizaba el vestuario de las divisiones juveniles cuando se encontraba disponible. Durante la gestión se destinó un vestuario específico para el plantel, ubicado en el sector de la pileta de Estancia Chica.

Reserva y Juveniles cuentan además con espacios de vestuario durante sus jornadas de competencia en Estancia Chica, tanto en el sector ubicado frente a la cancha sintética como cuando utilizan la Cancha 1.

En El Bosquecito se avanzó también en la generación de una utilería específica para Fútbol Femenino y se incorporó una persona para esa función en las categorías infanto-juveniles. La medida se complementa con herramientas y elementos destinados a reducir la dependencia cotidiana de la estructura del fútbol masculino.

Durante el período se adquirieron asimismo materiales para los entrenamientos, entre ellos pelotas, conos y otros elementos deportivos. Las necesidades comenzaron a canalizarse a través de los circuitos administrativos y de compras del Club, permitiendo incorporar mayor planificación en la provisión de recursos.

Estas acciones permitieron comenzar a dotar al Fútbol Femenino de espacios, materiales y recursos de funcionamiento propios, dentro de la infraestructura general del Club.

5.3.6. Salud, tecnología y rendimiento

Durante el período se avanzó también en la cobertura de salud y en la incorporación de herramientas para el seguimiento deportivo.

La atención del Fútbol Femenino quedó integrada por medicina, kinesiología, psicología y nutrición, con alcance sobre Primera División, Reserva, Juveniles e Infantiles. El médico acompaña además las jornadas de competencia y realiza el seguimiento de las situaciones que requieren atención específica.

La estructura debió atender casos de mayor complejidad que ya se encontraban en tratamiento al momento de asumir, entre ellos lesiones ligamentarias y lesiones óseas que requirieron intervenciones quirúrgicas. La incorporación de nutrición y seguimiento médico tuvo especial importancia en las categorías formativas, por tratarse de jugadoras que atraviesan etapas de crecimiento y desarrollo.

Este trabajo se articuló progresivamente con la reorganización transversal del Departamento de Salud del Club, que durante el mismo período amplió la presencia de distintas especialidades en el fútbol femenino.

En materia de rendimiento, Primera División, Reserva y Juveniles cuentan con profesionales destinados al análisis de video. Para Reserva y las categorías juveniles se gestionó además un televisor destinado específicamente a estas tareas.

En Primera División se incorporaron notebooks para el trabajo asociado al sistema GPS y se sumó un profesional encargado de gestionar y analizar los datos obtenidos mediante esa herramienta. De esta manera, el seguimiento del rendimiento comenzó a apoyarse también en información sistematizada.

La coordinación de Primera División obtuvo además acceso directo al sistema COMET, utilizado para el registro y administración de las jugadoras. Esto permitió mejorar la disponibilidad de la información para la coordinación y el cuerpo técnico.

La incorporación de estas herramientas acompañó el proceso de profesionalización de la disciplina, combinando atención de la salud, preparación física, análisis deportivo y mejor acceso a la información.

5.3.7. Organización, visibilidad y próximos pasos

Durante 2026 se creó la Subcomisión de Fútbol Femenino como nuevo espacio institucional de acompañamiento de la actividad. Su integración y funciones específicas se desarrollan en el capítulo correspondiente a Subcomisiones.

Dentro del funcionamiento cotidiano, la estructura tiene presencia tanto en El Bosquecito como en Estancia Chica y acompaña las necesidades que surgen en los distintos espacios donde se desarrolla la disciplina.

Otro eje de trabajo fue mejorar la visibilidad del Fútbol Femenino. Los partidos de Primera División cuentan con transmisión a través de LPF Play, lo que requirió trabajar sobre las condiciones de conectividad y cableado necesarias tanto en Estancia Chica como en El Bosquecito.

En paralelo, durante el período aumentó la presencia de la disciplina en medios digitales y espacios periodísticos especializados, ampliando la difusión de los planteles, las competencias y el trabajo desarrollado en las distintas categorías.

La mejora de la comunicación se considera también una herramienta para acompañar el crecimiento deportivo e institucional. En esa línea, una de las cuestiones a profundizar es el desarrollo de publicidad, sponsors y nuevas fuentes de recursos vinculadas específicamente con la disciplina.

Entre diciembre de 2025 y junio de 2026, el Fútbol Femenino atravesó una primera etapa de ordenamiento que alcanzó su organización deportiva, económica, administrativa y operativa.

Durante esos meses se regularizaron obligaciones pendientes, se formalizaron modalidades de contratación y pago, se organizaron cuerpos técnicos y planteles y se fortaleció la articulación entre Primera División, Reserva y las categorías formativas.

Al mismo tiempo, la disciplina comenzó a contar con una mayor disponibilidad de espacios, vestuarios, utilería y materiales. Se ampliaron las prestaciones de salud, se incorporaron herramientas de análisis deportivo y acceso a información y se avanzó en la difusión de la actividad y en la creación de una estructura institucional específica de acompañamiento.

Estos avances no constituyen un proceso concluido. Al 30 de junio de 2026 continuaba el trabajo para consolidar las estructuras incorporadas, fortalecer el fútbol formativo y avanzar hacia una mayor autonomía de funcionamiento.

Dentro de la planificación para la etapa siguiente se encuentra el Proyecto de Formación Deportiva de Fútbol Femenino 2027, con especial atención al desarrollo de las categorías infantiles y a la conformación de una estructura Sub 12 con mayor participación competitiva.

También será necesario continuar mejorando las condiciones de infraestructura y equipamiento, completar las acciones que permanecían en curso y profundizar la articulación entre formación, salud, preparación física y análisis deportivo.

En materia institucional, uno de los principales desafíos será transformar la mayor visibilidad de la disciplina en nuevas posibilidades de generación de recursos, sponsoreo y acompañamiento del público.

La próxima etapa estará orientada a consolidar las condiciones construidas durante estos primeros meses y sostener un desarrollo progresivo del Fútbol Femenino dentro de la estructura deportiva de Gimnasia.



6. DEPORTES

6.1. Organización general y Dirección de Deportes

Durante los primeros meses del presente ejercicio institucional, se puso en marcha una reorganización estratégica de la conducción deportiva del Club, con el propósito fundamental de ordenar responsabilidades, perfeccionar la articulación entre las distintas actividades y estructurar un modelo operativo con capacidad analítica para responder a realidades deportivas heterogéneas.

A partir de marzo de 2026, este proceso se profundizó mediante la reestructuración integral de la Dirección general de Deportes, implementando un esquema dinámico fundamentado en coordinaciones y responsables por disciplina. La adopción de esta estructura flexible -diseñada modularmente en función del volumen de deportistas, el nivel de exigencia competitiva, la escala de los cuerpos técnicos, el uso de infraestructura física y las particularidades operativas de cada área- sentó las bases para una administración eficiente, transparente e integradora de los deportes formativos, amateurs y de alta competencia.

Las memorias de las distintas disciplinas dan cuenta de un trabajo que durante el período combinó competencia, formación, incorporación y seguimiento de deportistas, capacitación de entrenadores, organización de cuerpos técnicos, utilización de los espacios deportivos y participación en torneos federados y locales. La escala y el grado de desarrollo de estas líneas varían según cada actividad, por lo que la organización general se planteó respetando esas diferencias.

También se avanzó en acciones comunes a las distintas disciplinas. Entre ellas se destacaron las Evaluaciones Médicas Deportivas realizadas durante febrero y marzo de 2026, que alcanzaron a 1.146 deportistas activos y fueron organizadas en conjunto por el Área de Salud, la Dirección de Deportes y los responsables de cada disciplina. Su desarrollo específico se presenta en el capítulo de Salud y Medicina Deportiva.

Al 30 de junio de 2026, la reorganización de Deportes continuaba en desarrollo. El trabajo siguiente quedó orientado a seguir definiendo responsabilidades, ordenar los circuitos comunes y mejorar la coordinación entre la Dirección, las estructuras propias de cada disciplina y las demás áreas del Club.

6.2. Básquet

Durante el primer semestre de 2026 se inició una nueva etapa de organización del básquet, con la incorporación de una Dirección Deportiva a cargo de Nicolás Gianella y la Coordinación General de Guillermo Saldaña. El trabajo se concentró especialmente en las divisiones formativas y en la construcción de criterios comunes para las ramas masculina y femenina.

La primera etapa partió de un diagnóstico sobre los cuerpos técnicos, el nivel de preparación de jugadores y jugadoras, los recursos materiales disponibles, la infraestructura, la utilería y la dinámica de entrenamiento. A partir de ese relevamiento se reorganizaron los equipos de entrenadores y preparadores físicos y se definió un programa general de trabajo para las divisiones inferiores.

La nueva conducción buscó que las distintas acciones formaran parte de un mismo proyecto deportivo. El reclutamiento, la formación de entrenadores, el seguimiento físico y técnico de los deportistas, el acompañamiento educativo y la articulación entre las categorías formativas y los equipos superiores comenzaron a trabajarse dentro de esa estructura común.

Uno de los primeros objetivos fue ampliar la base de jugadores y jugadoras. Para ello se organizaron jornadas abiertas de reclutamiento mediante inscripción online, que reunieron 270 postulantes de La Plata, la región, distintos puntos de la provincia y otras zonas del país.

Ese trabajo permitió también comenzar a identificar jugadores con proyección. En uno de los casos se incorporó a un jugador U17 proveniente del partido de Lincoln para integrar las categorías U17, U21 y Primera local, acompañado por un esquema de beca académica, alimentación, tutorías y seguimiento



escolar y deportivo.

En paralelo, se revisaron las solicitudes de becas presentadas por las familias y se ordenó la indumentaria de las distintas categorías, procurando que cada una contara con juegos oficiales completos para condición de local y visitante.

También se avanzó en la generación de información sobre los deportistas. Se creó una base digital con datos personales y antropométricos, perfiles de rendimiento y antecedentes de lesiones, con el objetivo de contar con registros comunes para el seguimiento de jugadores y jugadoras.

Como parte de esta línea se incorporó la aplicación ClubMetrics en carácter de prueba piloto para las categorías U15 y U17. La herramienta comenzó a utilizarse para el control de cargas, la construcción de perfiles de rendimiento y el registro de información médica.

Las evaluaciones físicas y técnico-tácticas se extendieron a las distintas categorías y ramas. El objetivo fue comenzar a establecer valores de referencia por edad y categoría, mejorar la planificación de las cargas y contar con información para el seguimiento y la detección de talentos.

Dentro del proyecto formativo se puso en marcha el Programa Academia, concebido como un espacio de capacitación y formación para deportistas, entrenadores y familias. La primera

actividad, realizada en febrero, fue una jornada sobre reanimación cardiopulmonar y primeros auxilios junto con Cruz Roja. Luego se desarrolló una clínica abierta para entrenadores a cargo de Gonzalo García y, en mayo, un encuentro destinado a las familias sobre psicología y nutrición deportiva. Estas actividades buscaron ampliar la formación más allá del entrenamiento cotidiano y generar espacios de intercambio para los distintos actores vinculados con la disciplina.

También se iniciaron gestiones con la Universidad Nacional de La Plata para conocer el programa Doble Carrera, orientado a facilitar la continuidad de los estudios superiores de deportistas de mediano y alto rendimiento. A su vez, se comenzó a utilizar un espacio alternativo en la Universidad Tecnológica Nacional para mejorar la disponibilidad horaria de entrenamientos y partidos de categorías menores de la rama femenina.

En competencia, las categorías menores y mayores de ambas ramas participaron en FEBAMBA. Las divisiones formativas también compitieron en la Liga Federal Formativa, mientras que en el ámbito amateur la Primera División participa en la Liga Metropolitana de Mayores.

El básquet profesional masculino continuó durante el ejercicio su participación en la Liga Argentina. Al asumir la actual Comisión Directiva, la competencia ya se encontraba en marcha, por lo que durante la primera etapa se dio continuidad a la

estructura existente mientras se evaluaban las necesidades deportivas, organizativas y económicas del plantel.

A partir de ese diagnóstico se comenzó a trabajar sobre una nueva etapa para el básquet profesional, procurando ordenar su funcionamiento y mejorar la articulación con el resto de la estructura de la disciplina. La continuidad entre las categorías formativas, los equipos locales y el plantel superior pasó a formar parte de una misma mirada sobre el desarrollo del básquet del Club.

El trabajo desarrollado durante el semestre dejó planteada una línea de continuidad para el básquet del Club, bajo una conducción deportiva específica y con una mirada común sobre las distintas categorías. Los próximos pasos se orientan a sostener y ampliar la estructura formativa, profundizar las herramientas de evaluación y seguimiento, acompañar la formación integral de jugadores y jugadoras y mejorar la articulación entre las divisiones inferiores y los equipos superiores.

6.3. Vóley

Durante el ejercicio, el vóley sostuvo una actividad amplia en las ramas femenina y masculina, con participación de equipos formativos y mayores en competencias metropolitanas, regionales y nacionales.

En la rama femenina, las categorías inferiores tuvieron una agenda intensa de competencia. Durante julio de 2025, las categorías Sub 13 y Sub 16 participaron del 12.º Abierto de Vóley de Justino Posse, en Córdoba. Allí, el equipo Sub 13 B alcanzó el tercer puesto en el nivel Promocional y el Sub 16 A se consagró campeón.

También hubo participación en torneos metropo-

litanos y nacionales. La categoría Sub 18 A logró la clasificación a la Copa Argentina de Clubes y disputó la competencia en Chapadmalal en noviembre. A lo largo del segundo semestre participaron además distintas categorías en Súper Fechas, torneos abiertos y encuentros fuera de la ciudad.

En diciembre de 2025, la tira A consiguió el ascenso al Nivel A del Torneo Metropolitano. Ese resultado permitió que en marzo de 2026 las categorías inferiores iniciaran la nueva temporada nuevamente en ese nivel. La tira B comenzó su participación en Nivel D y la tira C regresó al Metropolitano en Nivel F.

Durante el primer semestre de 2026 se realizaron nuevas pruebas de jugadoras y continuó la participación de las distintas categorías en torneos y Súper Fechas. En junio, el Sub 21 A obtuvo el tercer puesto en su competencia y el Club organizó su primer Torneo Abierto Sub 12, con participación de equipos invitados de la región.

El equipo femenino de Mayores también tuvo resultados destacados. En julio de 2025 se consagró campeón de la Segunda División de ARVA y obtuvo el ascenso a Primera. Durante el Clausura logró mantener la categoría y, en junio de 2026, se coronó campeón de la Segunda División de LIVOP, consiguiendo un nuevo ascenso a Primera División.

En la rama masculina, las divisiones inferiores continuaron su crecimiento dentro del Torneo Metropolitano. Luego de finalizar entre los dos mejores equipos del Nivel B, los juveniles disputaron la final por el ascenso frente a Defensores de Moreno. Si bien la serie terminó con derrota, el equipo volvió a mantenerse entre los primeros



Categoría formativa de las Lobitas



Inferiores masculinas entre los mejores equipos del Nivel B

puestos durante la temporada siguiente.

Las categorías juveniles también tuvieron representación en la instancia final de los Juegos Bonaerenses, tanto en vóley indoor como en beach vóley. A nivel nacional, el Sub 16 finalizó primero en su región y venció a Defensores de Moreno en el clasificatorio a la Copa Argentina. Fue la primera clasificación de un equipo masculino de vóley de Gimnasia a esa competencia, donde terminó entre los veinte mejores equipos del país.

La Primera División masculina sostuvo una temporada de alta competencia. Tras finalizar en el primer puesto de la fase regular y de la fase campeonato, disputó la final por el ascenso a División de Honor frente a Náutico Hacoaj.

El equipo fue además reconocido con la Copa Monteverde como Mejor Equipo del año del Club, luego del ascenso conseguido en la Liga Federal y de su desempeño en el Torneo Metropolitano.

Durante la temporada 2026, la Primera masculina volvió a cerrar la fase regular en el primer puesto, con 13 victorias y 2 derrotas. En ese recorrido también se disputó una nueva edición del clásico platense en el Polideportivo Víctor Nethol, con triunfo de Gimnasia por 3-0.

Al cierre del ejercicio, ambas ramas continuaban compitiendo en sus respectivos torneos, con objetivos puestos en sostener las categorías alcanzadas, seguir desarrollando las divisiones inferiores y avanzar en nuevas instancias de ascenso.

6.4. Hockey

Durante el ejercicio, el hockey sostuvo una actividad amplia en las ramas femenina y masculina, con participación de categorías formativas, equipos superiores y distintas líneas en el Torneo Metropolitano.

En la rama femenina, la Línea A compitió durante 2025 en el Torneo Metropolitano D. Luego del ascenso conseguido en 2024, el principal objetivo de la temporada fue sostener la categoría. El equipo cerró la Tabla Única en el puesto 32 y quedó encuadrado para 2026 en la Zona D1.

La Línea B participó en el Torneo Metropolitano F y mantuvo posibilidades de acceder a los play-offs de ascenso durante buena parte de la temporada. Finalmente terminó en el puesto 18 de la Tabla Única y quedó ubicada para 2026 en la Zona F2.

El equipo de Segunda Damas continuó su desarrollo con una base de jugadoras que ya venían

formando parte del plantel. Para la temporada 2026 comenzó a competir en la Zona C1.

En la rama masculina, los equipos de Intermedia y Primera participaron en el Torneo Metropolitano dentro de la Zona C. La ubicación responde a que la disciplina todavía no cuenta con una línea completa de categorías desde Novena hasta Primera, requisito necesario para competir en zonas superiores.

Durante 2025, los Caballeros finalizaron entre los ocho mejores de su zona, clasificaron a los play-offs y alcanzaron las semifinales. Ya en la primera rueda de 2026 terminaron en la quinta posición, asegurando su lugar en la Copa Campeonato.

Las divisiones menores femeninas también tuvieron participación en los Torneos Bonaerenses, con presencia de Quinta A, Sexta A y B y Séptima A y B.

Como cierre deportivo de 2025 se realizó una gira a Mar del Plata de tres días, que combinó competencia y actividades recreativas. Durante el viaje se disputaron partidos frente a BANADE, BIGUÁ y Quilmes de Mar del Plata, además de distintas actividades de integración para las jugadoras.

En febrero de 2026 comenzó la pretemporada de cara al nuevo Torneo Metropolitano. La preparación incluyó entrenamientos y jornadas especiales en la República de los Niños, el Bosque y Estancia Chica, además de una serie de amistosos para las líneas femeninas, Caballeros y Segunda.

También se organizaron durante tres jornadas pruebas abiertas para jugadores y jugadoras interesados en incorporarse a las categorías menores y superiores, tanto en damas como en caballeros.

Durante el período se avanzó además con el Proyecto Quincho, iniciado en agosto de 2025 junto con el Departamento de Deportes. La iniciativa está destinada a generar un espacio propio para el denominado “tercer tiempo” de los partidos como local y para reuniones, charlas y capacitaciones vinculadas con la disciplina.

Para financiar la obra se organizaron actividades de recaudación y se sumaron aportes privados. Parte de los materiales se adquirió con ingresos generados por el Club, se recibió una donación de ladrillos y la mano de obra se incorporó mediante un acuerdo de sponsoreo.

En paralelo, durante el ejercicio se realizaron distintas mejoras en El Bosquecito vinculadas con



Categoría formativa de Hockey

la práctica del hockey, entre ellas trabajos de iluminación, reparación y mantenimiento de arcos y mejoras en sectores de circulación y apoyo.

Al 30 de junio de 2026, las distintas líneas continuaban compitiendo en el Torneo Metropolitano. Los objetivos para la segunda parte de la temporada estaban puestos en la consolidación del equipo. A en esta categoría e intentar pelear en los puestos de vanguardia, acercar a la Línea B a la pelea por el ascenso y afianzar el desempeño de los Caballeros en la Copa Campeonato.

6.5. Futsal

Durante el período, el Futsal mantuvo una estructura específica de conducción y trabajo, articulada con la Dirección de Deportes. La disciplina contó con seis integrantes de cuerpo técnico y un plantel de 11 jugadores en Primera y Reserva.

Uno de los principales cambios fue la promoción del cuerpo técnico que venía trabajando en Reserva, con una trayectoria de aproximadamente nueve años dentro del Club, para asumir la conducción de Primera División. La estructura quedó conformada por director técnico, ayudante, preparador físico y kinesiólogo. En este marco, se unificó además la prestación de kinesioterapia con el Futsal Femenino.

La reorganización incluyó la desvinculación de

integrantes del cuerpo técnico que se encontraban bajo relación de dependencia y una revisión general de los costos de la disciplina. Este proceso se realizó manteniendo el plantel de jugadores y la estructura médica y deportiva necesaria para la competencia.

En cuanto a las cuestiones de salud, la disciplina sostuvo la cobertura de kinesiología y preparación física. Ante situaciones que requirieran intervenciones quirúrgicas, los jugadores continuaron siendo derivados al prestador correspondiente. Mientras que se revisaron gastos asociados a la actividad y el Club dejó de asumir determinados conceptos, entre ellos alquileres y provisión de viandas.

En el plano competitivo, Gimnasia participó durante el período en Primera B, categoría en la que se encontraba al inicio de la actual gestión. Al cierre del ejercicio, el equipo mantenía la categoría y conservaba posibilidades de clasificación a los play-offs por el ascenso.

Uno de los principales ejes de desarrollo de la disciplina estuvo vinculado con la infraestructura de El Bosquecito. Al asumir la actual gestión, la obra del espacio destinado a Futsal contaba con la carpeta ejecutada. Durante el período se avanzó con la colocación de vigas y el montaje del tinglado, en articulación con AFA y con el objetivo

de cumplir en el futuro con las condiciones necesarias para la habilitación de la Liga.

La finalización de esta obra resulta central para el crecimiento de la disciplina, ya que permitiría ampliar la estructura deportiva y avanzar con la conformación de divisiones inferiores. Al 30 de junio de 2026, el Gimnasio Multipropósito continuaba en ejecución, con el playón deportivo terminado y la estructura metálica en proceso de montaje.

En materia comercial, durante el período la disciplina contó inicialmente con el acompañamiento de Puerto La Plata y Sanicentro, que posteriormente finalizaron sus acciones de sponsorship. Actualmente se trabaja junto con el área de Marketing en la búsqueda de nuevas alternativas comerciales, con foco en el potencial que tendrá la disciplina una vez finalizada la obra de El Bosquecito y habilitados nuevos activos, entre ellos espacios físicos y presencia en indumentaria.

Para el próximo ejercicio se prevé continuar con la obra, avanzar en la búsqueda de sponsors y comenzar a implementar una cuota deportiva, herramienta con la que la disciplina no contaba hasta el momento.

6.6. Tenis

Durante el período se produjo un cambio importante en la forma de gestionar el tenis del Club. La actividad venía funcionando bajo un esquema en el que gran parte de la administración cotidiana, deportiva y económica estaba en manos de un privado externo.

A partir de una decisión de la Comisión Directiva se avanzó hacia un modelo de gestión directa. El Club pasó a asumir la administración integral de la disciplina y a recuperar capacidad de decisión sobre su funcionamiento.

El diagnóstico inicial mostró varios aspectos a revisar. El esquema vigente resultaba económicamente deficitario, había problemas de mantenimiento e infraestructura, especialmente en las canchas, y las Escuelas de Adultos y Niños funcionaban de manera separada, sin una coordinación general ni una planificación común.

Con el nuevo esquema se conformó una estructura de conducción propia y se avanzó en una relación más directa entre la coordinación de tenis, la Comisión Directiva y la Dirección de Deportes.

Uno de los cambios centrales fue la integración de las Escuelas de Adultos y Niños dentro de un mismo proyecto. Se establecieron objetivos y

criterios comunes, se compartieron profesores y espacios y se amplió el uso de las distintas superficies de juego. Los niños comenzaron también a entrenar sobre polvo de ladrillo, cuando antes su práctica se desarrollaba únicamente sobre cemento.

Durante el período se mantuvo la pretemporada para ambas escuelas y continuó funcionando en las instalaciones del Club el Profesorado de la Asociación Argentina de Tenis. Una parte importante de los profesores de las escuelas se formó allí y los docentes incorporados recientemente a la Escuela de Niños se encontraban cursándolo.

El crecimiento también se reflejó en la competencia. Durante la segunda etapa de 2025 Gimnasia presentó más de 16 equipos en el Circuito de Interclubes Platenses y obtuvo ascensos tanto en damas como en caballeros. Los equipos de Cuarta Damas y Tercera Damas alcanzaron además las instancias finales.

En la primera etapa de 2026 la representación creció a 19 equipos, la mayor participación alcanzada por el Club en ese circuito. Se destacaron los ascensos de Tercera Caballeros, Quinta Damas A y Quinta Caballeros E, equipo que también llegó a semifinales.

El principal resultado deportivo del período fue el de Tercera Damas A, que disputó la final y se consagró campeón de la máxima categoría femenina de los Interclubes Platenses.

Alrededor de 180 jugadores participaron en los Interclubes Platenses y aproximadamente 40 representaron a Gimnasia en competencias de la Asociación Argentina de Tenis. El Club presentó seis equipos en los Interclubes AAT durante el segundo semestre de 2025 y otros seis en el primer cuatrimestre de 2026.

Además de la competencia oficial, se organizaron torneos abiertos de damas y caballeros, con participación de jugadores del Club y de otras instituciones de La Plata y localidades vecinas. También se disputó la Copa GELP 2025.

En infraestructura, durante 2026 se restauraron y pusieron en valor las canchas de polvo de ladrillo N.º 4, 5 y 6 sobre Avenida 60. Las mejoras alcanzaron superficies utilizadas por escuelas, entrenamientos, competencias y alquileres.

El cambio de gestión también implicó revisar criterios administrativos y económicos. Se adecuaron tarifas y se profundizó la diferenciación entre socios y no socios, tanto para el alquiler de canchas como para los aranceles de las escuelas.

Además, se modificaron las condiciones de cancelación de turnos y se incorporó a la Academia ACE en días y horarios previamente definidos, manteniendo la prioridad de las actividades propias del Club. Esto permitió aprovechar franjas disponibles y generar nuevos ingresos.

Con estos cambios, el tenis pasó de un esquema deficitario a registrar resultados positivos sostenidos, generando mejores condiciones para reinvertir en la disciplina.

En comunicación se lanzó la cuenta oficial de Instagram del tenis, destinada a centralizar información sobre escuelas, torneos, Interclubes, actividades y eventos. El nuevo canal se articuló con la comunicación general del área de Deportes.

Al 30 de junio de 2026, las Escuelas de Tenis reunían a más de 150 alumnos, con aproximadamente 135 adultos y 25 niños y niñas.

Para el próximo ejercicio se proyectó renovar la iluminación de las canchas del sector del frente, de las canchas N.º 4, 5 y 6 y de la cancha de cemento. También estaba prevista la remodelación de la oficina de tenis y se encontraba en evaluación la apertura de un espacio para comercializar indumentaria deportiva del Club.

En lo deportivo, los próximos pasos apuntan a consolidar los equipos de Interclubes, ampliar la cantidad de jugadores que representan a Gimnasia y fortalecer especialmente la Escuela de Niños, con mayor participación femenina y una base formativa más amplia.

La continuidad del proceso estará puesta en sostener el modelo de gestión directa, el crecimiento de las escuelas y los equipos de competencia, y avanzar con las mejoras de infraestructura ya previstas.

6.7. Boxeo

El boxeo competitivo sostuvo durante el ejercicio una actividad regular, con participación masculina y femenina y presencia en competencias locales, provinciales y nacionales.

El plantel estuvo integrado por seis deportistas de distintas categorías, bajo la conducción del entrenador Marcelo Daneri. Durante el período se combinaron peleas oficiales, exhibiciones, guantes y preparación de nuevos valores para su incorporación a la competencia.

El principal resultado deportivo fue el de Iván Daniele, representante profesional de la disciplina. A lo largo del ejercicio obtuvo los títulos de la Liga de las Estrellas, Argentino, Platense y Provincial.



Puesta en valor de canchas



Las Escuelas cuentan con más de 150 alumnos



Iván Daniele (derecha), representante profesional de la disciplina

En diciembre de 2025 fue reconocido como Mejor Deportista del Año del Club. El 9 de mayo de 2026 realizó además su debut profesional en el Polideportivo Víctor Nethol, con victoria por puntos frente a Marcelo Levetti luego de cuatro rounds.

La rama femenina también tuvo actividad sostenida. Florencia Domecq López disputó dos combates durante el período, con una victoria y un empate. En febrero de 2026 venció por puntos a María Gaspaluti en un evento televisado de la Federación Argentina de Box y fue reconocida como Mejor Boxeadora de la Noche.

Ludmila Katz compitió en la categoría Mayor de 64 kg. Entre enero y mayo de 2026 disputó tres peleas, con una victoria, un empate y una derrota. Cerró el período con un triunfo en la Liga de la Provincia.

El plantel masculino contó también con la participación de León Cicchini, de la categoría Mayor 57 kg, quien sumó una pelea oficial y distintas instancias de exhibición y entrenamiento.

A su vez, se continuó trabajando en la preparación de deportistas que todavía no habían realizado su debut oficial. Ulises Taglialegne, de 16 años y categoría Cadete 72 kg, participó en exhibiciones y guanteos durante el ejercicio. En la rama femenina, Luz Balquinta acumuló experiencia en exhibiciones realizadas en La Plata, Brandsen, Florencio Varela y Quilmes.

El balance del período muestra una combinación de resultados deportivos, continuidad competitiva y formación de nuevos boxeadores y boxeadoras. Al cierre del ejercicio, la disciplina contaba con representación profesional, presencia femenina activa y deportistas jóvenes en preparación para sus primeras competencias oficiales.

6.8. Gimnasia Artística

Durante el ejercicio, la Gimnasia Artística sostuvo una actividad continua en los distintos niveles de formación y competencia, con participación en torneos amistosos, provinciales, regionales y nacionales.

En el segundo semestre de 2025, las gimnastas federadas participaron en competencias correspondientes a distintos niveles USAG y Nivel E. Durante julio se disputó un Torneo Provincial en Club Banfield para los niveles USAG 3 y 4 y un encuentro amistoso en el Polideportivo La Plata, con participación del grupo escuela.

En agosto se sumaron nuevas competencias amistosas y regionales. Gimnasia participó en un

torneo en CEGALP con los niveles USAG 1, 2, 3 y 4 y en el Regional de USAG 1 y 2 realizado en Unión Vecinal. Durante ese mes también se organizó una rifa para colaborar con los gastos vinculados con la participación en el Regional y la Final Provincial de Aguas Verdes.

En septiembre, las gimnastas de los distintos niveles USAG participaron de la Final Provincial y Regional desarrollada en Aguas Verdes. También hubo presencia en un torneo amistoso organizado por el Club Astillero Río Santiago.

La actividad competitiva continuó con intensidad durante octubre. Tres gimnastas clasificadas participaron del Torneo Nacional Federativo de niveles USAG 1 y 2 realizado en Rosario, mientras que otras representantes del Club compitieron en el Nacional Federativo USAG 3 en Mar de Ajó. También hubo participación en el Torneo Provincial de Nivel E disputado en Banco Provincia y en nuevos encuentros amistosos.

En noviembre, una gimnasta clasificada representó a Gimnasia en el Torneo Nacional Federativo realizado en San Martín de los Andes. Ese mismo mes, el Club organizó en el Polideportivo Víctor Nethol un torneo propio que recibió a 18 instituciones de La Plata y la región y reunió a aproximadamente 600 gimnastas de distintas edades.

La disciplina también participó de actividades destinadas a generar recursos para su funcionamiento. En la Degustación de Vinos y Cervezas se recaudaron fondos para colaborar con el viaje de fin de año a Aguas Verdes y para adquirir materiales de entrenamiento, entre ellos cubos metodológicos y fundas para colchones.

En diciembre, las gimnastas federadas de Nivel E participaron del Torneo Nacional realizado en Aguas Verdes. El año cerró con una jornada recreativa en el Bosque y con la participación de gimnastas, entrenadoras y familias en la Fiesta de los Deportes del Club.

Además de la competencia, durante el segundo semestre se organizaron actividades de integración entre los distintos grupos. Entre ellas se realizó una pijamada en el Polideportivo, pensada como espacio de encuentro entre gimnastas de diferentes edades y niveles, y una jornada por el Día de la Primavera.

La actividad de 2026 comenzó en febrero con la pretemporada de los grupos Proyección y Escuela Avanzada y con clases de verano para Escuela Femenina y Jardín. Ese mes, las gimnastas federadas también participaron de las evaluaciones médicas deportivas organizadas por el Club.

En marzo comenzó el cronograma regular de entrenamientos para todos los grupos. Durante abril, mayo y junio continuó la participación en competencias provinciales, regionales y amistosas, con presencia de los niveles USAG 1 a 6, Nivel E, Jardín y Juvenil.

Entre los principales compromisos de esos meses estuvieron los torneos provinciales de USAG 3, 4 y 5 en CEGALP y Elite Pilar; el primer Provincial de USAG 6 en Mar del Plata; el Regional de USAG 1 y 2 en CEGALP; y distintos encuentros amistosos realizados en Estudiantes de La Plata, Centro Fomento Los Hornos y la Universidad Nacional de La Plata.

Al 30 de junio de 2026, la disciplina mantenía en funcionamiento sus grupos de iniciación, escuela y proyección, junto con las categorías federadas que representaban al Club en competencias de distintos niveles.

6.9. Patín, artes marciales, atletismo y otras disciplinas

Además de las disciplinas desarrolladas en los apartados anteriores, durante el ejercicio continuaron funcionando otras actividades deportivas y recreativas con distintos niveles de competencia, formación y participación.

En Patín Artístico convivieron propuestas competitivas, de exhibición y recreativas. El equipo de Patín Competitivo participó en torneos metropolitanos, nacionales y en fechas de la Liga Roller Lift. Durante julio de 2025, cuatro patinadoras representaron al Club en el Campeonato Nacional Clausura realizado en Río Segundo, Córdoba. Allí, Aldana Favale obtuvo el cuarto puesto y Karen Martínez el décimo, resultado que les permitió acceder al Campeonato Nacional Absoluto.

En agosto, ambas participaron del Nacional Absoluto realizado en San Juan y se ubicaron entre las veinte mejores del país. Durante el segundo semestre también hubo participación en distintas fechas de la Liga Roller Lift, mientras que al cierre de 2025 Aldana Favale terminó primera en la tabla anual de ADEPA y Alma Ugarte Celis ocupó el segundo lugar.

La actividad competitiva retomó su preparación en febrero de 2026. En marzo se reorganizaron los grupos de entrenamiento y comenzaron nuevamente las competencias. Durante el primer semestre hubo participación en torneos metropolitanos, clínicas de perfeccionamiento técnico y una nueva fecha de la Liga Roller Lift, en la que las representantes de las categorías inicial, intermedia y avanzada alcanzaron puestos de podio.

Por su parte, Patín Artístico Show mantuvo una propuesta de formación y exhibición con alrededor de 90 patinadoras. En julio de 2025 se realizó el espectáculo de invierno “100 años de Disney” y en diciembre se presentó el Festival N.º 40, “Divas del Pop”, con participación de todas las alumnas y una asistencia aproximada de 960 personas. Las actividades de 2026 comenzaron a mediados de febrero con el elenco y en marzo con el conjunto de la escuela.

La propuesta de Patín Artístico para Adultas reunió durante el período a unas 20 alumnas de entre 18 y 45 años. La actividad, de carácter no competitivo, combinó trabajo técnico, coreográfico y recreativo. El grupo participó de los espectáculos de invierno y fin de año y durante 2025 también generó recursos propios mediante su participación en la Degustación de Vinos y Cervezas, destinados a vestuario y producción de las presentaciones.



Gala de Patín Artístico Show en el Poli



Alumnas de Gimnasia Artística

Las artes marciales mantuvieron una agenda propia de formación, exámenes, seminarios y competencias. La Escuela de Karate participó durante el ejercicio en encuentros regionales y nacionales. Entre las principales actividades se destacó el Torneo Nacional realizado en noviembre de 2025 en la Ciudad de Buenos Aires, con participación de representantes del Club en distintas categorías.

En diciembre, el Polideportivo fue sede de un Seminario Internacional de Karate IOGKF, con alrededor de 250 participantes provenientes de Argentina y otros países. Durante el primer semestre de 2026 continuaron las capacitaciones y encuentros, y en abril se realizó una nueva mesa de examen en Gimnasia.

En Taekwon-Do, la actividad contó durante 2025 con diez practicantes, nueve niños y un adulto. Los alumnos avanzaron en las distintas graduaciones y participaron de instancias de examen. También se desarrollaron actividades de capacitación con referentes nacionales e internacionales de la disciplina.

El Aikido sostuvo durante el período un grupo inicial de practicantes, con participación en entrenamientos compartidos junto con otros dojos pertenecientes a la misma escuela.

En Kendo e Iaido, representantes de Gimnasia participaron en competencias provinciales y nacionales. Entre los resultados informados se destacó el segundo puesto obtenido por Catalina Santamaría en la categoría femenina Kyu.

El Atletismo tuvo una presencia sostenida en pruebas de pista, calle y cross country, con participación de deportistas de distintas edades y categorías. Durante el ejercicio hubo representantes del Club en torneos organizados por CADAV, competencias master, carreras de calle, encuentros universitarios y diferentes pruebas desarrolladas en La Plata y otras localidades.

Entre los resultados se registraron primeros puestos en distintas categorías, podios en competencias nacionales master y títulos obtenidos en pruebas de pista y postas. A lo largo del período también se organizaron y disputaron carreras vinculadas con Gimnasia, entre ellas la Milla Urbana GELP.

6.10. Infraestructura deportiva

Durante el ejercicio se realizaron mejoras y obras destinadas a acompañar el funcionamiento de distintas disciplinas.

En básquet se colocó un nuevo piso en el Gimnasio Arana. En tenis se restauraron y pusieron en

valor las canchas de polvo de ladrillo N.º 4, 5 y 6 sobre Avenida 60.

En El Bosquecito se avanzó en mejoras vinculadas con el hockey, entre ellas trabajos sobre iluminación, arcos y espacios de apoyo, y continuó la construcción del espacio destinado al tercer tiempo. También se avanzó en el playón y el Gimnasio Multipropósito destinado a Fútbol y otras actividades deportivas.

Las obras de mayor alcance, su estado de ejecución y las intervenciones realizadas en cada sede se desarrollan específicamente en el capítulo de Infraestructura y Obras.

6.11. Resultados deportivos y próximos pasos

Durante el ejercicio, distintas disciplinas del Club alcanzaron resultados relevantes en competencias locales, metropolitanas, provinciales y nacionales.

En vóley se registraron ascensos en ambas ramas. La tira femenina alcanzó el Nivel A del Torneo Metropolitano y el equipo de Mayores obtuvo ascensos en ARVA y LIVOP. En la rama masculina, las divisiones juveniles consiguieron por primera vez la clasificación de Gimnasia a la Copa Argentina, mientras que la Primera División sostuvo una participación destacada en el Torneo Metropolitano y en la Liga Federal.

En tenis, la representación en los Interclubes Platenses creció de 16 a 19 equipos y se obtuvieron ascensos en damas y caballeros. El resultado más destacado fue el campeonato de Tercera Damas en la máxima categoría femenina del circuito.

El hockey masculino clasificó a los play-offs y alcanzó las semifinales durante 2025. También se registraron resultados destacados en disciplinas individuales: el boxeo obtuvo títulos en distintas competencias y representación profesional; Gimnasia Artística tuvo presencia en torneos provinciales, regionales y nacionales; Patín alcanzó clasificaciones y podios en competencias nacionales y metropolitanas; y representantes de las artes marciales y el atletismo obtuvieron posiciones destacadas en sus respectivos calendarios.

Al 30 de junio de 2026 continuaban abiertas distintas líneas de trabajo. Los próximos pasos se orientan a sostener las estructuras formativas, acompañar los objetivos competitivos de cada disciplina, mejorar la coordinación general y avanzar con las obras y necesidades de equipamiento aún en curso.

7. SALUD Y MEDICINA DEPORTIVA

7.1. Situación inicial y reorganización del Área de Salud

La actual conducción del Área de Salud asumió en diciembre de 2025. En consecuencia, el desarrollo de este capítulo se concentra principalmente en las acciones implementadas a partir de ese momento.

Como primera medida se realizó un diagnóstico de las distintas sedes, disciplinas y equipos profesionales del Club. El relevamiento comprendió Estancia Chica, El Bosquecito, el Estadio Juan Carmelo Zerillo y la Sede Social, y permitió dimensionar la estructura existente y detectar problemas de organización, funcionamiento y recursos.

Al momento de asumir, el Área contaba con alrededor de 44 profesionales. Sólo una parte del equipo vinculado con el fútbol profesional se encontraba en relación de dependencia. También se registraban deudas con prestadores externos, entre ellos IPENSA y CYTEK, que afectaban la posibilidad de realizar determinadas prestaciones y estudios.

El diagnóstico mostró además limitaciones en los espacios destinados a evaluación y tratamiento del plantel profesional en Estancia Chica, falta de equipamiento informático para el registro de historias clínicas, compras realizadas de manera dispersa entre sedes y un presupuesto que no diferenciaba con precisión los distintos rubros de gasto.

A partir de esta situación se diseñó un nuevo organigrama para el Departamento de Salud, con una estructura integrada que contempla las horas de cobertura de las distintas disciplinas, sedes y turnos. Se definieron coordinaciones generales por especialidad —médica, nutrición, rehabilitación, psicosocial y neurocognitiva— y referentes por predio, con funciones y responsabilidades específicas.

Cada coordinación quedó vinculada con el miembro de Comisión Directiva responsable del Área, que a su vez articula con la Dirección Deportiva, la Dirección de Fútbol y las distintas gerencias. El nuevo organigrama fue remitido a Recursos Humanos para su incorporación a la estructura general del Club.

En paralelo, se revisó la conformación de los equipos profesionales. Durante el período dejaron de prestar funciones dos psicólogos, dos médicos, un kinesiólogo, un administrativo y un quiropráctico. Se incorporó una kinesióloga con formación específica en prevención y se sumó trabajo social, con mayor dedicación a los equipos de fútbol juvenil y las pensiones.

También se redefinieron funciones y circuitos de referencia entre coordinaciones y responsables de equipo, con el objetivo de ordenar la circulación de información y mejorar la coordinación entre los distintos espacios de atención.

Dentro de esta reorganización se priorizó el fortalecimiento de nutrición, kinesiología, prevención, psicología y seguimiento médico. La coordinación general de nutrición pasó a tener dedicación de tiempo completo y mantuvo además la atención del fútbol profesional. Psicología continuó con su presencia en siete sectores: fútbol profesional, juveniles, femenino, infantiles, Bosquecito, Sede Social y pensiones. El cambio allí consistió en iniciar acciones en Hockey y ampliar asistencia en las Pensiones.

En mayo de 2026 se realizó por primera vez una evaluación de desempeño del personal de salud, basada en criterios de productividad y calidad. La herramienta se utilizó como insumo para analizar continuidades, cargas horarias y necesidades de capacitación.

La reorganización también buscó avanzar hacia una lógica común para todo el Club, superando esquemas de trabajo aislados por plantel o disciplina. Ese criterio dio origen a un modelo con coordinaciones transversales por especialidad, que constituye la base del funcionamiento desarrollado en los apartados siguientes.

7.2. Organización transversal, equipos y cobertura

A partir de la reorganización del Departamento de Salud se avanzó hacia un esquema de trabajo común para las distintas disciplinas y sedes del Club. El objetivo fue dejar atrás una lógica de equipos aislados por plantel y ordenar la cobertura a partir de coordinaciones generales por especialidad, con referentes en cada predio.

Este modelo contempla coordinaciones médicas, de nutrición, rehabilitación, área psicosocial y neurocognitiva, con alcance sobre fútbol profesional, Reserva, juveniles, fútbol femenino, infantiles y deportes de la Sede. Cada coordinación articula con los responsables de los distintos equipos y predios, lo que permite compartir criterios de trabajo y ordenar la circulación de información.

La atención se organiza por sede y turno, con referentes específicos en cada espacio. En términos de cobertura diaria estimada, el Departamento alcanza a unas 390 personas en Estancia Chica, correspondientes principalmente a juveniles, fútbol femenino e infantiles; unas 550 en El Bosquecito; y alrededor de 800 en la Sede Social.

El fútbol profesional cuenta con un equipo específico integrado por traumatología, clínica médica, nutrición, kinesiología, osteopatía, psicología y área neurocognitiva. Sobre esa estructura se articula el trabajo con las coordinaciones generales del Departamento.

La cobertura incluye además las jornadas de partidos oficiales cuando Gimnasia actúa como local y, en determinadas disciplinas, también como visitante. El Área acompaña asimismo viajes de planteles a distintas ciudades del país y al exterior cuando se trata de giras o competencias internacionales.

Dentro del proceso de reorganización se ampliaron o incorporaron prestaciones en sectores que no contaban con determinados servicios. El plantel superior de hockey femenino comenzó a recibir asistencia kinesiológica, nutricional y psicológica; se incorporó trabajo social al staff del Club; se sumó asistencia médica continua para la división Reserva; y se sistematizó el espacio de estimulación neurocognitiva.

En nutrición se reforzó la coordinación general y su presencia cotidiana, mientras que en kinesiología se incorporó una profesional que amplía las prestaciones diarias.

La organización transversal permitió ampliar la

cobertura y, al mismo tiempo, ordenar responsabilidades entre especialidades, equipos y sedes. Este esquema funciona como base para el trabajo preventivo, asistencial y de seguimiento que desarrolla el Departamento con los deportistas del Club.

7.3. Atención, prevención y seguimiento de deportistas

La reorganización del Área de Salud permitió ampliar y ordenar el seguimiento cotidiano de los deportistas, combinando atención médica, kinesiológica, nutricional, psicológica y de otras especialidades según las necesidades de cada disciplina y etapa formativa.

Uno de los ejes de trabajo fue la prevención de lesiones. En Estancia Chica el equipo comenzó a trabajar junto con la Dirección de Performance en acciones orientadas a reducir lesiones y recidivas. En paralelo, se reforzó el abordaje nutricional mediante esquemas de suplementación planificada.

También se retomaron los ateneos clínicos y se creó una planilla de salud por categoría para reunir información vinculada con medidas, diagnósticos, lesiones, secuelas, estado nutricional, seguimiento psicológico y objetivos a tres meses. Esta herramienta permitió contar con una referencia común para el seguimiento individual de los deportistas y facilitar el intercambio entre especialidades.

En fútbol profesional y Reserva se incorporaron evaluaciones precompetitivas con estudios oftalmológicos y odontológicos especializados específicos, además de controles clínicos y cardiológicos. Se establecieron además nuevos mecanismos de seguimiento e información médica luego de entrenamientos y partidos, junto con un relevamiento de vacunación que incluyó la incorporación de la vacuna contra el dengue.

En fútbol juvenil se reforzó el seguimiento médico, nutricional y psicológico en Estancia Chica y la atención en salud mental tanto en el predio como en las pensiones. En los deportes amateurs se sostuvo la evaluación anual de los deportistas y el relevamiento de cobertura médica en los distintos predios.

Durante el período se ampliaron además prestaciones en disciplinas que no contaban con determinados servicios. El plantel superior de hockey femenino incorporó asistencia kinesiológica,

nutricional y psicológica, mientras que la división Reserva pasó a contar con asistencia médica continua.

El Área trabajó también en acciones de prevención y promoción de la salud. El 10 de diciembre de 2025, en el marco del Día del Hinchero, se realizó una jornada de donación de sangre en el Estadio Juan Carmelo Zerillo, con 139 donantes en una mañana. También se aplicó el calendario oficial de vacunación y vacunación contra el dengue al plantel profesional, Reserva y sus respectivos staffs.

Estas acciones permitieron avanzar hacia un seguimiento más sistemático de la salud de los deportistas, con mayor articulación entre prevención, atención asistencial y monitoreo de cada caso.

7.4. Evaluaciones médicas deportivas

Durante febrero y marzo de 2026 se organizaron las Evaluaciones Médicas Deportivas anuales para los deportistas de todas las disciplinas del Club. Las jornadas se desarrollaron en la Sede Social mediante un sistema de estaciones, con turnos diferenciados para población adulta y pediátrica.

La organización contempló turnos de hasta 80 deportistas adultos y 50 pediátricos, con una duración estimada de una hora y cuarenta minutos por bloque. Para su realización participaron alrededor de 34 personas entre profesionales, evaluadores, anotadores y personal administrativo.

Las evaluaciones alcanzaron a 1.146 deportistas activos e incluyeron clínica médica, traumatología, pediatría para menores de 14 años, cardiología, nutrición, odontología y psicología, en este último caso mediante instancias de psicoeducación grupal.

Durante 2026 se incorporó además una evaluación específica por cardiología pediátrica y se sumó pediatría como estación propia. En el componente psicosocial se agregaron variables destinadas a identificar necesidades particulares y orientar prioridades de intervención.

Todos los deportistas completaron una ficha psicosocial. La herramienta fue diseñada para detectar situaciones de vulnerabilidad, orientar el otorgamiento de becas y facilitar intervenciones individuales en articulación con trabajo social y psicología.

Las jornadas permitieron además entregar los aptos físicos correspondientes y realizar el seguimiento de aquellos casos que requirieron estudios complementarios.

La organización se coordinó con la Dirección de Deportes y con las coordinaciones de cada disciplina, que participaron en la citación y distribución de los turnos. Para ordenar el proceso se utilizó la plataforma OurClub, a través de la cual se gestionaron turnos, pagos y seguimiento de la actividad.

Además del alcance deportivo y sanitario, las jornadas cerraron con resultado económico superavitario y dejaron una base de datos única de salud y cobertura de los deportistas, que comenzó a utilizarse como insumo para el seguimiento posterior.



Evaluaciones médicas - Divisiones Juveniles



Evaluaciones deportivas - Divisiones Juveniles

7.5. Fútbol profesional, Reserva y evaluaciones precompetitivas

En enero de 2026 se reorganizaron las evaluaciones médicas de pretemporada del plantel profesional y la Reserva, en coordinación con la Dirección de Fútbol. El objetivo fue ampliar el alcance de los controles, ordenar los circuitos de atención y mejorar el seguimiento posterior de los jugadores.

Las evaluaciones incorporaron nuevos prestadores y estudios. Para cardiología se trabajó con el Instituto del Diagnóstico; se amplió el panel de análisis clínicos; se sumó la evaluación odontológica en la Federación Odontológica; y se realizó una evaluación oftalmológica a 35 jugadores, incluyendo la determinación de ojo dominante.

La revisión de prestadores permitió también mejorar las condiciones económicas de algunos estudios y recuperar servicios que se encontraban limitados. En particular, se regularizó la deuda con CYTEK, lo que permitió volver a realizar estudios por imágenes durante la pretemporada.

En paralelo, se ordenó el seguimiento médico cotidiano del plantel y la comunicación de las novedades vinculadas con lesiones, evolución y disponibilidad de los jugadores.

También se avanzó en la articulación con la Dirección de Performance y el LAB-GELP para unificar evaluaciones físicas, monitorear cargas de entrenamiento y acompañar los procesos de recuperación y retorno al juego.

La relación con los cuerpos técnicos y la Dirección de Fútbol se formalizó mediante un circuito específico de información, con criterios definidos sobre qué datos se comunican, a quiénes y en qué momentos.

En el caso de la Reserva, además de la participación en las evaluaciones precompetitivas, se incorporó asistencia médica continua, ampliando la cobertura disponible para ese plantel.

Con estas medidas se buscó mejorar la calidad de las evaluaciones, ordenar el intercambio de información y dar mayor continuidad al seguimiento médico del fútbol profesional y la Reserva.

7.6. Emergencias, cardioprotección y primeros auxilios

Durante el período se revisó y reorganizó el sistema de emergencias médicas utilizado en los partidos, eventos y distintas sedes del Club. Para ello se evaluaron diferentes alternativas de prestación, entre ellas SUM, UDEC, SIPEM, Cruz Roja y

una organización especializada en evacuación.

En diciembre de 2025 se formalizó el trabajo con Cruz Roja Argentina para la cobertura de primeros auxilios en los partidos disputados como local en el Estadio Juan Carmelo Zerillo y en otros eventos del Club. El esquema prevé la presencia de al menos 16 socorristas y dos desfibriladores externos automáticos por partido, además de condiciones preferenciales para otras actividades institucionales.

La primera intervención dentro de este esquema tuvo lugar durante el clásico disputado el 8 de diciembre de 2025. Para esa jornada se dispusieron cuatro puestos sanitarios y participaron más de 40 socorristas. Se registraron más de 60 asistencias y seis traslados.

También se trabajó con SIPEM para restablecer la cobertura de emergencias en el Estadio durante los eventos. El servicio con dicha empresa había sido discontinuado y, luego de evaluar alternativas, se resolvió avanzar nuevamente con esta prestadora por las condiciones económicas y de cobertura ofrecidas. En ese marco se regularizó además la deuda existente al inicio de la gestión.

SIPEM brinda asimismo cobertura de área protegida para todas las sedes del Club, permitiendo contar con asistencia ante emergencias médicas en los distintos predios.

En paralelo, se desarrollaron jornadas de capacitación en reanimación cardiopulmonar y primeros auxilios. Estas actividades alcanzaron al básquet en la Sede Social y a los equipos de trabajo de Estancia Chica, el Estadio y El Bosquecito. El convenio con Cruz Roja contempla también la continuidad de instancias de formación en RCP para el personal.

Como parte del trabajo en cardioprotección se revisó el estado de los desfibriladores disponibles en las distintas sedes. Se restableció el funcionamiento de uno de los equipos y se incorporó un nuevo DEA en Estancia Chica, destinado al sector de juveniles. Otro equipo permanece ubicado en el Campus.

Estas medidas permitieron mejorar la cobertura ante emergencias, ampliar la disponibilidad de equipamiento y comenzar a establecer criterios comunes de prevención y respuesta en los distintos espacios del Club.

7.7. Prestadores, convenios y articulación institucional

Durante el período se revisó el esquema de prestadores médicos y se trabajó en la regularización de deudas y en la actualización de convenios, con el objetivo de recuperar servicios que se encontraban limitados y mejorar las condiciones de atención y costo.

Con IPENSA se avanzó en la actualización del convenio para ampliar la cobertura de guardia de los deportistas y las prestaciones quirúrgicas. También se trabajó con el Instituto del Diagnóstico para estudios cardiológicos y derivaciones, con laboratorios de análisis clínicos, con la Federación Odontológica y con CYTEK para estudios por imágenes.

La regularización de la deuda con CYTEK permitió restablecer prestaciones que se encontraban suspendidas. También se obtuvieron mejores condiciones económicas en cardiología, laboratorio y otros servicios.

En materia de suplementación deportiva se alcanzó un acuerdo con ENA para los planteles de fútbol profesional, Reserva y juveniles. La suplementación alcanza además a los planteles de primera de básquet y vóley.

El Área avanzó también en proyectos de articulación con instituciones públicas y académicas. Se presentó una propuesta de convenio con el Hospital Elina de la Serna y la Universidad Nacional de La Plata para desarrollar controles pediátricos y ginecológicos, acciones de salud mental, educación en hábitos saludables y evaluación por trabajo social para la población del Club de entre 5 y 19 años.

En la misma línea se trabajó en el proyecto de extensión “Salud a la cancha”, junto con la UNLP, orientado a ampliar las acciones de promoción, prevención y cuidado hacia deportistas, socios y comunidad cercana.

La revisión de prestadores y convenios permitió recuperar acceso a estudios, ampliar coberturas y mejorar las condiciones de contratación de distintos servicios de salud.

7.8. Compras, insumos y gestión económica

Durante el período se centralizaron a través de la Oficina de Compras las adquisiciones de insumos médicos, medicamentos, materiales de kinesiología y suplementación. La facturación vinculada con las actividades del Departamento de Salud comenzó a incorporarse al circuito administrativo

general del Club.

Las compras pasaron a gestionarse mediante formularios estandarizados y en coordinación con los responsables de cada sede y disciplina. Esto permitió ordenar los pedidos, comparar alternativas y mejorar el seguimiento de los consumos.

En medicamentos se comenzó a comprar a precio de droguería. Para los insumos de kinesiología se incorporó la comparación de tres presupuestos antes de cada adjudicación. En el caso de la suplementación, se avanzó con compras anuales que permitieron asegurar stock y mejorar valores y condiciones de pago.

También se reorganizó el seguimiento presupuestario del Área. Se analizó el gasto en honorarios y se calculó el costo por hora profesional según la cobertura de cada sede. A su vez, se comenzó a diferenciar el gasto entre honorarios, insumos, estudios, internaciones y cirugías.

El stock de medicación se dividió por sede y las compras comenzaron a registrarse mediante formularios. Al cierre del ejercicio se proyectaba avanzar con un sistema específico de trazabilidad de insumos.

Este ordenamiento permitió mejorar el control de las compras y del uso de los recursos, y reducir costos en distintos rubros del Área.



Evaluaciones nutricionales - Divisiones Juveniles

7.9. Información médica, protocolos y digitalización

Durante el período se ordenaron los circuitos de información médica y se definieron criterios para la comunicación interna y externa de novedades vinculadas con la salud de los deportistas.

Se creó un flujo específico para los partes médicos. La información de uso interno se comparte con el staff de salud, los cuerpos técnicos, la Dirección Deportiva y el referente de Comisión Directiva del Área. Para la comunicación externa se estableció un circuito con Presidencia, Comisión Directiva, Prensa y Comunicación.

También se incorporó un parte médico posterior a partidos y entrenamientos. El diagnóstico inicial se comunica al cuerpo técnico y al grupo de Salud GELP y se actualiza ante cada novedad. A su vez, se estableció un reporte semanal de lesiones y pronósticos.

El intercambio con Prensa y Comunicación se protocolizó mediante una planilla única por jugador, lesión y pronóstico estimado. Esto permitió unificar criterios y ordenar la información que luego se comunica institucionalmente.

En paralelo, se avanzó en la sistematización de los registros médicos. Se utilizaron planillas de salud por categoría, formularios de relevamiento y la plataforma OurClub para las evaluaciones médicas. También se adquirieron notebooks para facilitar el registro de información en las distintas sedes.

Al cierre del ejercicio se encontraban en evaluación alternativas para avanzar hacia una historia clínica única y digital por deportista. La herramienta fue pensada como un registro común para el seguimiento médico y como insumo para el trabajo de Performance.

También quedó proyectado un sistema de trazabilidad para estudios, lesiones, tratamientos e insumos, con integración a la base de datos del LAB-GELP.

7.10. Capacitación y desarrollo profesional

Durante el período se retomaron los ateneos clínicos en la Sede Social, abiertos al conjunto del staff de Salud. Estos espacios permitieron discutir casos, compartir criterios y trabajar de manera interdisciplinaria entre medicina, kinesio- logía, nutrición y psicología.

También se realizaron jornadas de RCP y primeros auxilios en distintas sedes del Club, con parti-

cipación de Cruz Roja y de los equipos de trabajo alcanzados por cada actividad.

En paralelo, se avanzó en la actualización de protocolos profesionales. Entre ellos, se definieron el circuito del parte médico, el flujo de comunicación asociado y el protocolo para las evaluaciones médicas anuales organizadas por estaciones.

Como parte de la formación continua, se propuso además al equipo del plantel profesional la elaboración de trabajos científicos vinculados con la experiencia desarrollada en el Club y la participación en jornadas y congresos.

7.11. Balance del período y próximos pasos

Durante el ejercicio, el Departamento de Salud amplió su cobertura y avanzó en una organización común para las distintas sedes y disciplinas. En 2026 se relevaron 1.146 deportistas y la cobertura diaria estimada alcanzó a alrededor de 1.740 personas en los predios del Club.

Al cierre del período, el Área estaba integrada por alrededor de 38 profesionales, con especialidades en medicina clínica, traumatología, cardiología, imágenes, kinesiología, osteopatía, nutrición, psicología, trabajo social y área neurocognitiva, además de consultores externos.

Entre los principales avances se encuentran la reorganización del Departamento, la ampliación de servicios en disciplinas que antes no contaban con determinadas prestaciones, la recuperación de estudios suspendidos por deudas, la mejora del sistema de emergencias, la centralización de compras y la incorporación de nuevas herramientas para el seguimiento médico y la gestión de la información.

También se consolidó la participación del Área en el trabajo con Performance y en proyectos con instituciones externas, entre ellas la Universidad Nacional de La Plata y organismos del sistema de salud.

Al 30 de junio de 2026 continuaban distintas líneas de trabajo. Entre ellas, la formalización de las coordinaciones transversales, la aprobación del reglamento de auditoría de licencias médicas del personal y la profundización del programa de cardioprotección en las distintas sedes.

También se proyectaba avanzar con una historia clínica única y digital por deportista, ampliar las evaluaciones físicas unificadas del LAB-GELP y

desarrollar herramientas de trazabilidad para estudios, lesiones, tratamientos e insumos.

Otra línea prevista era profundizar la articulación entre salud, prevención, rehabilitación, nutrición, psicología y Performance, junto con el desarrollo de un modelo de psicología deportiva aplicado al juego.

Entre los proyectos para 2026/2027 quedaron incluidos el convenio con el Hospital Elina de la Serna y la UNLP, la revisión de las coberturas médicas de los deportistas, la inclusión de cirujanos del Club en la ART y la ampliación de coberturas para los planteles profesionales de básquet y

vóley.

También se encuentra en análisis la posibilidad de brindar determinadas prestaciones a deportistas externos y evaluar la modalidad establecida de la implementación de estudios por imágenes, con el objetivo de generar ingresos y reducir costos.

Estas líneas forman parte de una agenda de trabajo orientada a consolidar el modelo de salud del Club y ampliar su capacidad de prevención, atención y seguimiento.



Parte del Equipo de Salud del Club.

8. INFRAESTRUCTURA Y OBRAS

8.1. Diagnóstico y planificación general

Al inicio de la gestión se realizó un relevamiento de los principales predios e instalaciones del Club. El diagnóstico identificó problemas de infraestructura, mantenimiento, seguridad y funcionamiento, además de obras inconclusas y necesidades acumuladas que requerían distintos niveles de intervención.

En el Estadio Juan Carmelo Zerillo se detectaron deficiencias en baños y vestuarios, especialmente en los sanitarios de Avenida 60 y de la cabecera Centenario. También se relevaron problemas en los espacios destinados a periodistas, zona mixta, delegaciones visitantes y otras actividades vinculadas con el fútbol profesional. La sala de conferencias existente no respondía a las necesidades del Club y el túnel de salida al campo presentaba humedad y deterioro.

A estas situaciones se sumaban dificultades en la provisión y bombeo de agua, particularmente en Platea H Néstor Basile y cabecera Centenario; veredas perimetrales deterioradas; sectores del alambrado olímpico en mal estado; y un egreso de Platea H hacia Avenida 60 que resultaba insuficiente para el volumen de público. También se encontraron instalaciones eléctricas antiguas o en desuso, cubiertas y canalones con necesidades de mantenimiento, butacas y barandas deterioradas y sectores precarios vinculados con el funcionamiento de la pileta. El uso permanente de grupos electrógenos alquilados generaba además un costo elevado para el Club.

En El Bosquecito, el predio se encontraba en funcionamiento, pero con distintas obras sin finalizar. Entre ellas estaban el Gimnasio Multipropósito destinado a Fútbol y actividades educativas, el Centro de Capacitación y el edificio de Tercer Tiempo de Hockey. El sector de Hockey presentaba además un desarrollo parcial, sin una definición integral de vestuarios, circulaciones, estacionamiento, buffet y espacios de apoyo.

También se identificaron necesidades en iluminación, alambrados, redes, parapelotas, sistemas de riego, vestuarios, campos de césped natural y espacios destinados al mantenimiento. El diagnóstico señaló además la necesidad de ordenar el conjunto del predio, articulando los usos deportivos, educativos y operativos. En la Escuela Primaria se relevaron problemas en la cocina y aspectos pendientes de la instalación de gas.

En la Sede Social y el Polideportivo Víctor Nethol se registraron filtraciones recurrentes en la cubierta del Polideportivo y sectores con impermeabilizaciones deterioradas. También permanecían inconclusas las oficinas del tercer piso y los vestuarios de Básquet. La iluminación general resultaba insuficiente y distintos baños, vestuarios, espacios administrativos, circulaciones y sectores de apoyo requerían trabajos de recuperación. La Pensión y varias instalaciones sanitarias de la Sede también presentaban necesidades de mantenimiento.

La situación de Estancia Chica requería una intervención más amplia por la extensión del predio, la diversidad de usos y el estado de su infraestructura. Se identificaron problemas en el suministro eléctrico, el perímetro y los accesos, el estado de distintos edificios, los caminos y circulaciones internas, la iluminación y los espacios verdes. El relevamiento mostró además necesidades de ampliación de la infraestructura destinada a Primera División, Reserva y Juveniles y de ordenamiento de los distintos usos del predio.

Los campos de juego presentaban distintos grados de deterioro, con limitaciones en los sistemas de riego, drenaje y maquinaria disponible. Las restricciones económicas habían reducido o discontinuado distintos trabajos externos, condicionando las tareas de mantenimiento de las superficies.

En las instalaciones educativas, el principal problema se encontraba en el edificio utilizado por el Jardín de Infantes. Las condiciones edilicias no resultaban adecuadas para el nivel inicial. A partir de ese diagnóstico se decidió no continuar invirtiendo en el inmueble existente y avanzar con el traslado a un espacio de mayor superficie y menor costo operativo.

Sobre la base de este relevamiento se establecieron prioridades de corto y mediano plazo. El criterio fue atender primero las cuestiones vinculadas con seguridad, funcionamiento y mantenimiento cotidiano, y luego avanzar sobre las obras de ampliación y desarrollo.

En paralelo, se buscó modificar la forma de abordar el mantenimiento. Dentro de la Gerencia de Gestión Institucional e Intendencias se conformó el Área de Infraestructura, diferenciando las tareas cotidianas de las funciones de planificación, seguimiento y ejecución de obras. Se comenzaron a sistematizar relevamientos, informes y registros de avances, y se reforzó el trabajo conjunto con las Intendencias de cada predio.

La planificación combinó intervenciones de rápida ejecución con proyectos de mayor alcance. También se priorizó, cuando resultaba posible, la utilización de materiales disponibles, personal propio y recursos existentes antes de recurrir a nuevas contrataciones. El objetivo fue empezar a pasar de una lógica principalmente correctiva a un esquema de mantenimiento más preventivo y planificado.

8.2. Estadio Juan Carmelo Zerillo

A partir del diagnóstico inicial se definieron distintas líneas de intervención sobre el Estadio. Las prioridades estuvieron concentradas en sectores de uso intensivo, espacios vinculados con el fútbol profesional, instalaciones sanitarias y eléctricas, provisión de agua, seguridad, circulaciones y mantenimiento general.

En Platea H Nestor Basile se habilitó el ascensor y se completaron distintas terminaciones vinculadas con su funcionamiento. También se instalaron cerramientos de aluminio y vidrio, se realizaron cierres de mampostería y se adecuaron sectores de circulación. En materia eléctrica se reemplazó el tablero y se ordenaron tendidos mediante bandejas, retirando cableado aéreo. Se realizaron además trabajos en el estacionamiento de palcos, recambio de vidrios laminados lindantes con el campo de juego y reutilización de equipamiento en los baños de Puerta 21.

Para mejorar la provisión de agua se instalaron dos bombas ROWA y se verificó técnicamente el funcionamiento del sistema en Platea H. También se incorporaron cartelera y elementos de seguridad y se puso en funcionamiento un nuevo local de LoboShop en el nivel 2.

Una de las intervenciones principales fue la incorporación del nuevo sistema de pantallas LED de la Platea Néstor Basile. El proyecto incluyó una

cenefa LED longitudinal y una pantalla complementaria en el acceso central. Para su instalación se adecuaron las estructuras metálicas y la pasarela técnica, se organizaron los tendidos eléctricos y de datos y se integraron controladores, software y sistemas de respaldo. Luego del montaje se realizaron pruebas de imagen, calibración y resolución de interferencias. El sistema permite reproducir información de partidos, placas, animaciones y contenidos institucionales, comerciales y audiovisuales.

En la Platea Techada Dr. René Favaloro se trabajó sobre las cabinas de transmisión y la voz del Estadio. Se realizaron cerramientos, se renovaron circuitos eléctricos, se instalaron nuevas cañerías, tableros y bandejas de servicios, y se retiraron instalaciones que estaban en desuso. También se avanzó con pintura general y con el reacondicionamiento de dos módulos próximos a los vestuarios de la pileta.

Durante el período continuó además el recambio de butacas y la revisión de tándems, circulaciones y barandas de seguridad. Se repararon e impermeabilizaron accesos al sector de butacas y se mantuvieron tareas de orden y control de accesos. En el palco vidriado destinado a visitantes y sponsors se realizaron trabajos de acondicionamiento general y colocación de porcelanato.

El Salón Decano fue intervenido mediante la ampliación de baños, recomposición de mamposterías y preparación de apoyos para nuevas carpinterías y paños vidriados. Los trabajos permitieron aumentar el ingreso de luz natural y mejorar la relación visual entre el interior, la galería y el Bosque.

En ese mismo sector se concretó la reconversión del antiguo espacio de Boxeo en el Auditorio del Bosque. Se ejecutaron cielorrasos, reparación y pintura de muros, renovación de instalaciones eléctricas y lumínicas, colocación de alfombra, tarimas y terminaciones. El espacio fue reconvertido y está pensado para conferencias, actividades de prensa y producción audiovisual, con sectores destinados a mesa principal, cámaras, audio, operación técnica y circulación de periodistas. También se incorporaron condiciones de conectividad y transmisión.

Las intervenciones sobre los vestuarios profesionales y la zona mixta incluyeron la renovación del mobiliario de los tres vestuarios profesionales y la creación de una nueva oficina para el director de partido en la antigua sala de prensa.

En el vestuario local se renovó completamente



Nuevo Auditorio del Bosque en el Estadio

el sector de duchas y se incorporó un piletón destinado a tratamientos de recuperación con hielo. La intervención permitió además reorganizar los espacios de utilería y cuerpo médico. Se revisó el sistema de agua caliente y se incorporó un termotanque adicional, aumentando la capacidad para aproximadamente 25 duchas.

También se realizaron tareas sobre instalaciones sanitarias, lavamanos, luminarias y conexiones. En el vestuario de árbitros se ordenaron instalaciones mediante bandejas y canalizaciones superiores, se renovó la iluminación y se intervinieron sanitarios, descargas, lavamanos y sectores de bancos y lockers. En el vestuario local se renovaron piezas sanitarias y se incorporó un nuevo sector de lavamanos con tres bachas, griferías, espejo e iluminación.

En el túnel de acceso al campo de juego se relevieron problemas asociados con filtraciones y deterioro de losas y cielorrasos y se aplicó tratamiento hidrófugo. También se realizaron trabajos de pintura en vestuarios local, visitante y de árbitros, sala de conferencias y túnel.

En paralelo, se extendió el cerco metálico que delimita los sectores destinados a periodistas, se instalaron bandejas para cableado entre las torres de iluminación y la sala del grupo electrógeno y se impermeabilizó la cubierta con mem-

brana fibrada. Las luminarias permanecieron además dentro de un esquema de mantenimiento regular.

En los sectores de Tribuna Centenario y Avenida 60 se realizaron trabajos sobre estructuras de hierro, con limpieza, aplicación de convertidor y pintura. También se recuperaron visualmente cabeceras, murallones, rejas y otras estructuras mediante tareas de pintura y mantenimiento.

El mantenimiento general alcanzó las plataformas de molinetes, baños, accesos de periodistas, sala de reuniones, sectores para visitantes, Salón Decano, accesos al campo de juego, Portería, Intendencia, portones y cabinas de prensa. También se revisaron y recargaron matafuegos y se sostuvieron tareas de climatización en vestuarios y palcos.

Durante la temporada 2025/2026 se realizaron además distintas intervenciones en la pileta olímpica y sus espacios complementarios. Se construyó una nueva escalera metálica, se efectuaron trabajos de hidrolavado y pintura en la pileta olímpica y la pileta para niños y se intervinieron muros, pérgolas y glorietas. También se incorporó una bomba trifásica para mantenimiento y limpieza se repararon escalones del trampolín camión hidrojeto. Las luminarias del sector también fueron objeto de mantenimiento.

El campo de juego constituye otro de los ejes principales del período. Luego de los festejos por los 100 años del Estadio, la superficie había sufrido un deterioro importante y hacia el cierre de 2025 la situación exigió una intervención inmediata. En un contexto de restricciones económicas y baja inversión durante noviembre, Gimnasia clasificó a los playoffs y volvió a disputar partidos decisivos como local.

Ante el estado del campo y con aproximadamente diez días de anticipación al encuentro del 8 de diciembre, se realizó una resiembra con ryegrass perenne. Pese a las altas temperaturas para una especie de comportamiento invernal, la germinación fue rápida y permitió recuperar en un período muy reducido la cobertura, la presentación y la funcionalidad de la superficie.

A partir de esa intervención, la recuperación y el mantenimiento del campo de juego pasaron a sostenerse de manera permanente durante 2026. Se trabajó sobre la base de sustratos mediante descompactaciones, aireaciones, dressing, fertilizaciones y resiembras, con el objetivo de recomponer la cobertura de Bermuda y Ryegrass y mantener las condiciones necesarias para la competencia.

Durante el ejercicio se realizaron controles selectivos de malezas, reposición de panes de césped deteriorados por el uso, fertilización con dos aplicaciones mensuales, arenado, aplicación de fungicidas, aireación, descompactación y cortes verticales. La resiembra con ryegrass perenne alcanzó aproximadamente 2.500 kilos.

También se sostuvo el mantenimiento mensual de la maquinaria utilizada diariamente y se avanzó sobre el sistema de riego. Se reemplazaron válvulas manuales por válvulas solenoides, dejando preparada la instalación para una futura automatización. Además, se repararon alambrados perimetrales y se realizaron tareas de mantenimiento y pintura en bancos de suplentes, paredones y arcos.

Al cierre del ejercicio continuaban pendientes algunas de las intervenciones estructurales identificadas en el diagnóstico inicial. Entre ellas, la reparación de las veredas perimetrales de Avenida 60, la renovación de sectores del alambrado olímpico, la resolución definitiva del egreso de Platea H, el reacondicionamiento de los baños de Avenida 60 y la recuperación de los sanitarios de la cabecera Centenario. También permanecían pendientes trabajos sobre zona mixta y espacios para prensa, vestuarios, túnel y otros sectores del alambrado de Avenida 60.



Nuevas pantallas LED en la Platea Basile



Recuperación y mantenimiento de campo de juego permanente



Nuevos accesos al Salón Decano del Estadio

8.3. Sede Social y Polideportivo Víctor Nethol

En la Sede Social y el Polideportivo Víctor Nethol se identificaron problemas de mantenimiento acumulado, filtraciones recurrentes, sectores administrativos inconclusos, vestuarios pendientes de finalización y necesidades de mejora en iluminación, instalaciones sanitarias, circulaciones y espacios de apoyo.

En el caso del Polideportivo, uno de los principales problemas estaba asociado a las filtraciones de la cubierta, que afectaban el normal desarrollo de las actividades durante los días de lluvia. También se detectaron impermeabilizaciones deterioradas y sectores de chapa, encuentros y desagües que requerían una intervención más integral. La iluminación general resultaba insuficiente para las actividades desarrolladas y los vestuarios de Básquet permanecían inconclusos.

En la Sede Social, las necesidades incluían oficinas del tercer piso sin finalizar, problemas de mantenimiento en baños y vestuarios, sectores administrativos que requerían acondicionamiento y distintas intervenciones pendientes en la Pensión, instalaciones sanitarias y espacios de circulación.

A partir de este diagnóstico se avanzó sobre distintos sectores administrativos. Se recuperaron y pusieron en funcionamiento la oficina de Deportes y oficinas de apoyo, se finalizaron los baños del segundo piso y se acondicionó el salón lindero a Sistemas/SUM para su utilización en actividades internas y de apoyo operativo.

También se recuperó el office del primer piso, se realizaron trabajos de acondicionamiento y orden en el sector de Sistemas y se intervinieron los espacios destinados a Marketing, Recursos Humanos y Gerencias. Estas tareas incluyeron trabajos de mantenimiento y puesta en condiciones para su utilización por las áreas correspondientes.

En paralelo, se ordenaron sillas y otros elementos de apoyo necesarios para acompañar la utilización de los espacios recuperados. También se colocó un pasamanos en la escalinata de acceso.

En la Pensión se realizaron tareas específicas sobre la cubierta de chapa. Los trabajos incluyeron limpieza y retiro de sedimentos, hojas y materiales acumulados; revisión, ajuste y reposición de tornillos y fijaciones; sellado de juntas, solapes y encuentros con babetas y mampostería; y aplicación de impermeabilizante en sectores críticos. También se reemplazaron termotanques.

Las intervenciones alcanzaron además las circulaciones, accesos internos y cerramientos. Se acondicionaron las escaleras del tercer piso y se trabajó sobre las barandas y otros elementos de protección. También se ejecutó el cerramiento del balcón, completando la delimitación del sector.

En materia de instalaciones y servicios, se intervino el sistema cloacal vinculado con el buffet. Se incorporaron una desgrasadora y una bomba para mejorar su funcionamiento y se desvinculó el consultorio médico del sistema intervenido, reorganizando el esquema sanitario del sector.

En el Polideportivo Víctor Nethol se renovó la iluminación mediante la colocación de nuevos artefactos y se adecuó el tablero eléctrico correspondiente. También se incorporó ventilación natural en el gimnasio de Gimnasia Artística y se finalizaron los vestuarios de Básquet.

En el Gimnasio Arana se colocó un piso modular para mejorar la superficie deportiva. La intervención se complementa con tareas de mantenimiento general sobre el gimnasio, trabajos en paredes y envolvente interior y refuerzo de la iluminación mediante la reutilización de artefactos disponibles.

Al 30 de junio de 2026 continuaban los trabajos vinculados con la resolución de las filtraciones de la cubierta del Polideportivo y con el mantenimiento y recuperación de distintos sectores de la Sede afectados por humedad, cubiertas, instalaciones y terminaciones.



Nuevo piso modular para el Gimnasio Arana



8.4. Estancia Chica

Estancia Chica fue uno de los predios que requirió una intervención más amplia durante el período, tanto por su extensión como por la diversidad de usos y las necesidades identificadas en el relevamiento inicial.

Durante el ejercicio se realizaron distintas intervenciones de recuperación y mantenimiento. En la Casona se efectuó una limpieza profunda y un ordenamiento general del edificio, incluyendo habitaciones, baños, cocina, comedor y circulaciones. También se reemplazaron vidrios rotos, se realizaron mejoras puntuales de seguridad y correcciones eléctricas en sectores críticos. A nivel general del predio se efectuó mantenimiento de equipos de aire acondicionado, con revisión de drenajes, funcionamiento y condiciones de uso.

En la Usina se acondicionó mobiliario, se colocaron espejos y se ordenó el sector de apoyo para su funcionamiento diario. El SUM/Salón Benito Lynch se incorporó al esquema de control preventivo, con service de aire acondicionado, revisión de problemas de humedad y limpieza general. También se trasladaron y ordenaron elementos vinculados con el piso deportivo y el uso operativo del sector.

En el Campus de Primera División se realizaron tareas de hidrolavado de lajas y mantenimiento de accesos. Se colocó cinta antideslizante en la

rampa y se efectuaron controles de seguridad de uso. También se repararon hidromasajes y se mantuvo el seguimiento del área de recuperación.

Las intervenciones en el Campus alcanzaron además instalaciones eléctricas, enchufes, protecciones y terminaciones. Se colocó alfombra sintética en sectores de gimnasio y circulación y se realizaron controles sobre accesos, pisos, instalaciones eléctricas, equipos de aire acondicionado y condiciones generales de seguridad del edificio.

En los vestuarios juveniles se intervinieron las duchas, con recambio y correcta colocación de cuadros, trabajos de termofusión y pruebas hidráulicas antes del cierre de muros. También se repusieron cerámicos y se controlaron las terminaciones.

En materia de bombas, desagües y soporte eléctrico, se realizó el seguimiento de una nueva perforación y bomba vinculada al Campus. También se trabajó sobre episodios de falta de abastecimiento, roturas, funcionamiento de bombas y necesidades de solución en desagües. Se revisaron protecciones eléctricas, cargas, tableros, puesta a tierra y alimentación de equipos críticos, y se mantuvo operativo el grupo electrógeno. A esto se sumaron tareas de limpieza cloacal preventiva y revisión de cámaras, tapas, pendientes

y puntos de retorno.

En relación con los campos de juego, el diagnóstico específico confirmó problemas de riego, drenaje, maquinaria y mantenimiento ya identificados en el relevamiento general. A partir de la asunción de la actual Comisión Directiva se reorganizó el esquema de mantenimiento.

Las Canchas N.º 2, 3 y 4, destinadas al Plantel Profesional, pasaron a ser atendidas por Green Keeper, empresa que ya trabajaba sobre la Cancha N.º 1. De esta manera, las cuatro superficies de mayor exigencia competitiva quedaron bajo un mismo criterio técnico especializado.

Las Canchas N.º 5, 6, 7, 8, 9 y 10, junto con el sector Tranquera, continuaron bajo mantenimiento de la Intendencia de Estancia Chica mediante personal propio. Esta distribución permitió diferenciar las superficies de uso profesional de aquellas administradas directamente por la Intendencia y ordenar la asignación de recursos y responsabilidades.

El seguimiento técnico de las canchas profesionales mostró distintos niveles de recuperación. La Cancha N.º 2 presentó una mejora visible respecto de su estado inicial y continuó en proceso de implantación y recuperación, con controles sobre emergencia, fertilización, primer corte, humedad del perfil, cobertura y sanidad. La Cancha N.º 3 mostró buena cobertura y densidad general, con un esquema de utilización escalonado para preservar la superficie y seguimiento de corte, riego, firmeza, zonas de tránsito y capacidad de carga. La Cancha N.º 4 también presentó buena densidad y recuperación asistida, con controles sobre humedad, temperatura, sanidad, ventilación y respuesta al uso.

A partir de este trabajo se consolidó como línea de acción la necesidad de sostener un programa permanente de recuperación y mantenimiento de los campos de juego, mejorar e independizar los sistemas de riego y avanzar progresivamente hacia su automatización. El diagnóstico técnico también dejó planteada la necesidad de mejorar drenajes y fortalecer las condiciones de mantenimiento de las superficies.

Al 30 de junio de 2026 continuaban como líneas de trabajo la mejora de la capacidad del suministro eléctrico, la consolidación del perímetro y los accesos, el mantenimiento de la Casona, el Campus, los vestuarios y las restantes construcciones, la recuperación de caminos y espacios exteriores y la mejora progresiva de los campos de juego y sus sistemas de riego.

8.5. El Bosquecito

En El Bosquecito, el diagnóstico inicial mostró un predio en funcionamiento pero con distintas obras inconclusas, necesidades de mantenimiento y falta de una planificación integral de algunos sectores. Entre las principales obras pendientes se encontraban el Gimnasio multipropósito destinado a Fútbol y actividades educativas, el Centro de Capacitación y el edificio de Tercer Tiempo de Hockey/SUM.

También se identificaron necesidades de mejora en iluminación, alambrados, redes, parapetolas, sistemas de riego, vestuarios, campos de césped natural y espacios destinados al mantenimiento. En el sector de Hockey, además, se observó un desarrollo parcial de la infraestructura y la necesidad de ordenar de manera integral los usos, vestuarios, circulaciones, estacionamiento, buffet y espacios de apoyo.

A partir de este diagnóstico se definió como prioridad avanzar con la finalización de las obras en curso y, en paralelo, mejorar progresivamente la infraestructura deportiva y operativa del predio.

Uno de los principales trabajos del período fue la renovación de la iluminación de Hockey. Se realizó una revisión inicial con grúa de las luminarias existentes y se evaluó su reemplazo y actualización tecnológica. Posteriormente se recibieron y montaron las estructuras correspondientes al nuevo sistema, se conectaron y pusieron en funcionamiento las nuevas luminarias y se realizaron trabajos de orientación y ajuste. También se mantuvo el control preventivo sobre columnas antiguas y otros sectores de iluminación.

Sobre la cancha de Hockey se ejecutaron parabolos en ambos laterales. Se reparó el arco oficial y se realizaron tareas de recuperación, lijado, protección y pintura de arcos y columnas. También se pintaron los arcos de la cancha sintética y se controlaron fijaciones y condiciones de seguridad. El mantenimiento incluyó además el seguimiento de redes, alambres y soldaduras perimetrales y el control de hormigueros.

El acceso al campo de Hockey fue reacondicionado, con terminación de portones, colocación de marcos y postes y adecuación de bisagras al sistema de apertura y cierre. También se trabajó sobre el funcionamiento cotidiano del portón, se repararon y pintaron postes del estacionamiento y se ordenaron sectores perimetrales. Durante el período se desarrollaron además croquis preliminares para futuras tribunas frente a los bancos de suplentes.

En el Quincho/Tercer Tiempo de Hockey se avanzó con la incorporación y colocación de mesadas en el sector de cocina y apoyo, trabajos sobre escalera, parrilla y terminaciones interiores y preparación de las instalaciones y servicios necesarios para su puesta en funcionamiento. También se hormigonaron sectores perimetrales, veredas y circulaciones exteriores.

Otro de los principales proyectos fue el playón y techado del futuro gimnasio de Futsal. Se ejecutaron las bases del playón y se prepararon los anclajes para la futura estructura. Durante el primer semestre se fabricó la estructura metálica, se realizaron recorridas de control en taller y comenzó su traslado y montaje en El Bosquecito.

El playón quedó terminado con la aplicación de revestimiento acrílico deportivo sobre la superficie de hormigón. También se realizó la demarcación reglamentaria de la cancha, se colocó el arco para Futsal y Handball y se controló el escurrimiento superficial. En paralelo, continuaron las terminaciones de pintura sobre los bordes perimetrales.

En el Centro de Capacitación, destinado a actividades de capacitación, reuniones, consultorios y apoyo a las disciplinas del predio, se avanzó sobre

distintos aspectos pendientes. Se realizó seguimiento de aberturas y cerramientos y se revisaron los proyectos de instalación eléctrica de planta baja y planta alta, incluyendo tendidos, artefactos, protecciones y tablero. También se trabajó sobre la instalación sanitaria, pintura y terminaciones generales, y sobre la resolución de escalera, barandas y condiciones de seguridad para el acceso al nivel superior.

Durante el ejercicio se acondicionó además el local de LoboShop. Se retiraron elementos deteriorados y vidrios rajados, se reemplazaron sectores comprometidos mediante placas aptas para exterior y se realizó pintura general interior y exterior. También se construyeron estanterías para indumentaria y espacios de guardado, se reforzó la seguridad de las aberturas y se adecuaron puntos eléctricos y tomacorrientes para las necesidades operativas y comerciales del local.

En materia de mantenimiento general y espacios de apoyo, se retiró cartelería del portal de ingreso y se limpiaron la cabina de gas y la torre de acceso. Se realizaron podas sobre el cerco perimetral, retiro de residuos y escombros y utilización de volquetes para ordenar distintos sectores del predio.



Vista aérea - Predio el Bosquecito

También se repararon y pintaron postes, pilares y elementos de seguridad en sectores exteriores y estacionamientos. Se trabajó sobre accesos, circulaciones internas y áreas operativas y se cerró y reorganizó el espacio destinado a mantenimiento y guardado mediante paneles premoldados.

Los portones de acceso a las canchas también recibieron tareas de mantenimiento. Entre otras intervenciones, se colocaron ruedas de teflón y bases de hormigón para mejorar su desplazamiento y evitar arrastres o deformaciones.

Sobre las canchas, vestuarios y servicios operativos se realizaron distintas acciones de mantenimiento. La cancha 1 de fútbol 11 fue puesta en condiciones y quedó disponible para entrenamientos de juveniles de fútbol femenino y otras actividades programadas.

También se recuperaron arcos móviles de las canchas 3, 4 y 5 mediante lijado, tratamiento antióxido y pintura. En la cancha 2 se reforzó una columna de iluminación para corregir una condición insegura y en la cancha 1 de fútbol 7 se reemplazaron tableros de la tribuna local.

En los vestuarios de la cancha 1 se colocó un nuevo termotanque y se realizó mantenimiento y limpieza del equipo existente. Además, se mantuvieron tractores, cuchillas y otros equipos utilizados para los campos de juego y se sostuvieron tareas regulares de corte, poda, limpieza y mantenimiento preventivo de superficies y espacios verdes.

Al 30 de junio de 2026 continuaban en ejecución las principales obras iniciadas en el predio. El Gimnasio Multipropósito de Futsal y actividades educativas contaba con el playón deportivo ejecutado y la estructura metálica en proceso de montaje. También continuaban los trabajos sobre el Centro de Capacitación y el Tercer Tiempo de Hockey, este último con avances en cocina, escalera, parrilla, instalaciones y espacios exteriores.

La planificación siguiente prevé completar estas intervenciones y continuar trabajando sobre el ordenamiento integral del sector de Hockey y del conjunto del predio. También se mantienen como líneas de trabajo la mejora de accesos, señalización, alambrados, redes y parapelotas, sistemas de riego, espacios de mantenimiento y condiciones generales de los campos de juego.



Nuevo LoboShop en el Bosquecito



Nueva luminaria para la cancha de Hockey



Nuevo sede del Jardín de Infantes

8.6. Infraestructura educativa

Durante el ejercicio se realizaron distintas intervenciones sobre los establecimientos educativos del Club. El principal cambio fue el traslado integral del Jardín de Infantes a una nueva sede, luego de que el diagnóstico inicial identificara condiciones edilicias inadecuadas en el inmueble anterior.

La decisión fue no continuar invirtiendo sobre ese edificio y avanzar hacia un espacio de mayor superficie y menor costo operativo. El traslado incluyó mobiliario, material educativo, documentación y equipamiento.

En el nuevo inmueble se realizó un reacondicionamiento general de salas, espacios comunes, patios y sectores exteriores. Se ejecutaron trabajos de albañilería, reparación de cielorrasos y paredes, terminaciones y pintura interior y exterior.

También se adecuaron los sanitarios para uso infantil, con traslado e instalación de artefactos, reparación de griferías y puesta en funcionamiento de las instalaciones de agua. La instalación eléctrica fue revisada y adaptada a las necesidades de las nuevas salas, incluyendo tomacorrientes, protecciones y puntos de conexión.

Los equipos de aire acondicionado provenientes del establecimiento anterior fueron desmontados, trasladados, mantenidos e instalados en la

nueva sede. Asimismo, se regularizó la instalación de gas mediante la intervención de un profesional matriculado, prueba de hermeticidad y ejecución de ventilaciones reglamentarias.

Se realizaron además gestiones ante Camuzzi para modificar la categoría del suministro a uso comercial, lo que requirió adecuar la doble regulación y completar la documentación correspondiente.

Las condiciones de seguridad también formaron parte de la intervención. Se trabajó sobre salidas de emergencia, barrales antipánico, cerraduras, rejas, protecciones, señalización, matafuegos y elementos antideslizantes.

El traslado contempló además la puesta en funcionamiento del equipamiento informático. Se trasladaron los equipos, se armaron los puestos de trabajo y se instaló el servicio de internet.

En los espacios exteriores se recuperaron patios, canteros y sectores verdes. También se incorporó identidad institucional al nuevo edificio mediante escudos, placas identificatorias y gráfica del Club.

Completado el traslado, se realizó la desocupación, acondicionamiento y devolución del inmueble anterior de calle 62. La nueva sede quedó en funcionamiento para el ciclo lectivo 2026.

En la Escuela Primaria se realizaron distintas tareas de mantenimiento. Se revisaron los equipos de aire acondicionado correspondientes a 2.º, 4.º, 5.º y 6.º grado y se intervinieron ventiladores del SUM, la biblioteca y el hall de ingreso.

También se atendió una gotera y un cable canal en la biblioteca, se reparó iluminación en sanitarios de alumnos y en baños para personas con discapacidad y se realizaron trabajos de plomería sobre canillas y descargas sanitarias.

En los espacios exteriores se efectuaron tareas de poda, mantenimiento del césped, tratamiento de raíces expuestas y control de hormigas. También se pintaron las rejas del frente y del patio interno y se realizaron trabajos de pintura en la cocina.

En el SUM se efectuaron tareas de limpieza y mantenimiento de luminarias y se reemplazaron dos radiadores.

En la Escuela Secundaria Dr. René G. Favaloro se trabajó sobre filtraciones de agua en el Aula 4 y se revisó el sector de pared y ventana afectado. También se reparó el alero de ingreso y se soldó una reja del Aula 3.

Las intervenciones incluyeron la revisión de la cámara séptica y la reparación de pérdidas en descargas sanitarias. Se repararon y reemplazaron trabas de ventanas y mosquiteros en las aulas 3, 5 y 6 y se realizaron trabajos de pintura y mantenimiento sobre portones, puertas y rejas.

También se repararon mesas de alumnos y se sostuvo el corte y mantenimiento periódico del césped.

Además de las tareas específicas de cada nivel, se realizaron trabajos comunes a Primaria y Secundaria. Se revisó y acondicionó el sector de calderas y se realizaron correcciones y seguimiento documental sobre la instalación de gas.

También se intervino y volvió a poner en servicio el tablero eléctrico que alimenta a ambos establecimientos. Se revisaron y recargaron matafuegos y se gestionó documentación vinculada con habitabilidad. A estas tareas se sumaron poda, corte de césped y mantenimiento general de los espacios verdes.

Al 30 de junio de 2026, finalizado el traslado del Jardín, el trabajo continuaba orientado al mantenimiento de los tres establecimientos y a completar las intervenciones necesarias en instalaciones de gas, climatización, iluminación, sanitarios, cubiertas y seguridad.



Identidad institucional en el nuevo edificio



Festejo de aniversario del Jardín en la nueva sede



Reacondicionamiento general de las salas

8.7. Resultados, inversiones y próximos pasos

Durante el ejercicio se avanzó sobre problemas identificados en el diagnóstico inicial, con intervenciones orientadas a recuperar espacios existentes, mejorar las condiciones de funcionamiento de los predios y completar obras que se encontraban inconclusas.

En el Estadio Juan Carmelo Zerillo se habilitó el ascensor de Platea H Basile, se completaron cerramientos y terminaciones, se instaló un nuevo local de LoboShop, se reorganizaron instalaciones eléctricas y se mejoró el sistema de provisión de agua mediante la incorporación de dos bombas ROWA. También se incorporó el nuevo sistema de pantallas LED de la Platea Néstor Basile y se reconvirtió el antiguo sector de Boxeo en el Auditorio del Bosque.

En la Sede Social y el Polideportivo Víctor Nethol se recuperaron y pusieron en funcionamiento oficinas y sectores administrativos, se finalizaron los baños del segundo piso y se acondicionaron distintos espacios de apoyo. En el Polideportivo se mejoró la iluminación y su tablero eléctrico, se incorporó ventilación al gimnasio de Gimnasia Artística y se finalizaron los vestuarios de Básquet. En el Gimnasio Arana se colocó piso modular y se realizaron mejoras generales de acondicionamiento e iluminación.

En Estancia Chica se trabajó sobre la recuperación y mantenimiento de la Casona, el Campus, el SUM/Salón Benito Lynch y los vestuarios juveniles, además de instalaciones eléctricas, sanitarias, climatización, bombas, desagües y grupo electrógeno. Uno de los principales cambios fue la reorganización del mantenimiento de los campos de juego, incorporando las canchas 2, 3 y 4 al servicio especializado de Green Keeper junto con la cancha 1.

En El Bosquecito se renovó el sistema de iluminación de Hockey, se ejecutaron parabochas, se realizaron mejoras sobre arcos, accesos y sectores exteriores y se avanzó sobre el playón y tinglado de Fútbol. También continuaron las intervenciones sobre el Centro de Capacitación, el Tercer Tiempo de Hockey y distintos espacios de apoyo del predio.

En materia de infraestructura educativa, el principal resultado fue el traslado integral del Jardín de Infantes a una nueva sede, que permitió iniciar allí el ciclo lectivo 2026. En las escuelas Primaria y Secundaria se realizaron tareas de mantenimiento sobre climatización, iluminación, instalaciones sanitarias, filtraciones, carpinterías, pintura, espacios verdes, calderas, gas, tablero eléctrico y elementos de seguridad.

Al 30 de junio de 2026 continuaban en ejecución principalmente tres intervenciones en El Bosquecito: el Gimnasio Multipropósito de Fútbol y actividades educativas, con el playón deportivo ejecutado y la estructura metálica en proceso de montaje; el Centro de Capacitación; y el Tercer Tiempo de Hockey, con avances en cocina, escalera, parrilla, instalaciones y espacios exteriores.

Para el ejercicio siguiente, la planificación se concentra en dos escalas. Por un lado, completar las obras ya iniciadas y continuar atendiendo las situaciones de seguridad, funcionamiento y mantenimiento que afectan el uso cotidiano de los predios. Por otro, avanzar hacia una planificación más integral mediante la actualización de los Master Plan de Estancia Chica y El Bosquecito, tomando como guía el trabajo ya realizado en el Plan Estratégico Gimnasia (PEG).

En Estancia Chica se prevé además incorporar un sector operativo u obrador central, con pañol para herramientas y maquinaria y servicios adecuados para el personal, tomando como referencia el esquema iniciado en El Bosquecito. Este ordenamiento se vincula también con una mejor organización del mantenimiento preventivo, las compras, el stock, el control de herramientas y la asignación de tareas.

Las principales estimaciones de inversión para las intervenciones previstas son:

- El Bosquecito: finalización del Tercer Tiempo de Hockey, USD 10.000; finalización del Centro de Capacitación, USD 10.000; finalización del Gimnasio Multipropósito, USD 400.000.
- Estadio Juan Carmelo Zerillo: veredas perimetrales, USD 10.000; alambrados olímpicos, USD 25.000; salida de Platea H hacia Avenida 60, USD 20.000; reacondicionamiento de baños, USD 25.000; zona mixta, USD 15.000.
- Estancia Chica: actualización del Master Plan, sin costo previsto.

Las alternativas de financiamiento identificadas incluyen ingresos extraordinarios derivados de transferencias de jugadores de Primera División, sponsors, eventos específicos de recaudación y acciones de la Fundación Gimnasia. Para obras puntuales también se prevé continuar procurando convenios, aportes externos y esquemas de colaboración que permitan ejecutar infraestructura sin trasladar la totalidad del esfuerzo al presupuesto operativo ordinario del Club.

9. RECURSOS HUMANOS Y CULTURA ORGANIZACIONAL

9.1. Diagnóstico inicial y situación del personal

Al inicio de la actual gestión se realizó un diagnóstico integral del Área de Recursos Humanos, orientado a relevar la situación administrativa, laboral y organizacional del personal del Club. El análisis permitió identificar que no existía un área como tal, funcionamiento con altos niveles de informalidad, falta de información consolidada, ausencia de procedimientos estandarizados y escasos mecanismos de control.

Uno de los principales problemas era la inexistencia de una nómina única y actualizada que permitiera conocer con precisión la cantidad de personas que prestaban servicios, su modalidad de contratación, lugar de trabajo, carga horaria y situación laboral. También se detectaron diferencias significativas en las jornadas laborales entre personas que percibían remuneraciones equivalentes, acuerdos de reducción horaria sin adecuación salarial y distintos procesos sin documentación respaldatoria suficiente.

Las comunicaciones, autorizaciones y decisiones vinculadas con la administración del personal se realizaban en muchos casos de manera informal y sin registros que permitieran reconstruir posteriormente los circuitos adoptados. Esta situación dificultaba el seguimiento de las novedades, la aplicación de criterios homogéneos y la planificación de la estructura de Recursos Humanos.

El diagnóstico inicial mostró además una situación laboral y previsional que requería atención inmediata. Al momento de la asunción se registraban aproximadamente cuatro meses de salarios adeudados, personal que percibía remuneraciones de manera informal y pagos en efectivo sin respaldo documental. También existían deudas vinculadas con aportes sindicales y con la ART, compromisos pendientes con organizaciones gremiales y situaciones de personal en edad jubilatoria que no habían sido abordadas administrativamente.

En materia de control interno tampoco existían herramientas básicas para ordenar la gestión cotidiana. No se contaba con un régimen disciplinario formal ni con un sistema de asistencia que permitiera validar presencias, ausencias, llegadas tarde o novedades con impacto en la liquidación de haberes. Se habían detectado además pagos salariales y conceptos no remunerativos sin una justificación suficientemente documentada, así como situaciones particulares de personal registrado dentro de la dotación que no se encontraba prestando tareas efectivas.

Este escenario generaba riesgos económicos, laborales y legales y dificultaba conocer con precisión la dimensión y composición de la estructura de personal. A partir de este diagnóstico, la gestión definió como prioridades construir información confiable, regularizar las situaciones detectadas, ordenar los principales procesos administrativos y establecer criterios comunes para la gestión de Recursos Humanos.

9.2. Reempadronamiento, información y evolución de la dotación

Durante enero y febrero de 2026 se llevó adelante un reempadronamiento integral del personal que presta servicios en el Club, con el objetivo de construir una base actualizada y homogénea sobre su situación personal, laboral y contractual.

El relevamiento se realizó en todos los predios y locaciones de Gimnasia e incluyó también al personal docente. Durante estas jornadas se copiaron y actualizaron datos personales y laborales y se formalizó la presentación y firma de documentación vinculada con el seguro de vida y el reglamento interno de trabajo.

Como resultado del proceso fueron reempadronadas 770 personas, considerando las distintas modalidades de vinculación existentes: personal propio, contratos deportivos, monotributistas y personas que hasta ese momento percibían pagos en efectivo.

El reempadronamiento permitió además comenzar a consolidar información que hasta entonces se encontraba dispersa o no permitía conocer con rapidez y precisión la cantidad de personas que integraban la estructura del Club y su distribución por modalidad contractual, sede y área de trabajo.

A partir de este proceso se avanzó en la estandarización de las bases de información utilizadas por Recursos Humanos y en la construcción de un esquema de seguimiento mensual de la dotación. Al inicio de la actual gestión, en diciembre de 2025, el Club contaba con 777 personas registradas. Al cierre de junio de 2026, la dotación informada ascendía a 715 personas.

Durante junio comenzó además a elaborarse un informe mensual de dotación desagregado por modalidad contractual, locación y departamento, con el objetivo de contar con una herramienta permanente de seguimiento y análisis de la estructura de personal.

En paralelo, se avanzó en la formalización de modalidades de pago que anteriormente se realizaban en efectivo y en la incorporación de respaldo contractual para situaciones que no lo tenían. Entre estas medidas se incluyó la definición de contratos de beca para deportistas que hasta entonces carecían de sustento contractual.

La construcción de esta base de información constituyó un paso central para ordenar la administración del personal, dimensionar la estructura real del Club y contar con mejores herramientas para evaluar necesidades, costos y decisiones

posteriores sobre la dotación.

9.3. Reorganización de estructuras, puestos y dotación

A partir del diagnóstico inicial y de la información obtenida mediante el reempadronamiento, se inició una revisión de la estructura jerárquica y operativa del Club, con el objetivo de identificar desvíos, superposiciones, necesidades reales de funcionamiento y oportunidades de mejora.

En el marco del proceso general de reorganización institucional se definieron tres nuevas gerencias (Gestión Institucional e Intendencias; Recursos Humanos; y Marketing, Comunicación y Socios), incorporando responsables con perfiles específicos para cada función. En el caso de Recursos Humanos, esta nueva estructura permitió concentrar la administración del personal, el ordenamiento de procesos y la planificación de la dotación dentro de un ámbito específico de gestión.

En paralelo, cada referente de área comenzó a relevar su estructura de trabajo y a analizar su organigrama actual y deseado. Este proceso permitió avanzar en la identificación de funciones duplicadas, posiciones superpuestas y desajustes entre las necesidades operativas y la composición efectiva de los equipos.

Como parte de esta revisión también se inició una evaluación de desempeño del personal propio, orientada a contar con criterios más objetivos sobre rendimiento, competencias y adecuación a las responsabilidades de cada puesto.

Durante 2026 se analizaron además situaciones de personas que figuraban dentro de la dotación pero no se encontraban prestando tareas efectivas, así como casos de puestos duplicados o funciones que requerían una revisión de su necesidad y alcance. Estas situaciones fueron abordadas de manera individual, considerando aspectos laborales, organizacionales y económicos.

Otro eje del trabajo estuvo vinculado con el personal en condiciones de acceder a la jubilación. Se comenzaron a relevar estos casos, a comunicar individualmente los pasos correspondientes y, cuando correspondía, a efectuar las intimaciones previstas para el inicio de los trámites jubilatorios, incluyendo las situaciones de personas mayores de 70 años.

La revisión de estructuras también contempló el análisis de la masa salarial y de la relación entre

dotación, funciones y necesidades reales de cada área, con el objetivo de avanzar hacia una estructura más ordenada, sostenible y consistente con el funcionamiento del Club.

9.4. Regularización laboral y salarial

Al inicio de la actual gestión se registraba un pasivo salarial equivalente a aproximadamente cuatro salarios, junto con distintas situaciones de informalidad en las modalidades de pago y vinculación del personal. Durante el primer mes se avanzó en la cancelación de ese pasivo y en el ordenamiento de los principales compromisos pendientes.

A partir de entonces se estableció una dinámica de trabajo conjunto entre Recursos Humanos, el equipo Contable y la Secretaría General para analizar mensualmente la situación financiera del Club y definir el esquema de pago de haberes. Este mecanismo permitió organizar las fechas de acreditación en función de las posibilidades financieras disponibles y mejorar la previsibilidad para los trabajadores.

Una vez definido el cronograma, Recursos Humanos comenzó a comunicar formalmente la planificación tanto al personal como a las organizaciones gremiales, manteniendo canales de información destinados a anticipar fechas de pago y responder consultas.

En paralelo, se avanzó en la formalización de modalidades de pago que anteriormente se realizaban en efectivo y en la regularización de situaciones que carecían de respaldo contractual. Entre estas medidas se incluyó la definición de contratos de beca para deportistas que hasta entonces no contaban con sustento contractual.

El proceso de regularización alcanzó también la revisión de situaciones laborales individuales, deudas vinculadas con aportes y compromisos gremiales y distintos aspectos de la relación con la ART, con el objetivo de reducir niveles de informalidad y mejorar el encuadre administrativo y legal de las relaciones laborales.

Estas acciones permitieron avanzar desde una situación inicial marcada por atrasos, pagos informales y falta de previsibilidad hacia un esquema más ordenado de administración salarial, con mayor coordinación entre las áreas intervinientes y mejores condiciones de seguimiento y comunicación.

9.5. Ordenamiento, control y modernización de los procesos de personal

Durante los primeros meses de gestión se revisa-

ron los principales procesos vinculados con la liquidación de haberes, la asistencia y el registro de novedades del personal. El diagnóstico había mostrado la ausencia de mecanismos adecuados de control, situaciones de personas que percibían salarios sin prestar tareas efectivas y conceptos liquidados sin suficiente justificación o respaldo.

A partir de ello se avanzó en un seguimiento más sistemático de las novedades mensuales, incorporando controles sobre inasistencias, llegadas tarde, adicionales y conceptos con impacto en la liquidación. También se comenzó a verificar con mayor precisión la aplicación de categorías, condiciones laborales y adicionales previstos en los convenios colectivos correspondientes.

El proceso de liquidación pasó a incluir instancias de revisión destinadas a detectar inconsistencias, errores u omisiones y corregirlos antes de la acreditación de haberes. Para mejorar los tiempos de procesamiento y control, se modificó además el ciclo mensual de novedades: el período, que anteriormente se cerraba entre el 26 y el 25 de cada mes, pasó a organizarse entre el 16 y el 15. Este cambio permitió contar con mayor margen para realizar controles previos y posteriores a la liquidación y llegar al cuarto día hábil en condiciones de efectuar los depósitos bancarios.

En materia de asistencia, se comenzó a trabajar sobre criterios más homogéneos para el tratamiento de ausencias, tardanzas y situaciones que pudieran afectar adicionales vinculados con asistencia o puntualidad. En paralelo, se elaboró una Política Interna de Asistencia y Ausencias, destinada a ordenar el registro, la comunicación y la justificación de licencias, ausencias, llegadas tarde y salidas anticipadas.

También se desarrollaron procedimientos específicos para altas, bajas y transferencias internas. Estos circuitos definieron responsables, canales de comunicación, información requerida y etapas de intervención, con el objetivo de que toda incorporación, desvinculación o modificación de puesto o lugar de trabajo quedara debidamente informada y registrada.

La formalización de estos procesos permitió comenzar a reemplazar prácticas informales por circuitos con mayor trazabilidad, criterios comunes y respaldo documental. Al mismo tiempo, generó mejores condiciones para coordinar la información entre Recursos Humanos y las áreas que intervienen en la administración y liquidación del personal.

Este ordenamiento constituyó también la base para avanzar en la digitalización de distintos procesos, reduciendo tareas manuales y preparando

la incorporación de herramientas destinadas a centralizar información, mejorar los controles y agilizar la gestión cotidiana.

9.6. Digitalización, comunicación interna y herramientas de gestión

Como parte del proceso de ordenamiento del área, se incorporaron herramientas digitales para centralizar información, reducir circuitos informales y facilitar la gestión cotidiana del personal.

La principal incorporación fue Humand, implementada como plataforma para concentrar comunicaciones internas y distintos procesos de Recursos Humanos. Antes de su puesta en marcha, buena parte de la información circulaba de manera dispersa y a través de canales no unificados, lo que dificultaba el seguimiento de novedades y el acceso de los trabajadores a documentación vinculada con su relación laboral.

La plataforma comenzó a utilizarse como canal institucional para comunicar novedades, políticas, procedimientos y beneficios, y para facilitar el acceso a recibos de sueldo y otra documentación laboral. También permitió avanzar en la digitalización de procesos vinculados con licencias y vacaciones, incorporando circuitos de solicitud, aprobación y registro.

Su implementación buscó además mejorar la disponibilidad y actualización de la información sobre el personal y reducir tareas manuales. La centralización de estos procesos permitió contar con mayor trazabilidad y facilitar tanto el seguimiento por parte de Recursos Humanos como la consulta directa de los colaboradores.

Antes de su implementación se mantuvieron reuniones con referentes de otros clubes que ya utilizaban la herramienta, con el objetivo de conocer experiencias de uso y tomar referencias para la puesta en marcha en Gimnasia.

Humand fue concebida, además, como una plataforma con capacidad de incorporar nuevas funcionalidades de manera progresiva. Entre las previstas se encontraban módulos vinculados con capacitación, onboarding y desarrollo del personal, ampliando su utilización más allá de la administración cotidiana.

En paralelo, se puso en marcha en el sistema de gestión de pagos, un portal para concentrar los pagos vinculados con proveedores, monotributistas y contratos deportivos. La herramienta permitió registrar el circuito de pagos de principio a fin y mejorar su seguimiento.

La incorporación de estas soluciones acompañó

el proceso de formalización de procedimientos iniciado por Recursos Humanos y permitió empezar a reemplazar gestiones dispersas por circuitos digitales, con información centralizada y mayor capacidad de seguimiento.

9.7. Capacitación y desarrollo de los equipos

Durante el período se comenzó a incorporar la capacitación y el desarrollo del personal como una línea de trabajo a profundizar dentro de la gestión de Recursos Humanos. La implementación de Humand dejó prevista la incorporación de módulos vinculados con capacitación, onboarding y desarrollo, con el objetivo de ampliar progresivamente las herramientas disponibles para los equipos.

Esta línea se vinculó también con la necesidad de ordenar y sistematizar conocimientos, procedimientos y criterios de trabajo que hasta entonces se encontraban dispersos entre distintas áreas. La plataforma fue pensada no sólo como un canal administrativo, sino también como soporte para concentrar contenidos, acompañar procesos de inducción y facilitar el acceso a materiales de consulta.

Al cierre del ejercicio, estas funcionalidades se encontraban en etapa de desarrollo y formaban parte de los próximos pasos definidos por el área. Entre los objetivos previstos se incluyeron la implementación de instancias de capacitación, el desarrollo de herramientas de formación interna y la incorporación de procesos orientados al crecimiento y acompañamiento de los equipos.

9.8. Relaciones laborales y gremiales

El Club cuenta con cuatro convenios colectivos de trabajo aplicables a distintos grupos de personal: UTEDYC, ATFA, FAA y SADOP. Durante el período, Recursos Humanos trabajó en ordenar y dar mayor continuidad al vínculo con las organizaciones gremiales que representan a los trabajadores.

Se estableció un canal de diálogo periódico para abordar temas laborales, salariales y situaciones específicas, procurando que las conversaciones y acuerdos se desarrollaran dentro del marco de la normativa vigente y de los convenios correspondientes.

Como parte de este esquema, se comenzó a organizar una agenda mensual de trabajo con reuniones sucesivas entre representantes gremiales y miembros del Club. Esta dinámica permi-

tió contar con espacios regulares para tratar distintos temas, anticipar situaciones y mejorar la coordinación entre las partes.

La relación con los gremios se integró además con otros procesos del área, como la planificación de pagos, la revisión de liquidaciones y el tratamiento de situaciones laborales individuales, buscando concentrar estos intercambios dentro de circuitos más estables y documentados.

9.9. Balance del período y próximos pasos

El trabajo desarrollado durante el ejercicio permitió avanzar en la construcción de una base de información sobre el personal, ordenar situaciones laborales y salariales, revisar estructuras y comenzar a formalizar procesos que hasta entonces se gestionaban de manera dispersa.

A partir de estos avances, los próximos pasos definidos por el área se orientan a continuar revisando la estructura y la dotación, mejorar la previsibilidad sobre los costos laborales y consolidar procedimientos comunes para todas las áreas del Club.

También se prevé profundizar la digitalización de procesos e incorporar nuevas funcionalidades en Humand, junto con el desarrollo de indicadores de gestión que permitan seguir la evolución de la dotación, detectar desvíos y aportar información para la toma de decisiones.

Entre las líneas de trabajo futuras se incluyen además la consolidación de criterios comunes de asistencia y desempeño, la mejora de los procesos de reclutamiento, la incorporación de nuevos beneficios para los colaboradores y el desarrollo de herramientas vinculadas con clima laboral, capacitación y desarrollo.

Otro de los objetivos es continuar ordenando la relación con las organizaciones gremiales y mejorar la planificación y la comunicación interna, buscando que la gestión del área pueda anticipar necesidades y situaciones laborales con mayor capacidad de seguimiento.

En conjunto, la agenda futura apunta a sostener los procesos iniciados durante el ejercicio y avanzar hacia una gestión de Recursos Humanos con información más completa, procedimientos más claros y mayor capacidad para acompañar las necesidades de las distintas áreas del Club.



Capacitación en Humand



Curso de RCP en el Auditorio del Bosque



Capacitación en IA

10. GESTIÓN INSTITUCIONAL, INTENDENCIAS Y OPERACIONES

10.1. Organización de Intendencias y funcionamiento de sedes

Durante 2026 se reorganizó la gestión cotidiana de la Sede Social, el Estadio Juan Carmelo Zerillo, El Bosquecito, Estancia Chica y los espacios vinculados con la unidad educativa, a partir de dos líneas de trabajo articuladas: la Coordinación de Intendencias y el Área de Infraestructura. La primera se orientó a centralizar y estandarizar el funcionamiento cotidiano de los distintos establecimientos; la segunda, a planificar y dar seguimiento al mantenimiento y las intervenciones edilicias.

La nueva coordinación permitió centralizar requerimientos, redistribuir recursos según las necesidades de cada predio y organizar la movilidad del personal de mantenimiento entre sedes. De esta manera, los equipos comenzaron a intervenir de acuerdo con las necesidades y especialidades requeridas en cada establecimiento, sin quedar limitados exclusivamente al lugar donde tenían su asignación habitual.

También se implementó un registro común para ordenar el uso de los espacios deportivos. Se elaboraron cronogramas y documentos de seguimiento destinados a evitar superposiciones y mejorar el aprovechamiento de las instalaciones.

En paralelo, se conformó el Área de Infraestructura dentro de la Gerencia, con una función diferenciada de Intendencias. Mientras esta última concentra el funcionamiento cotidiano, Infraestructura asumió la planificación del mantenimiento y de las intervenciones edilicias, con el objetivo de avanzar gradualmente desde una lógica reactiva hacia una mirada preventiva sobre los predios del Club.

10.2. Logística, servicios y gestión operativa

La reorganización alcanzó también distintos servicios vinculados con el funcionamiento cotidiano del Club. Se realizó un relevamiento integral de los traslados de deportistas, identificando las disciplinas involucradas, los deportistas alcanzados, los transportes utilizados, los proveedores y su situación, y los responsables administrativos de cada disciplina. La información comenzó a centralizarse en una base común para facilitar la planificación de entrenamientos y partidos, el seguimiento de las prestaciones y el análisis de los costos asociados.

Este trabajo se desarrolló en articulación con Compras, Secretaría de Presidencia y Legales. También se asignaron responsabilidades específicas a los administrativos de cada disciplina y se realizaron instancias de capacitación para ordenar la carga y actualización de la información.

En paralelo se inició un relevamiento integral de la provisión de viandas, identificando disciplinas, beneficiarios, frecuencias y proveedores. El objetivo fue comenzar a ordenar los circuitos de asignación, gestión y entrega, evitar duplicaciones y contar con mejores condiciones para el control de las prestaciones contratadas.

También se reorganizó la administración de las cocheras de la Sede Social. Se centralizó la información sobre su utilización, se trabajó sobre la regularización de los pagos de alquiler y se acompañó la gestión de los contratos vinculados con el Colegio de Farmacéuticos y Correo Argentino.

En El Bosquecito y Estancia Chica se reguló además el cobro de entradas y estacionamiento, incorporando procedimientos de registro y rendición de los ingresos. En el mismo período se revisaron otros servicios generales y situaciones vinculadas con el funcionamiento de los predios, entre ellos las pólizas de seguros, el servicio de Higiene y Seguridad, la empresa de limpieza y la situación de usufructo de los palcos.

La gestión priorizó la utilización y reorganización de los recursos disponibles antes de incorporar nuevas

estructuras. Se reasignaron responsabilidades, se promovió la movilidad del personal de mantenimiento entre sedes según las especialidades requeridas y se utilizaron herramientas institucionales ya disponibles para organizar distintos procesos.

10.3. Organización de partidos y eventos institucionales

El Día de Partido fue uno de los principales procesos abordados durante el período por la cantidad de áreas, servicios, proveedores y organismos que intervienen simultáneamente en su organización. Se diseñó e implementó un procedimiento dividido en tres instancias —PRE, DURANTE y POST partido— con responsables y tareas definidos para cada etapa.

En la instancia PRE se incorporó una reunión de coordinación con las áreas involucradas y se formalizó la asignación de responsabilidades. La planificación comprende, entre otros aspectos, Intendencias, Infraestructura, Prensa, voz del estadio, sonido, personal afectado al evento y Administración de Fútbol, junto con los restantes servicios necesarios para el desarrollo del partido.

Durante el evento se estableció un esquema de coordinación operativa, seguimiento permanente de los sectores críticos y registro de incidentes en tiempo real. Finalizado el partido se realiza una inspección técnica y se confecciona un informe documentado dentro de las 48 horas, incluyendo los desvíos detectados y las necesidades de mejora surgidas de cada jornada.

En paralelo se formalizaron los circuitos vinculados con habilitaciones, documentación, proveedores, venta y recaudación de entradas. La documentación correspondiente a cada partido comenzó a organizarse dentro del Drive institucional en carpetas específicas, incorporando registros vinculados con accesos, habilitaciones, molinetes y otros aspectos de la operatoria.

La metodología se extendió también a otros eventos institucionales desarrollados en las distintas sedes. La Gerencia brindó apoyo operativo mediante Intendencias a actividades organizadas por otras áreas y subcomisiones y coordinó integralmente el evento de boxeo realizado en las instalaciones del Club. Durante el período también se documentó, registró y reactivó el programa de visitas al Estadio en articulación con el área de Prensa.

10.4. Seguridad

10.4.1. Organización, cobertura y prevención

Durante el período se avanzó en la organización del Área de Seguridad con alcance sobre las distintas sedes, actividades y eventos del Club. El equipo quedó conformado con personal con experiencia previa en fuerzas de seguridad y se establecieron responsables por establecimiento, con el objetivo de contar con referencias claras para la prevención, el control y la respuesta ante situaciones que requieran intervención.

La estructura comenzó a trabajar de manera coordinada con Intendencias, Recursos Humanos y los responsables operativos de cada predio. Esta articulación permitió ordenar la asignación y cobertura del personal, la comunicación ante incidentes y distintos aspectos vinculados con su registro, asistencia y control horario. También se relevaron necesidades de elementos de protección personal y condiciones de trabajo.

La organización por establecimiento alcanzó al Estadio Juan Carmelo Zerillo, la Sede Social, Estancia Chica y El Bosquecito. En paralelo, se revisaron los mecanismos de ingreso de personal, proveedores, deportistas, delegaciones y otras personas autorizadas, así como las acreditaciones y los controles de acceso en jornadas de mayor concurrencia.

También se avanzó en el relevamiento y utilización de los sistemas de cámaras y monitoreo existentes en los distintos predios, tanto para el seguimiento cotidiano como para el apoyo durante partidos y eventos. El trabajo sobre accesos y monitoreo se coordinó con las Intendencias y los responsables de cada establecimiento, integrándolo a la organización general de las sedes.

10.4. Seguridad

10.4.2. Seguridad en partidos y eventos

La seguridad constituye una dimensión específica del operativo de Día de Partido. Mientras la coordinación general del evento se organiza desde la Gerencia de Gestión Institucional e Intendencias, el Área de Seguridad concentra la planificación vinculada con prevención, accesos, circulación, servicios de seguridad y respuesta ante incidentes.

Para cada jornada se define el dispositivo según las características del partido, la concurrencia prevista y las condiciones del Estadio. La planificación contempla la distribución del personal, los accesos y egresos, los sectores asignados, la circulación interna y la coordinación de los distintos servicios que intervienen.

El Área articula estos operativos con APREVIDE, la Policía de la Provincia de Buenos Aires y los prestadores de seguridad privada. También participa en la organización de los servicios policiales adicionales y en la definición de criterios diferenciados para los partidos disputados como local y la recepción de delegaciones visitantes.

La misma lógica se aplica, con la escala correspondiente, a otros eventos deportivos, sociales e institucionales desarrollados en las distintas sedes del Club.

10.4. Seguridad

10.4.3. Planteles, delegaciones y articulación institucional

El Área interviene también en la seguridad de los planteles y delegaciones del Club durante partidos, concentraciones, viajes y otras actividades fuera de las instalaciones de Gimnasia. Durante el período se trabajó sobre protocolos para organizar ingresos, egresos, recorridos y puntos de encuentro, diferenciando las necesidades según se trate de partidos como local, traslados como visitante o viajes de mayor distancia.

En el caso del plantel profesional, la planificación contempla la coordinación previa con los responsables del destino, las autoridades correspondientes y el personal afectado al traslado. Cuando las características del viaje o del evento lo requieren, se dispone acompañamiento específico para la delegación.

Este trabajo requiere una articulación permanente con Gestión Institucional e Intendencias, Recursos Humanos, las áreas deportivas y los responsables de cada establecimiento. Hacia afuera, el Área mantiene vínculo operativo con APREVIDE, la Policía de la Provincia de Buenos Aires y los prestadores de seguridad privada. La coordinación busca delimitar funciones, sostener canales claros de comunicación y facilitar una respuesta conjunta ante incidentes, cambios operativos o requerimientos de los organismos competentes.

10.5. Balance del período y próximos pasos

Durante el período se formalizaron y documentaron procesos que hasta entonces se desarrollaban de manera informal, verbal o con una fuerte dependencia de conocimientos individuales. Entre ellos se encuentran la organización integral del Día de Partido; la rendición de cajas chicas de Intendencias; la regulación de horas extra y del personal afectado durante los fines de semana; el cobro y rendición de entradas y estacionamiento

en El Bosquecito y Estancia Chica; la administración de cocheras de la Sede Social; el ingreso y registro de documentación mediante Mesa de Entradas; los traslados de deportistas; el relevamiento de viandas; el uso de espacios; y la adecuación del registro del personal denominado “rama por reunión”.

También se incorporaron herramientas de planificación y seguimiento, entre ellas informes de Día de Partido, registros de incidentes, sistemas de seguimiento de avances de obra, cronogramas de uso de espacios, una base centralizada de traslados de deportistas, el Drive institucional, correos institucionales como canales formales de comunicación y el registro interno de documentación ingresada por Mesa de Entradas.

Al 30 de junio de 2026, varios de estos procesos continuaban en etapa de consolidación. Una de las principales líneas de trabajo para el ejercicio siguiente es avanzar en la construcción de un tablero de control con indicadores que permitan medir tiempos de respuesta, costos, niveles de cumplimiento y eficiencia operativa, generando una línea de base para evaluar la evolución de la gestión. También se prevé profundizar la utilización de la Mesa de Entradas, continuar con la capacitación del personal y sostener el trabajo destinado a que los nuevos procedimientos se incorporen de manera permanente al funcionamiento cotidiano. En paralelo, continuarán las revisiones sobre seguros, Higiene y Seguridad, limpieza, uso de palcos y transporte de deportistas, así como la evaluación de herramientas tecnológicas que puedan agilizar la gestión cuando su relación costo-beneficio lo justifique.

En materia de seguridad, al cierre del ejercicio continuaban en desarrollo la formalización de protocolos, la mejora de los sistemas de monitoreo y control de accesos, el ordenamiento de registros y la consolidación de criterios comunes para los distintos establecimientos y tipos de eventos. La próxima etapa estará orientada a profundizar estas herramientas, fortalecer la capacidad preventiva del Área y sostener una coordinación más sistemática entre Seguridad, las áreas operativas del Club y los organismos externos que participan en cada dispositivo.

Otro objetivo será continuar formalizando la relación con los proveedores de servicios, avanzando sobre condiciones contractuales, calidad de las prestaciones y mecanismos de seguimiento y trazabilidad que permitan resguardar los intereses del Club.

11. MARKETING, COMUNICACIÓN, MARCA Y DESARROLLO COMERCIAL

11.1. Reorganización y estrategia del área

En abril de 2026, con la incorporación del nuevo responsable de la Gerencia de Marketing, Comunicación y Socios, se inició un proceso de reorganización de las tres áreas. El diagnóstico inicial mostró equipos que trabajaban de manera fragmentada, con responsabilidades poco definidas y una dinámica principalmente reactiva.

Entre abril y junio se designaron coordinadores para cada área, se distribuyeron tareas entre sus integrantes y se establecieron referentes para el funcionamiento cotidiano. También comenzaron a realizarse reuniones periódicas y se incorporaron calendarios de contenidos para ordenar prioridades, coordinar acciones y planificar las publicaciones del Club.

Como marco de este proceso se elaboró un documento de gestión con objetivos generales, ejes estratégicos y líneas de trabajo. La propuesta buscó integrar Marketing, Comunicación y Socios bajo una planificación común, entendiendo que el posicionamiento de la marca, el vínculo con la comunidad societaria y el desarrollo de oportunidades comerciales requieren coordinación entre las tres áreas.

Dentro de esa organización común, cada una mantuvo funciones específicas. Socios concentra el conocimiento y la gestión de la comunidad societaria; Comunicación organiza los contenidos, canales y mensajes del Club; y Marketing trabaja sobre el posicionamiento de la marca, las campañas y las oportunidades de desarrollo comercial. La articulación entre ellas permite trabajar con objetivos compartidos sin perder la especialización de cada equipo.

En paralelo, desde la asunción de la nueva Comisión Directiva se inició un proceso de ordenamiento de la gestión comercial y de los activos disponibles para su explotación. El diagnóstico inicial mostró que el Club no contaba con un registro consolidado de sus espacios publicitarios. A partir de ello se realizó un relevamiento de las distintas sedes para identificar las ubicaciones comerciales existentes, conocer su situación y detectar nuevos espacios con potencial de explotación.

Este trabajo permitió construir una primera base ordenada de los activos disponibles y comenzar a organizar su oferta comercial. También se revisaron los valores asignados a los distintos espacios, que en varios casos se encontraban por debajo de los considerados adecuados para su ubicación y nivel de exposición, y se avanzó en la renovación de acuerdos preexistentes.

La reorganización buscó pasar de una gestión principalmente reactiva de las oportunidades comerciales a una planificación más sistemática, con mayor conocimiento de los activos disponibles y mejores herramientas para su valorización y presentación ante potenciales anunciantes y sponsors.

Entre abril y junio de 2026 se comenzó además a desarrollar nuevos dossiers y brochures comerciales destinados a presentar los espacios publicitarios disponibles tanto en la indumentaria como en los distintos predios del Club. El trabajo permitió sistematizar la oferta, ordenar la información necesaria para cada propuesta y unificar la identidad visual de los materiales comerciales.

Al 30 de junio de 2026, las áreas contaban con coordinadores designados, responsabilidades distribuidas y rutinas de reunión y planificación en funcionamiento, conformando una base organizativa para profundizar el trabajo durante el ejercicio siguiente.



11.2. Identidad, posicionamiento y marca Gimnasia

Durante el período se elaboró un nuevo Manual de Marca del Club, con lineamientos generales para la identidad visual y comunicacional de Gimnasia.

El documento establece criterios comunes para orientar la producción de piezas, contenidos y materiales y unificar la forma en que la institución se presenta en sus distintos canales y espacios de comunicación.

Su elaboración formó parte del proceso de ordenamiento del área y buscó reducir la utilización de criterios visuales diferentes entre equipos y disciplinas, generando una referencia compartida para quienes producen y difunden contenidos en nombre del Club.

La construcción de una identidad más consistente se vinculó también con la puesta en valor de la marca Gimnasia como activo institucional y comercial. Esta mirada buscó que la comunicación, las acciones de marketing y la presentación de propuestas comerciales trabajen sobre una identidad común.

En ese marco, el relevamiento de activos, la actualización de valores comerciales y la elaboración de nuevos materiales permitieron mejorar la forma de presentar la institución ante empresas, sponsors y anunciantes. La estrategia se orientó a fortalecer el posicionamiento de la marca Gimnasia y generar mejores condiciones para su valorización comercial.

11.3. Comunicación institucional, deportiva y digital

Entre abril y junio se comenzó a ordenar la comunicación de los canales principales del Club a partir de tres ejes prioritarios: fútbol profesional, información institucional y beneficios para socios y socias.

Esta definición permitió establecer un criterio común para organizar la agenda de contenidos y distribuir su presencia junto con la actualidad deportiva. En paralelo, comenzaron a utilizarse calendarios para planificar publicaciones institucionales, beneficios y otras comunicaciones con mayor anticipación y continuidad.

A partir de abril de 2026 también se implementó un seguimiento mensual de las métricas de las distintas cuentas de redes sociales del Club. Se definieron indicadores de desempeño y se creó una planilla común que los community managers comenzaron a completar con los resultados de cada canal.

La incorporación de este registro permitió iniciar una medición sistemática del rendimiento de las cuentas y generar información para evaluar la evolución de los contenidos y orientar decisiones posteriores.

En materia deportiva, se comenzó a diferenciar el tratamiento de los contenidos según las características y públicos de cada disciplina. Se definió que las coberturas de básquet, vóley, fútbol femenino, divisiones juveniles, hockey y futsal se concentraran principalmente en sus cuentas específicas, permitiendo ofrecer un seguimiento más sostenido de las actividades, competencias y novedades de cada deporte.

Este esquema buscó ordenar la convivencia entre los distintos contenidos deportivos y los canales institucionales generales del Club. Además de comunicar la actualidad competitiva, se incorporó como línea de trabajo la difusión de las etapas formativas, con el objetivo de visibilizar las posibilidades de iniciación y desarrollo deportivo que ofrece Gimnasia y acompañar la captación de nuevos jugadores y jugadoras.

La articulación entre Comunicación y Socios también se profundizó. Desde abril de 2026 se incorporó una dinámica específica de comunicación dirigida a socios y socias con cuotas pendientes, asignando un equipo al contacto telefónico y al envío de mensajes para informar sobre la situación de deuda, acercar alternativas y facilidades de pago y promover la regularización antes de la baja.

También se acompañó desde la comunicación el proyecto destinado a incentivar la adhesión al débito automático y la preparación de la transición desde el sistema de cobranza domiciliaria hacia medios digitales. Las comunicaciones desti-

nadas a la comunidad societaria se difundieron mediante correo electrónico, WhatsApp, sitio web y redes sociales para informar sobre trámites, medios de pago, beneficios, servicios y distintas acciones vinculadas con la vida institucional.

Los aspectos específicos vinculados con morosidad, medios de pago, atención, beneficios y fidelización se desarrollan en el capítulo correspondiente a Socias y Socios.

El área de Prensa, que mantiene una estructura independiente pero conectada con la Gerencia de Marketing, Comunicación y Socios, continuó durante el período con la gestión del vínculo con periodistas y medios de comunicación.

Como parte del ordenamiento de su funcionamiento, comenzó a desarrollar reuniones quincenales de equipo y se incorporó un grupo de difusión por WhatsApp destinado a compartir noticias e información del Club con periodistas y facilitar su reproducción en los distintos medios.



Rueda de prensa en la Sede Social

11.4. Sponsors, alianzas y desarrollo comercial

Durante el ejercicio se avanzó en la incorporación de nuevos sponsors y en la revisión y renovación de acuerdos comerciales preexistentes, como parte del proceso de valorización de los activos del Club y de búsqueda de mejores condiciones de contratación.

En la camiseta del fútbol profesional se concretaron acuerdos con OCA y Flybondi. En conjunto, estos contratos permitieron multiplicar por cinco el ingreso que se percibía anteriormente por esos mismos espacios, respecto de los sponsors que los ocupaban con anterioridad.

También se incorporó a Pepsi como sponsor de la camiseta prematch.

En paralelo, se celebraron acuerdos con ENA, Strong y Boss Recovery, vinculados con necesidades específicas del plantel profesional. Estas alianzas estuvieron orientadas a aportar recursos y productos destinados al entrenamiento, la recuperación y la suplementación de los jugadores.

La incorporación de nuevos socios comerciales permitió ampliar la base de acuerdos del Club y mejorar el aprovechamiento de activos vinculados principalmente con el fútbol profesional. Al mismo tiempo, la estrategia buscó desarrollar vínculos capaces de contribuir no sólo mediante ingresos económicos directos, sino también a través de recursos, productos y servicios útiles para el desarrollo de la actividad deportiva.

En paralelo, se continuó trabajando sobre la renovación de acuerdos existentes y la revisión de sus condiciones, en línea con la actualización de valores comerciales realizada durante el período.

La estrategia del área se orientó así a mejorar las condiciones de contratación, ampliar la red de socios comerciales y fortalecer el posicionamiento de la marca Gimnasia en su relación con empresas y anunciantes.

11.5. LoboShop, promociones y acciones de venta

Al asumir la nueva Comisión Directiva, el diagnóstico inicial de LoboShop mostró diferencias entre el inventario físico y los registros digitales, junto con la ausencia de controles integrales sobre stock, cobranzas y contratos. También se identificó la necesidad de revisar los acuerdos vigentes con proveedores y franquicias y de centralizar la información vinculada con la indumentaria distri-

buida entre los distintos puntos de venta y las utilerías deportivas.

A partir de este diagnóstico se avanzó en el ordenamiento de los circuitos de venta, cobranza y control de stock. En paralelo, se inició un relevamiento de la indumentaria existente en la tienda de la Sede Social, los locales del Estadio, la tienda de El Bosquecito y las utilerías de las distintas disciplinas.

Este trabajo estuvo orientado a mejorar la trazabilidad de la mercadería y contar con información consolidada para su administración, tanto sobre las existencias en los distintos puntos de venta como sobre la indumentaria distribuida en las utilerías deportivas.

También se revisaron las condiciones contractuales vinculadas con la operación de LoboShop. Durante el período se renegociaron los acuerdos con Givova y Calou (proveedor de la marca propia "Mens Sana") y se avanzó en la revisión de las condiciones establecidas con las franquicias.

El proceso de ordenamiento se complementó con mejoras en los espacios de atención y venta. Durante el ejercicio se abrió un nuevo local de LoboShop en la Platea Basile y se renovó el punto de venta ubicado en El Bosquecito, ampliando y mejorando la presencia comercial de la tienda en los distintos predios del Club.

Desde la asunción de la nueva Comisión Directiva se desarrollaron además distintas acciones destinadas a facilitar la compra, impulsar las ventas y mejorar la rotación del stock.

Se incorporaron nuevos medios de pago y alternativas de financiación mediante promociones bancarias y cuotas sin interés. También se implementaron beneficios específicos para socios y socias, articulando la actividad comercial de LoboShop con la propuesta de valor destinada a la comunidad societaria.

En paralelo, se desarrollaron campañas vinculadas con fechas y acontecimientos especiales y se incorporaron propuestas de "productos de la fecha", orientadas a incentivar las compras a partir de la agenda deportiva e institucional del Club.

Otra línea de trabajo estuvo dirigida a mejorar la rotación de la mercadería. Se realizaron campañas específicas sobre productos de baja salida, con el objetivo de reducir el stock acumulado y



recuperar recursos inmovilizados en mercadería que permanecía sin movimiento.

La reorganización de LoboShop combinó así el control de inventarios y cobranzas, la revisión de contratos y proveedores, el ordenamiento de la distribución de indumentaria, la mejora de los puntos de venta y la incorporación de herramientas comerciales orientadas a ampliar las posibilidades de compra y mejorar la utilización del stock disponible.

11.6. Resultados del período y próximos pasos

Durante el ejercicio se registraron avances en la organización de Marketing y Comunicación, en el posicionamiento de la marca, en la gestión de sponsors y activos comerciales y en la actividad de LoboShop.

En Comunicación se definieron criterios para los canales institucionales y deportivos, se elaboró un nuevo Manual de Marca y se inició el seguimiento mensual de indicadores de redes sociales. También se ordenó la convivencia entre los canales generales y las cuentas específicas de las distintas disciplinas y se incorporó la promoción de las etapas formativas como línea de contenido.

La articulación con Socios permitió acompañar desde la comunicación las acciones de regulariza-

ción, medios de pago y difusión de beneficios, mientras que el área de Prensa incorporó nuevas rutinas de trabajo y herramientas para fortalecer el vínculo con periodistas y medios.

En materia comercial, los contratos celebrados con OCA y Flybondi permitieron multiplicar por cinco el ingreso conjunto correspondiente a los espacios que anteriormente ocupaban otros sponsors en la camiseta del fútbol profesional. A estos acuerdos se sumaron Pepsi, ENA, Strong y Boss Recovery, ampliando la base de socios comerciales y los recursos vinculados con la actividad deportiva.

En LoboShop, durante el ejercicio comprendido entre el 1 de julio de 2025 y el 30 de junio de 2026 se registró una facturación de \$1.442.658.266, correspondiente a 18.549 pedidos, con un ticket promedio de \$77.776.

Los puntos de venta presenciales concentraron el 88 % de la facturación, con \$1.272.570.976. La tienda online aportó \$127.174.860, equivalentes al 9 %, mientras que el canal mayorista registró \$42.912.430, con una participación del 3 %.

Dentro de ese total, el período comprendido entre diciembre de 2025 y junio de 2026, correspondiente a la actual Comisión Directiva, registró una facturación de \$1.016.915.925, con 13.002 pedidos y un ticket promedio de \$78.212.

Estos resultados se produjeron en paralelo con el proceso de ordenamiento de inventarios, cobranzas, contratos, puntos de venta y acciones promocionales desarrollado durante el período. No se establece una comparación interanual debido a que los registros anteriores a junio de 2025 no incluyen de manera completa las ventas presenciales, que se administraban mediante otro sistema.

Para el ejercicio siguiente, uno de los principales objetivos será consolidar el sistema de indicadores iniciado durante el período y utilizar la información obtenida para evaluar contenidos, ajustar la planificación y mejorar el rendimiento de los canales.

También se prevé profundizar la coordinación entre Marketing, Comunicación y Socios, manteniendo una planificación común sobre aquellos objetivos que requieren la intervención de las tres áreas y fortaleciendo, al mismo tiempo, las capacidades específicas de cada una.

En materia comercial, se plantea continuar trabajando en la incorporación de nuevos socios comerciales, el fortalecimiento de las alianzas existentes y el aumento del valor de la marca Gimnasia. También se prevé profundizar la presentación de propuestas que permitan vincular los intereses y objetivos de las empresas con los espacios, activos y oportunidades comerciales disponibles dentro de la institución.

En relación con LoboShop, la próxima etapa estará orientada a continuar aumentando las ventas, profundizar las acciones promocionales y mejorar la rotación de la mercadería, sobre la base del ordenamiento realizado durante el ejercicio.

La siguiente etapa estará orientada a avanzar desde el ordenamiento inicial hacia una gestión con mayor capacidad de análisis, planificación y seguimiento, integrando comunicación, marca y desarrollo comercial dentro de una estrategia común.



El LoboShop registró una facturación de \$1.442.658.266.

12. TECNOLOGÍA Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

12.1. Diagnóstico y estrategia de modernización

Al inicio del período se identificó la necesidad de ordenar la gestión tecnológica del Club y revisar la forma en que se administraban los procesos y la información. Distintas áreas trabajaban con niveles desiguales de digitalización, numerosos circuitos se resolvían de manera manual o con herramientas no integradas y parte de la información se encontraba dispersa entre sectores.

El diagnóstico mostró también la ausencia de procedimientos formalizados en procesos relevantes, dificultades para seguir el estado de las gestiones y una fuerte dependencia de conocimientos informales. A esto se sumaban necesidades de mejora en los sistemas de socios y deportistas, en las herramientas de Recursos Humanos, en los circuitos administrativos y financieros y en la infraestructura tecnológica de las distintas sedes.

A partir de esta situación se definió una estrategia de modernización que no se limitó a incorporar nuevas herramientas. El objetivo fue ordenar procesos, centralizar información, definir responsables y mejorar la capacidad de seguimiento de las distintas áreas.

La propuesta se organizó sobre una lógica de funcionamiento común para todo el Club. Se buscó reducir la fragmentación entre sectores y avanzar hacia un modelo en el que la información generada por un área pudiera ser utilizada por otras, con criterios de acceso y responsabilidades definidas.

Dentro de este marco se establecieron líneas de trabajo vinculadas con la digitalización de procesos administrativos y operativos, la mejora de los mecanismos de control y seguridad, la organización de inventarios, el fortalecimiento de los sistemas de socios y actividades y el desarrollo de herramientas de información para la gestión.

También se inició un proceso de estandarización de la infraestructura tecnológica, que incluyó el relevamiento de equipos, redes, licencias, servicios críticos y niveles de obsolescencia. La finalidad fue contar con una base común para planificar mantenimiento, renovaciones y futuras inversiones.

La modernización se planteó así como una herramienta transversal para acompañar el ordenamiento institucional, mejorar la trazabilidad de los procesos y generar información más disponible para la gestión y la toma de decisiones.

12.2. Digitalización de procesos administrativos

Uno de los principales ejes del período fue la digitalización de circuitos administrativos que hasta entonces se gestionaban mediante canales diversos y con escasa trazabilidad. Entre ellos se priorizaron la recepción y aprobación de facturas y honorarios, la gestión de contratos de deportistas y la autorización de pagos.

En materia de facturas y honorarios, la digitalización permitió trasladar a una plataforma común un circuito que anteriormente se gestionaba mediante correo electrónico, WhatsApp y documentación en papel. La herramienta centraliza la documentación, registra las intervenciones y autorizaciones correspondientes y facilita el seguimiento de cada comprobante.

Sobre esta base se prevé incorporar nuevas funcionalidades vinculadas con permisos, aprobaciones, liquidaciones masivas y reportes para las áreas administrativas y financieras.

En la misma plataforma se desarrolló un módulo para la gestión digital de contratos de deportistas, principalmente becas correspondientes a actividades amateurs. Los modelos contractuales fueron previamente validados por Legales y Secretaría General y su formalización requiere la intervención de las áreas responsables, Secretaría General y Recursos Humanos.

Una vez aprobados, los contratos se incorporan a la plataforma para su firma digital. El deportista puede luego acceder al documento firmado, mientras que el Club mantiene los instrumentos centralizados para su consulta y seguimiento.

A partir de cada contrato se generan además las órdenes de pago mensuales correspondientes. Antes de avanzar con el pago, estas órdenes deben ser validadas por los referentes de cada área. El circuito permite vincular cada obligación contractual con su autorización periódica y mantener un registro de aprobaciones, modificaciones y eventuales anulaciones.

La herramienta permite también identificar los compromisos asumidos, estimar los montos involucrados y seguir el gasto por área. De esta manera, la administración contractual se vincula con la planificación y el control presupuestario.

Al cierre del ejercicio se encontraba en desarrollo una nueva etapa orientada a integrar estos circuitos con los sistemas contables y bancarios utilizados por el Club. Entre las líneas de trabajo se encontraba la vinculación con Tango para reducir la doble carga de información y facilitar la registración contable de las operaciones.

También se trabajaba en la generación de archivos compatibles con los sistemas bancarios para

el procesamiento masivo de pagos. La finalidad es que las órdenes previamente aprobadas puedan trasladarse al circuito bancario con menor intervención manual, reduciendo errores de carga y manteniendo la trazabilidad entre la autorización y el pago.

Estas integraciones forman parte de una etapa posterior del proceso, orientada a conectar la gestión de comprobantes y contratos con la registración contable y la ejecución de pagos dentro de un mismo circuito.

12.3. Gestión y seguimiento integral de deportistas

Durante el período se decidió la contratación del sistema Arcademy como plataforma de gestión para las divisiones juveniles de fútbol, con el objetivo de centralizar la información de los jugadores y ordenar el seguimiento de su desarrollo. Cabe aclarar que su puesta en marcha fue luego del 1/7/26 por lo que sus resultados y evaluación corresponderá al próximo ejercicio.

La herramienta permite contar con un padrón único de deportistas, con fichas individuales que reúnen datos personales, contractuales y de contacto de tutores, además de información sobre el staff, las divisiones y las competiciones.

Sobre esta base se organizan eventos, entrenamientos y partidos, con convocatorias, control de asistencia y encuestas destinadas a jugadores, integrantes de los cuerpos técnicos y tutores.

La plataforma permite además que las distintas áreas incorporen información propia mediante formularios específicos. De esta manera pueden integrarse registros de medicina, kinesiología,



preparación física, nutrición, evaluaciones físicas y otras dimensiones vinculadas con el seguimiento de cada jugador.

También se incorporaron funcionalidades para registrar indisponibilidades por lesión, enfermedad o sanción, almacenar documentación con fechas de vencimiento y dejar observaciones en una bitácora con acceso restringido según los permisos asignados.

El sistema incluye reportes y estadísticas individuales y por división, posiciones, formaciones, rankings y encuestas de bienestar. Los permisos pueden configurarse por módulo, división y campo de información, de manera que cada usuario acceda únicamente a los datos vinculados con sus funciones.

La implementación de Arcademy permitió comenzar a integrar información deportiva, de salud, social, económica y educativa dentro de una misma lógica de seguimiento, con el objetivo de reducir registros dispersos y mejorar la coordinación entre las áreas que intervienen en el desarrollo de los jugadores.

En paralelo, se comenzó a trabajar en tableros de elaboración propia para sistematizar y analizar la información registrada. Al cierre del ejercicio, estas herramientas se encontraban en etapa de evaluación, con especial foco en el Área de Salud y en el seguimiento integral de los deportistas.

12.4. Sistemas de socios y actividades

Durante el período se avanzó en el fortalecimiento de OurClub como herramienta para la gestión de socios y actividades del Club.

Entre las principales acciones se incorporó una mayor centralización de los cobros vinculados con actividades y se ampliaron los mecanismos de pago digital. También se trabajó en la digitalización de información de deportistas y en la revisión funcional del sistema para identificar necesidades de distintas áreas.

En paralelo, se realizaron capacitaciones a empleados para mejorar el uso de la plataforma y se comenzó a trabajar con mayor profundidad sobre la base societaria, tanto para su análisis como para el seguimiento de situaciones administrativas y de pago.

La herramienta se utilizó también como soporte para ordenar información vinculada con actividades deportivas y con los servicios asociados a la condición de socio, buscando concentrar en un mismo entorno una parte creciente de las gestiones.

Como línea de desarrollo, se definió avanzar hacia un portal de autogestión más integrado, que permita centralizar trámites y servicios para los socios. Entre las funcionalidades previstas se encuentran la gestión de actividades, pagos, regularización de deudas y renovación de plateas.

Este proceso se articula con el trabajo desarrollado por el Área de Socios, que durante el ejercicio incorporó nuevas herramientas de seguimiento, segmentación y comunicación con la comunidad societaria.

12.5. Digitalización de Recursos Humanos

Durante el período se incorporó Humand como plataforma para centralizar información y procesos vinculados con la gestión del personal.

La herramienta se integró al proceso de reemplazamiento y ordenamiento de Recursos Humanos, con el objetivo de concentrar en un mismo entorno los legajos, la documentación laboral, los recibos de sueldo, las licencias, las vacaciones, la asistencia, las solicitudes y las comunicaciones internas.

Su implementación buscó reducir la dependencia de formularios, documentación física y circuitos manuales, y facilitar el acceso de los colaboradores a la información vinculada con su relación laboral.

La plataforma permite además generar métricas, organizar workflows y centralizar políticas, novedades y documentación institucional. También incorpora funcionalidades vinculadas con onboarding y seguimiento del ciclo de vida del colaborador.

La adopción de Humand se trabajó en conjunto con el ordenamiento previo de la estructura de personal, la definición de funciones, responsabilidades y organigramas. De esta manera, la digitalización se apoyó en una base más clara sobre quién trabaja en el Club, dónde lo hace, qué función cumple y qué procedimientos corresponden en cada caso.

Desde el punto de vista de Modernización, la incorporación de la plataforma forma parte de una estrategia más amplia orientada a construir canales de comunicación comunes para la gestión y reducir la dispersión de información. El desarrollo específico de sus funcionalidades y de los procesos asociados se aborda en el capítulo de Recursos Humanos.

12.6. Infraestructura tecnológica, conectividad y activos

Durante el período se realizaron distintos relevamientos sobre la infraestructura tecnológica del Club, con el objetivo de contar con una base más clara para su mantenimiento, renovación y estandarización.

Entre las acciones desarrolladas se realizó un relevamiento integral del sistema de molinetes, se reemplazaron equipos UPS y se revisó la conectividad en distintas sedes. En el Estadio Juan Carmelo Zerillo se trabajó además con el proveedor de Internet dedicado y se realizaron mejoras sobre la red interna utilizada por Prensa y Comunicación.

Estas intervenciones formaron parte del inicio de un plan de estandarización de la infraestructura tecnológica. El trabajo contempla relevar equipamiento, servidores, redes, licencias, servicios críticos, niveles de obsolescencia y procedimientos de IT.

En paralelo, se inició un proceso de inventario patrimonial que incluye bienes de uso, equipamiento e indumentaria de LoboShop. Dentro del componente específicamente tecnológico, se comenzó a estructurar un inventario destinado a identificar equipos informáticos, servidores y dispositivos de red.

El relevamiento busca registrar para cada activo su ubicación, usuario asignado, antigüedad, características técnicas, estado y nivel de obsolescencia. Esta información permitirá establecer prioridades de mantenimiento, renovación y asignación de recursos.

Al cierre del ejercicio, el proceso se encontraba todavía en desarrollo y constituía una de las bases previstas para avanzar hacia una infraestructura tecnológica más homogénea entre las distintas sedes del Club.

12.7. Documentación, protocolos y circuitos institucionales

Durante el período se inició un proceso de relevamiento, documentación y estandarización de distintos procedimientos del Club, con el objetivo de reducir la dependencia de prácticas informales y mejorar la continuidad de los procesos.

El trabajo incluyó el relevamiento de circuitos considerados críticos, la identificación de responsables, la detección de puntos de control y el inicio de la documentación formal de procedimientos.

También se avanzó en la elaboración de protocolos vinculados con eventos deportivos y días de partido, buscando ordenar tareas, responsabilidades y mecanismos de coordinación entre las áreas que intervienen en su organización.

Como parte de este proceso se incorporó un Drive institucional para centralizar documentación de las distintas áreas, facilitar su consulta y mejorar la conservación de los antecedentes de gestión.

Se implementó además una Mesa de Entradas Virtual como canal para la recepción, organización y seguimiento de documentación y solicitudes. La herramienta buscó formalizar el ingreso de actuaciones y mejorar su trazabilidad dentro del Club.

En paralelo, se promovió el uso del correo electrónico institucional como canal formal de comunicación interna. Su utilización permitió comenzar a reemplazar intercambios dispersos por comunicaciones que pudieran quedar registradas y ser consultadas posteriormente.

Estas herramientas se incorporaron dentro de una misma línea de trabajo orientada a ordenar la documentación, formalizar los circuitos internos y disminuir la dependencia de archivos personales o comunicaciones informales.

12.8. Información y tableros de gestión

Otro de los ejes del período fue el desarrollo de herramientas destinadas a mejorar el acceso a información de gestión y facilitar el seguimiento de las principales variables del Club.

Se comenzaron a desarrollar tableros y aplicaciones internas que integran información proveniente de distintos sistemas, entre ellos OurClub y Tiendanube, permitiendo que los responsables de área y la Comisión Directiva puedan consultar indicadores actualizados.

La finalidad de estas herramientas es reemplazar progresivamente planillas y mecanismos de seguimiento dispersos por sistemas capaces de centralizar información, automatizar cálculos y generar reportes para la gestión.

Uno de los desarrollos principales fue un tablero propio para la gestión de LoboShop, conectado con la tienda online. La herramienta centraliza información de ventas, stock, costos y caja de los

distintos canales comerciales.

El tablero permite conocer las ventas de cada sucursal con información actualizada, detectar faltantes de productos o talles y acompañar la planificación de reposiciones. También incorpora datos sobre proveedores y fechas estimadas de ingreso de mercadería.

La herramienta permite además calcular la rentabilidad por producto considerando costos, comisiones de medios de pago y costo financiero. Esto facilita analizar márgenes y evaluar decisiones sobre precios y promociones.

También se incorporaron funcionalidades para identificar mercadería correspondiente a temporadas anteriores y estimar alternativas de liquidación, con información sobre precios de salida y margen resultante.

Las promociones pueden planificarse con anticipación, definiendo productos, precios y fechas de inicio y finalización. El sistema permite automatizar su activación y cierre y detectar períodos en los que se hayan aplicado descuentos sin documentación previa.

Otra funcionalidad incorporada fue la segmentación de clientes según comportamiento de compra y recompra, junto con la generación automática de informes y alertas ante situaciones que requieran intervención, como faltantes de stock, desvíos en ventas o promociones no ejecutadas según lo previsto.

El tablero incorpora además mecanismos de control. Ante datos inconsistentes, requiere una revisión antes de avanzar y mantiene registros de usuarios habilitados, modificaciones realizadas, responsables y fechas. También cuenta con pruebas automatizadas para validar los cálculos antes de las actualizaciones.

En paralelo, se desarrolló un Tablero de Socios conectado con OurClub, destinado a centralizar información de asociados, cobranzas y actividades deportivas.

La herramienta permite consultar la cantidad de socios vigentes, niveles de morosidad y modalidades de pago, con posibilidad de desagregar la información y realizar acciones de gestión sobre casos individuales.

También incorpora mecanismos de contacto por WhatsApp o correo electrónico y permite exportar información en distintos formatos para su

análisis.

Dentro del módulo de cobranzas se incorporó un esquema de seguimiento de la morosidad mediante indicadores configurables, evolución diaria de la recaudación, proyecciones mensuales y cierres automáticos.

El sistema permite identificar nuevos casos de mora, importes recuperados y compromisos de pago pendientes. También registra el historial de contactos y gestiones realizadas, asigna tareas y permite utilizar mensajes diferenciados según la antigüedad de la deuda.

El módulo destinado a deportes extiende estas funcionalidades al seguimiento de las obligaciones económicas vinculadas con cada disciplina. Para ello, se diferencian los importes correspondientes a cuota social de aquellos asociados a actividades deportivas y se incorporan controles sobre la correcta categorización de los socios según su edad.

Al cierre del ejercicio, los tableros de Socios y LoboShop funcionaban de manera independiente, de acuerdo con sus respectivas fuentes de información. La siguiente etapa prevé avanzar hacia una plataforma integrada que permita vincular progresivamente los distintos tableros y fuentes de datos.

Dentro de esa hoja de ruta también se proyectaron nuevas herramientas para procesos operativos y deportivos.

Entre ellas se encuentra un Tablero de Viandas, destinado a registrar la provisión y entrega en los distintos predios, controlar las prestaciones de los proveedores e incorporar información vinculada con las necesidades alimentarias y nutricionales de los deportistas.

También se prevé desarrollar un Tablero de Deportistas – Triage, orientado al seguimiento integral de los jugadores, con información vinculada con salud, situación socioeconómica, seguimiento psicológico y trayectoria educativa.

Otra línea prevista es un Tablero de Transportes, destinado a centralizar información sobre traslados vinculados con competencias, partidos y otras actividades institucionales, incluyendo servicios, recorridos, pasajeros y personas trasladadas.

El objetivo de estas herramientas es avanzar hacia un esquema en el que la información de las

distintas áreas pueda integrarse progresivamente, con perfiles de acceso diferenciados y mayor capacidad para detectar problemas, comparar períodos, medir resultados y acompañar la toma de decisiones.

12.9. Balance del período y próximos pasos

Durante el ejercicio 2025/2026 se avanzó en la construcción de una base tecnológica y de información común para distintas áreas del Club.

Entre los principales avances se encuentran la incorporación del Drive institucional, la Mesa de Entradas Virtual y el correo institucional; la implementación de Humand; el fortalecimiento de Our-Club; la digitalización de circuitos de facturación, honorarios y contratos de deportistas; la incorporación de Arcademy; el desarrollo de tableros de gestión; y los primeros relevamientos de infraestructura tecnológica y activos.

Este proceso alcanzó progresivamente a áreas administrativas, deportivas y operativas, entre ellas Socios, Administración, Tesorería, Recursos Humanos, Compras, Deportes, fútbol profesional y formativo, Infraestructura, Sistemas, Comunicación, Seguridad, LoboShop y la Unidad Educativa.

Al cierre del ejercicio, varias de las herramientas implementadas se encontraban todavía en etapas iniciales de adopción. El desafío no se limita a disponer de nuevos sistemas, sino a incorporarlos efectivamente a los procesos cotidianos, mejorar la calidad de la información y sostener prácticas comunes de registro y seguimiento.

Por este motivo, una de las próximas líneas de trabajo será profundizar la capacitación y el acompañamiento a las distintas áreas, con el

objetivo de consolidar la utilización de las herramientas y evitar la generación de nuevos sistemas aislados entre sí.

En materia de socios, se prevé continuar mejorando la calidad de la base, profundizar el análisis de la morosidad, desarrollar nuevas herramientas de comunicación e integrar progresivamente información de deportistas y servicios dentro del portal de autogestión.

En infraestructura tecnológica, se proyecta completar el relevamiento de equipos, redes, servidores, conectividad, seguridad, backups, licencias y niveles de obsolescencia. A partir de esa información se buscará definir un plan de renovación y estandarización.

También se prevé ampliar los tableros de gestión hacia otras áreas del Club, incorporando indicadores vinculados con socios, cobranzas, actividades, Recursos Humanos, compras, inventarios y otros procesos relevantes.

Otra línea de trabajo será completar la documentación y estandarización de procedimientos, definiendo responsables, circuitos de autorización, indicadores y mecanismos de seguimiento para los principales procesos institucionales.

El proceso de modernización continuará además vinculado con la definición de estructuras, funciones y responsabilidades y con la incorporación de herramientas que permitan acompañar la profesionalización de la gestión.

La próxima etapa estará orientada a integrar los sistemas desarrollados durante el ejercicio, reducir la fragmentación de la información y avanzar hacia un modelo en el que los datos y los procesos puedan sostenerse más allá de las personas que circunstancialmente ocupen cada función.



13. EDUCACIÓN — ESCUELA DR. RENÉ FAVALORO

13.1. Situación inicial y líneas de ordenamiento

Al inicio de la actual gestión se realizó un relevamiento general del funcionamiento de los tres niveles educativos del Club: Jardín de Infantes, Escuela Primaria y Escuela Secundaria Dr. René G. Favaloro. El análisis incluyó aspectos vinculados con la matrícula, la estructura de personal, las subvenciones, las becas, los proveedores, los servicios y los circuitos administrativos.

El relevamiento mostró la necesidad de avanzar hacia una gestión más integrada de la información y de ordenar distintos procesos que se encontraban distribuidos entre las escuelas y otras áreas del Club. Los principales ejes identificados fueron la actualización de registros, la revisión de criterios comunes para becas y servicios, el seguimiento de ingresos y gastos y una mayor coordinación entre las autoridades educativas y la estructura institucional.

También se planteó la necesidad de mejorar la organización de compras, proveedores y servicios asociados al funcionamiento cotidiano de las escuelas, así como de fortalecer los mecanismos de control y seguimiento administrativo.

En paralelo, una de las principales decisiones del período fue el traslado del Jardín de Infantes a una nueva sede. El cambio permitió disponer de un espacio con mayor capacidad y mejores condiciones para el desarrollo de la actividad, e implicó tareas de adecuación y preparación previas al inicio del ciclo lectivo 2026.

A partir de este diagnóstico, el trabajo se orientó a sostener la continuidad educativa de los tres niveles y, al mismo tiempo, avanzar en un proceso gradual de ordenamiento administrativo y operativo y de articulación con las demás áreas del Club.

13.2. Jardín de Infantes

Durante 2026, el Jardín de Infantes contó con 49 niñas y niños distribuidos en tres secciones: 15 en sala de 3 años, 10 en sala de 4 y 24 en sala de 5. La propuesta educativa continuó desarrollándose bajo el lema institucional “Sentir para educar y educar para sentir”, con actividades adaptadas a las necesidades e intereses de las infancias y un trabajo sostenido de planificación, asesoramiento y actualización pedagógica.

Entre las principales propuestas del período se incluyeron sesiones de lectura simultánea y la participación en la Maratón de Lectura 2025 y en las jornadas “Leer en Comunidad”. También se dio continuidad al trabajo de Educación Sexual Integral a través de la literatura y de actividades vinculadas con el respeto, la responsabilidad y la igualdad de trato.

En materia de herramientas pedagógicas, se profundizó el uso de la plataforma Santillana Compartir y se realizaron instancias de formación con el equipo docente y encuentros con las familias sobre el uso de pantallas en la infancia. La participación familiar se promovió, además, mediante talleres vinculados con fechas patrias, clases abiertas de Inglés y Educación Física y encuentros acompañados por el Equipo de Orientación Externo.

Durante el período se sostuvo también el proyecto de articulación con la Escuela Primaria Dr. René G. Favaloro, con actividades destinadas a acompañar la transición de los niños y niñas entre ambos niveles y a dar continuidad a sus trayectorias educativas.

13.3. Escuela Primaria

Dr. René G. Favaloro

La Escuela Primaria funciona con seis secciones y durante el período sostuvo una propuesta educativa orientada a la formación integral, la convivencia y la incorporación de nuevas herramientas pedagógicas. En marzo de 2026 celebró sus 25 años, bajo el lema “25 años compartidos, inspirados en los valores del Dr. René G. Favaloro”.

Entre las principales líneas del proyecto educativo se desarrollaron propuestas de aprendizaje pleno, pensamiento computacional, programación y robótica, junto con el uso de herramientas como Compartir Next, Loqueleo Digital y Richmond. Durante el primer semestre de 2026 se realizaron capacitaciones y actividades de asesoramiento para el equipo de conducción y el personal docente, así como encuentros con las familias para acompañar el uso de las nuevas plataformas. También se revisaron las planificaciones anuales y se realizó el reempadronamiento del personal docente.

La convivencia escolar constituyó otro de los ejes de trabajo. Se dio continuidad al proyecto “Fortaleciendo lazos en la convivencia escolar”, a las instancias de mediación y a los acuerdos de convivencia, con especial atención al aprendizaje, el cuidado emocional y el bienestar socioemocional. También se desarrollaron propuestas vinculadas con la Educación Sexual Integral, la educación emocional y la salud bucal, junto con espacios de acompañamiento a las trayectorias educativas.

La actividad académica incluyó la participación en distintas instancias de las Olimpiadas Matemáticas Nándú, la competencia Mateclubes, la Olimpiada Canguro, torneos de ajedrez y ferias de Ciencias, Arte y Tecnología. Las propuestas de lectura comprendieron las jornadas “Leer en Comunidad”, bibliotecas abiertas, la Maratón Nacional de Lectura, la feria del libro “Del lector al lector” y encuentros con escritores. También se realizaron salidas educativas y experiencias vinculadas con las ciencias, el arte, la cultura y el ambiente.

El vínculo con los demás niveles educativos se sostuvo mediante actividades de articulación con el Jardín de Infantes y la Escuela Secundaria. Durante 2026 se desarrollaron encuentros en distintas áreas, entre ellas Ciencias Naturales, Ciencias Sociales y Matemática, orientados a acompañar las trayectorias y las transiciones entre niveles.

La actividad deportiva y recreativa formó parte de la propuesta educativa. A través del proyecto “Nuestro Club, nuevos espacios para aprender y jugar” se realizaron encuentros de Educación Física en instalaciones de Gimnasia. También se organizaron acantonamientos y campamentos, algunos de ellos en Estancia Chica, que permitieron combinar actividades recreativas, convivencia y conocimiento de otros espacios del Club.

En junio de 2026 se desarrollaron las actividades vinculadas con la Promesa de Lealtad a la Bandera, incluida una salida educativa a Rosario y el acto correspondiente. La celebración del 25.º aniversario de la Escuela constituyó además uno de los principales hitos institucionales del período.

En materia edilicia, la Escuela identificó necesidades vinculadas con la renovación del mobiliario, el mantenimiento de la pintura, la provisión de bancos para el comedor, luces de emergencia y un portero de ingreso, la reparación de cielorrasos y puertas exteriores y la ampliación de los espacios de guardado. Estas necesidades se integraron al relevamiento general de infraestructura educativa y a la planificación de intervenciones del Club.



Acto por los 25 años de la Escuela Primaria

13.4. Escuela Secundaria

Dr. René G. Favaloro

La Escuela Secundaria inició el ciclo lectivo 2026 el 2 de marzo, bajo el lema “20 años construyendo futuro”, en el marco del vigésimo aniversario de la institución. Durante el período sostuvo una propuesta orientada a la formación académica y ciudadana, el acompañamiento de las trayectorias educativas y el fortalecimiento de los vínculos entre estudiantes, docentes, familias y los distintos niveles educativos del Club.

Entre las actividades desarrolladas se incluyeron la Semana por la Memoria, la Verdad y la Justicia, la conmemoración del Día del Veterano y de los Caídos en la Guerra de Malvinas, jornadas de lectura y actos vinculados con las fechas patrias. Estas propuestas combinaron contenidos curriculares, producciones artísticas, espacios de reflexión y actividades de participación colectiva.

En Ciencias Naturales se desarrolló el proyecto “Desde el barro”, que vinculó el estudio de los ecosistemas del Gran La Plata con el territorio y con experiencias de alfarería realizadas con arcilla del arroyo El Pescado. También se realizaron salidas educativas al Teatro Coliseo Podestá y a la Sociedad Italiana y al Museo 1871 de Berisso, articuladas con contenidos de Literatura e Historia.

La articulación con la Escuela Primaria tuvo un lugar específico dentro de la propuesta pedagógica. Se desarrollaron actividades conjuntas desde Prácticas del Lenguaje, Ciencias Naturales y Ciencias Sociales, con ejes vinculados con el ambiente, la identidad nacional y el trabajo colaborativo. Entre ellas se realizaron propuestas sobre el cuidado sustentable del entorno y la actividad “La Argentina dentro de la bandera”, que reunió a estudiantes de sexto grado y primer año y permitió acompañar la transición entre ambos niveles.

La Escuela participó además en la Olimpiada Matemática Canguro 2026 con 18 estudiantes, que obtuvieron diez medallas: dos de oro, cuatro de plata y cuatro de bronce. Los días 29 y 30 de junio, estudiantes del nivel participaron en el Pre-modelo de Naciones Unidas, en una experiencia centrada en el debate, la oratoria, el pensamiento crítico, el trabajo colaborativo y la formación ciudadana.

La actividad deportiva también formó parte de la propuesta educativa. Durante el período se inició la participación en los Torneos Bonaerenses con

equipos de fútbol y de fútbol 11 en las categorías Sub-14 y Sub-16, acompañados por el área de Educación Física.

En materia de orientación educativa, el programa “Vení a la UNLP” acercó a los estudiantes información sobre la oferta académica, las becas, los beneficios y los servicios de la Universidad Nacional de La Plata, y generó un espacio de intercambio sobre las posibilidades de continuidad de estudios. También se desarrollaron acciones destinadas a acompañar a los estudiantes de sexto año en la identificación de intereses, habilidades y posibles trayectorias académicas y ocupacionales.

Durante el ejercicio tuvo lugar además la entrega de diplomas a la segunda cohorte de estudiantes del Plan FinEs, que completó sus estudios en las aulas de la Escuela Secundaria. Esta actividad dio continuidad a una propuesta orientada a ampliar las posibilidades de finalización de estudios dentro del ámbito educativo del Club..



Acto de fin de ciclo - Escuela Secundaria

13.5. Infraestructura, ordenamiento y próximos pasos

Durante el período se avanzó en distintas acciones vinculadas con la infraestructura y el funcionamiento de los espacios educativos. La principal intervención fue el traslado integral del Jardín de Infantes a una nueva sede, que permitió iniciar allí el ciclo lectivo 2026 luego de realizar tareas de adecuación y acondicionamiento del inmueble.

En las escuelas Primaria y Secundaria se desarrollaron tareas de mantenimiento vinculadas con climatización, iluminación, instalaciones sanitarias, filtraciones, carpinterías, pintura, espacios verdes, calderas, gas, tablero eléctrico y elementos de seguridad. En el caso de la Escuela Primaria, el relevamiento propio del nivel identificó además necesidades vinculadas con mobiliario, bancos para el comedor, luces de emergencia, portero de ingreso, cielorrasos, puertas exteriores y espacios de guardado.

En paralelo, el relevamiento realizado al inicio de la gestión permitió identificar distintas oportunidades de mejora en los circuitos administrativos del área educativa. A partir de allí se comenzó a trabajar en la actualización y consolidación de información, el ordenamiento de procesos de compras y proveedores, la revisión de servicios y la construcción de criterios más homogéneos para el funcionamiento de los tres niveles.

También se avanzó en la articulación del área educativa con Recursos Humanos y las áreas administrativas del Club. Este trabajo incluyó el reempadronamiento del personal docente y la revisión de distintos circuitos vinculados con la gestión cotidiana de las escuelas.

Al 30 de junio de 2026 continuaban abiertas líneas de trabajo vinculadas con el mantenimiento de los edificios, la atención de necesidades de equipamiento, la mejora de los registros administrativos y la coordinación entre los tres niveles y las áreas centrales del Club.

Para la siguiente etapa, el objetivo es sostener el proyecto educativo de cada nivel y continuar avanzando en una gestión más integrada de la información, los recursos y los espacios educativos, manteniendo como prioridad las condiciones necesarias para el desarrollo cotidiano de la comunidad escolar.

14. GIMNASIA SOCIAL Y COMUNIDAD

14.1. Relanzamiento de Gimnasia Social

Durante el ejercicio 2025/2026, el área social sostuvo una amplia actividad a través de distintas subcomisiones y espacios de participación. A partir de la asunción de la actual Comisión Directiva, el 4 de diciembre de 2025, se realizó un diagnóstico que identificó la necesidad de fortalecer la articulación institucional entre estos espacios y ordenar distintos aspectos de su funcionamiento. Entre las estructuras existentes se encontraban Artistas, Cultura, Derechos Humanos, Discapacidad, Integración Social, Museo y Vitalicios, mientras que la Subcomisión de Mujeres, Géneros y Diversidades no se encontraba en funcionamiento al momento de la asunción de la actual Comisión Directiva.

Desde entonces, se inició un proceso de relevamiento, reorganización y fortalecimiento del área, orientado a recuperar capacidades existentes, mejorar la coordinación entre los distintos espacios y establecer mecanismos más estables de vinculación con la Comisión Directiva y las áreas de gestión. En este marco se avanzó también en la reconfiguración e integración de la Subcomisión de Mujeres, Géneros y Diversidades, dando continuidad al trabajo del espacio bajo una nueva conformación, y en una mayor articulación con filiales y agrupaciones.

El objetivo fue fortalecer una concepción amplia de la función social de Gimnasia, integrando acciones de solidaridad, cultura, inclusión, derechos, identidad y vínculo con la comunidad, y aprovechando la capacidad de participación y movilización de socios, socias y distintos espacios institucionales.

14.2. Programas comunitarios

Durante el ejercicio se sostuvieron distintas iniciativas orientadas a fortalecer el vínculo entre Gimnasia y organizaciones de su comunidad de referencia, particularmente clubes barriales, comedores y otros espacios sociales.

En este marco, se avanzó en un nuevo mecanismo para la recepción de clubes barriales y comedores en actividades y eventos del Club. Filiales y agrupaciones participaron en la invitación y acompañamiento de estos grupos, dentro de pautas institucionales destinadas a ordenar su participación y garantizar condiciones adecuadas para los visitantes y para la institución.

Dentro de este esquema, la Subcomisión de Integración Social desarrolló acciones específicas con comedores y organizaciones de La Plata, Berisso y Ensenada. Durante febrero de 2026 se realizaron entregas de mercadería al Comedor Esperanza de Los Hornos, a la Olla Popular de 60 y 115 y al comedor Los Pollitos de Punta Lara.

También se promovió el ingreso de niños y niñas de filiales, agrupaciones y comedores a partidos disputados en el Estadio Juan Carmelo Zerillo, como una forma de acercar distintos sectores de la comunidad a la vida cotidiana del Club.

También se desarrollaron propuestas destinadas a acercar distintos sectores de la comunidad a los espacios del Club. Se realizaron visitas guiadas al Estadio y al Museo con instituciones educativas, centros de día y comedores, así como encuentros con organizaciones que trabajan con personas con discapacidad. Estas actividades permitieron combinar recreación, inclusión, conocimiento de la historia institucional y apropiación de los espacios de Gimnasia.

Este esquema permitió articular la capacidad territorial de distintos espacios de participación del Club con las acciones comunitarias desarrolladas durante el período.

14.3. Acciones solidarias

La solidaridad constituyó uno de los ejes permanentes de la actividad social durante el ejercicio. A lo largo del período se desarrollaron campañas propias, colectas frente a situaciones de emergencia y acciones de acompañamiento a comedores, hospitales y otras organizaciones de la comunidad.

En diciembre de 2025 se llevó adelante Misión Navidad Tripera, una iniciativa destinada a recolectar, preparar y distribuir cajas navideñas para más de 500 familias que asisten a comedores y espacios comunitarios de La Plata, Berisso y Ensenada. La campaña convocó a la comunidad gimnasta a colaborar con productos tradicionales para las fiestas y contó con espacios de recepción de donaciones dentro de las actividades del Club.

En febrero de 2026 se desarrolló la campaña Vuelta al Cole, destinada a acompañar a alumnos y alumnas que necesitaban apoyo para adquirir útiles escolares. Durante el mismo mes se realizaron entregas de mercadería al Comedor Esperanza de Los Hornos, a la Olla Popular de 60 y 115 y al comedor Los Pollitos de Punta Lara. También se sostuvo una campaña de recolección de elementos de higiene para el Hospital de Niños a través de los partidos de básquet y vóley disputados en el Polideportivo Víctor Nethol.

En marzo, ante las inundaciones registradas en la provincia de Tucumán, el Club organizó una campaña solidaria para colaborar con las familias afectadas. A estas acciones se sumó, el 21 de mayo, la colecta de alimentos "Gimnasia Solidario".

Distintas propuestas culturales y comunitarias incorporaron además una dimensión solidaria. Durante las vacaciones de invierno, el Cine del Poli se realizó con entrada gratuita y una campaña de recolección de alimentos, juguetes y libros infantiles, con la participación de más de 50 familias. En octubre, El Bosque Suena Solidario reunió a más de 1.500 personas y estableció el canje de entradas por alimentos no perecederos destinados a comedores de la ciudad. Durante el verano, el ciclo Cine del Bosque volvió a combinar acceso gratuito y colaboración con alimentos, posteriormente clasificados y distribuidos entre distintos comedores.

En agosto de 2025 se realizó también el Día de las Infancias en el Bosque, organizado por filiales, agrupaciones y subcomisiones con el apoyo del Club. La jornada incluyó juegos, espectáculos, recorridas por el Estadio y una merienda para niños, niñas y sus familias.

Durante el ejercicio se desarrollaron además distintas jornadas de donación de sangre vinculadas con fechas significativas para la institución. El 10 de diciembre de 2025, en el marco del Día del Hinchista, se realizó una colecta en el Estadio Juan Carmelo Zerillo que reunió a 139 donantes. El 24 de abril de 2026 se realizó una nueva jornada con motivo del 102° aniversario del Estadio del Bosque y el 3 de junio, en el marco del 139° aniversario del Club, se llevó adelante otra colecta en articulación con organismos del sistema de salud.

Estas iniciativas se desarrollaron mediante la participación de distintos espacios del Club y la articulación con organizaciones sociales, organismos públicos, filiales, agrupaciones y subcomisiones, ampliando el alcance de las acciones solidarias durante el período.

14.4. Inclusión y accesibilidad

Durante el período se avanzó en el ordenamiento de distintos aspectos vinculados con la accesibilidad y la participación de personas con discapacidad en las actividades del Club.

En particular, se reorganizó el sector destinado a personas con discapacidad durante los partidos disputados en el Estadio Juan Carmelo Zerillo. El reempadronamiento realizado permitió ordenar la asignación de cupos, ubicaciones y accesos de acuerdo con las necesidades relevadas.

El trabajo incluyó además un relevamiento de socios y socias con discapacidad orientado no sólo a dimensionar su participación en la vida institucional, sino también a identificar necesidades y dificultades de accesibilidad y generar nuevas propuestas. El relevamiento se desarrolló en articulación con el área de Socios y se mantuvo abierto para acompañar también consultas vinculadas con la incorporación de nuevos asociados.

La política de inclusión se expresó asimismo en propuestas deportivas, recreativas y culturales. El Club cuenta con TIADE (Talleres Inclusivos de Artes, Deportes y Expresión) y Fútbol Inclusivo, espacios destinados a ampliar las oportunidades de participación de personas con discapacidad. También se desarrollaron visitas al Estadio y al Museo junto con instituciones especializadas y se participó de la corre-caminata TEA-COMPAÑO, organizada en La Plata para promover la concientización y visibilización del autismo.

En mayo de 2026, el trabajo conjunto entre las subcomisiones de Discapacidad e Integración Social permitió además concretar el ingreso

al Estadio de usuarios del Hospital Romero durante un partido de fútbol profesional, con acompañamiento de su equipo profesional y de enfermería.

Estas acciones forman parte de una línea de trabajo más amplia orientada a construir condiciones de participación cada vez más inclusivas, integrando accesibilidad, deporte, cultura y vida institucional.

14.5. Filiales

Durante el período se avanzó en un proceso de relevamiento y reempadronamiento de las filiales de Gimnasia, con el objetivo de actualizar la información disponible sobre su ubicación geográfica y conformación y fortalecer su articulación con la estructura institucional del Club.

Este trabajo constituye una etapa preparatoria para la puesta en funcionamiento de la Oficina de Filiales, prevista como un espacio destinado a ordenar y canalizar de manera permanente la vinculación entre estas organizaciones y el Club.

Las filiales cumplen además un papel relevante en la proyección territorial de Gimnasia, participando en actividades sociales, solidarias y conmemorativas y facilitando el vínculo con organizaciones y comunidades fuera de las sedes institucionales.

14.6. Agrupaciones

Las agrupaciones constituyen uno de los espacios de participación de socios y socias y tuvieron presencia en distintas actividades sociales, comunitarias e institucionales desarrolladas durante el ejercicio.

Su participación fue especialmente relevante en acciones de vinculación con clubes barriales y comedores, celebraciones institucionales y propuestas organizadas conjuntamente con filiales, subcomisiones y otras áreas del Club.

Entre las actividades desarrolladas durante el período se destacó el Día de las Infancias en el Bosque, realizado en agosto de 2025. La jornada fue organizada de manera conjunta por filiales, agrupaciones y subcomisiones, con el apoyo del Club, e incluyó propuestas recreativas y actividades destinadas a niños, niñas y sus familias.

Las agrupaciones participaron también de distintas acciones solidarias y comunitarias y acompañaron el vínculo con organizaciones sociales y clubes barriales, integrándose a una agenda común con otros espacios de participación de Gimnasia.

Durante el período se buscó fortalecer su articulación con la estructura institucional y con las

restantes organizaciones vinculadas al Área Social, promoviendo mecanismos más ordenados de comunicación y coordinación y una mayor participación en las actividades desarrolladas por el Club.

14.7. Presencia territorial

La articulación entre subcomisiones, filiales, agrupaciones y organizaciones sociales constituye una de las principales herramientas de presencia territorial de Gimnasia.

Durante el ejercicio, esta red permitió ampliar el alcance de campañas solidarias, acompañar a clubes barriales y comedores e incorporar a distintos sectores de la comunidad a las actividades sociales, culturales y deportivas del Club. En este entramado, las filiales y agrupaciones cumplen un papel central como nexo entre la institución y las comunidades en las que desarrollan su actividad.

La presencia territorial se expresó también mediante propuestas que acercaron el Club a instituciones educativas, centros de día, comedores y otras organizaciones comunitarias. A lo largo del ejercicio se realizaron visitas guiadas y actividades en el Estadio y el Museo con grupos provenientes tanto de La Plata y la región como de otros puntos de la Provincia.

También se generaron instancias específicas con organizaciones que trabajan con personas con discapacidad y se recibieron grupos de distintos barrios de la ciudad, fortaleciendo la utilización de los espacios deportivos, históricos y culturales de Gimnasia como ámbitos de encuentro con la comunidad.

El fortalecimiento de estos vínculos busca consolidar una presencia institucional que exceda las sedes físicas de Gimnasia y permita sostener una relación permanente con su comunidad.

14.8. Actividades culturales y sociales

Durante el ejercicio 2025/2026 se sostuvo una agenda amplia y continua de actividades culturales, sociales y comunitarias, impulsadas por distintas subcomisiones y espacios de participación del Club. Estas iniciativas combinaron propuestas artísticas y recreativas con acciones vinculadas con la solidaridad, la memoria, los derechos humanos, la inclusión, la identidad y la preservación del patrimonio institucional.

La agenda cultural incluyó los ciclos El Bosque Suená, Cine del Poli y Cine del Bosque; la creación y consolidación del Coro del Club; encuentros corales; conversatorios literarios; ferias de emprendedores; muestras artísticas y

fotográficas; visitas guiadas; celebraciones institucionales y actividades desarrolladas conjuntamente con el Museo y Archivo Histórico.

Entre los principales hitos se destacaron El Bosque Suená Solidario, que reunió a más de 1.500 personas; la celebración por el 102.º aniversario del Estadio, con más de 1.000 asistentes y una agenda que incluyó la muestra fotográfica *Acá estoy*, otra vez, feria de emprendedores, música en vivo, visitas guiadas y muestra de coleccionistas; y, en junio, el 3.er Encuentro Coral del Club, que constituyó además el primer encuentro coral interclubes de AFA realizado en la ciudad.

El Museo y Archivo Histórico sostuvo, en paralelo, una agenda orientada a la preservación y difusión del patrimonio de Gimnasia. Además de las tareas de conservación, catalogación y digitalización, realizó muestras conmemorativas, participó de celebraciones institucionales y recibió donaciones documentales y objetos históricos. Entre las actividades del período se destacó una exposición especial por los 95 años de la gira histórica a Europa.

Por su parte, la Subcomisión de Artistas impulsó la tercera edición de la muestra colectiva *“Azul Pasión”*, realizada en el Centro Cultural y de la Memoria Islas Malvinas en el marco del 139.º aniversario del Club. La propuesta reunió obras de más de 50 artistas y buscó fortalecer un espacio cultural participativo en torno a la identidad gimnasta.

Las políticas de memoria y derechos humanos tuvieron también una presencia sostenida. En el marco del 50.º aniversario del golpe de Estado se desarrollaron intervenciones y homenajes en el Estadio, el Polideportivo y distintas disciplinas deportivas, además de la participación institucional en la movilización realizada en la ciudad. Durante el período se concretó el tercer acto de entrega de carnets honorarios a víctimas del terrorismo de Estado, en el que se otorgaron 12 nuevos carnets y se completó una nómina de 75 personas reconocidas por el Club.

También se desarrollaron acciones vinculadas con Malvinas, entre ellas el homenaje a ex soldados combatientes y el descubrimiento de una placa alusiva, junto con iniciativas culturales y académicas destinadas a recuperar y difundir historias vinculadas con la memoria institucional.

En junio, Gimnasia fue sede de un nuevo encuentro de MACFUT – Mujeres Asociadas a Clubes del Fútbol Argentino, realizado en la Sede Social. La jornada estuvo dedicada a la prevención del bullying y el grooming en el ámbito deportivo, la

gestión de los entornos digitales y el fortalecimiento del vínculo entre la escuela y el Club. Participaron integrantes del equipo de Salud y de acompañamiento psicológico y psicopedagógico del Club, junto con el área de Recursos Humanos y representantes mujeres de la Comisión Directiva. El encuentro permitió compartir experiencias y herramientas para el acompañamiento de niños, niñas y adolescentes y para la construcción de espacios deportivos seguros e inclusivos.

En materia de género y diversidades, a partir de la asunción de la actual Comisión Directiva se impulsó el rearmado de la subcomisión específica, que se encontraba vacante. Durante el ejercicio se desarrollaron acciones de sensibilización y participación vinculadas con género, diversidad y prevención de violencias, reforzando una línea de trabajo que la actual conducción se propuso volver a jerarquizar.

En este entramado, las subcomisiones cumplen un papel central en la concreción de la política cultural y social del Club. A través de su trabajo, socios y socias transforman líneas institucionales en propuestas concretas y generan espacios de participación que, en numerosos casos, articulan entre sí y con filiales, agrupaciones, disciplinas deportivas y otras áreas de Gimnasia.



Encuentro de MACFUT en la Sede Social

14.9. Balance del período y próximos pasos

Durante el ejercicio, Gimnasia sostuvo y amplió su actividad social y comunitaria a través de subcomisiones, filiales, agrupaciones y distintos espacios de participación. Las acciones desarrolladas permitieron fortalecer la presencia del Club en la comunidad, ampliar las iniciativas solidarias, culturales y de inclusión y generar nuevas instancias de articulación con organizaciones sociales, educativas y comunitarias.

A partir de la asunción de la actual Comisión Directiva se inició además un proceso de reorganización orientado a mejorar la coordinación entre estos espacios y su vinculación con la estructura institucional del Club. El relevamiento realizado permitió identificar capacidades existentes, ordenar canales de comunicación y comenzar a construir una agenda social más integrada.

Para la próxima etapa, el desafío será consolidar esta articulación, fortalecer los mecanismos de participación y coordinación y sostener una agenda común que permita dar continuidad a las acciones sociales, culturales, solidarias y de inclusión desarrolladas durante el período.

El objetivo es seguir fortaleciendo la dimensión social de Gimnasia como parte de su identidad institucional y de su vínculo permanente con La Plata, la región y las comunidades con las que se relaciona.



Jornada dedicada a la prevención del bullying y grooming en el ámbito deportivo

15. SUBCOMISIONES

Las subcomisiones constituyen espacios institucionales de participación y organización de socios y socias para el desarrollo de distintas actividades del Club. De acuerdo con el Estatuto, su constitución corresponde a la Comisión Directiva, que designa a sus integrantes y establece los lineamientos y reglamentaciones para su funcionamiento.

15.1. Organización y fortalecimiento de las subcomisiones

Estos espacios desarrollan su actividad en ámbitos deportivos, sociales, culturales e institucionales y funcionan articulados con la estructura general del Club. A partir de la asunción de la actual Comisión Directiva se avanzó en el relevamiento de sus integrantes, objetivos, actividades y proyectos, así como en la formalización de mecanismos de comunicación y coordinación con la estructura de gestión.

Este proceso incluyó tanto el fortalecimiento de subcomisiones preexistentes como la conformación y reorganización de espacios destinados a atender áreas consideradas estratégicas. Durante 2026 se avanzó en la creación de las subcomisiones de Fútbol Femenino y Fútbol Infanto-Juvenil y en la reconfiguración de la Subcomisión de Mujeres, Géneros y Diversidades, dando continuidad a una política que el Club venía desarrollando desde años anteriores. Estos cambios buscaron mejorar la participación, la coordinación y el acompañamiento institucional de distintas actividades del Club.

En el caso del Fútbol Femenino, la conformación de la subcomisión respondió a la necesidad de fortalecer la gestión y coordinación de una actividad que comprende Primera División, Reserva, Juveniles e Infantiles, creando un ámbito de acompañamiento y nexo entre referentes, cuerpos técnicos, jugadoras y otras instituciones.

La Subcomisión de Fútbol Infanto-Juvenil fue creada con el objetivo de ordenar, proteger y potenciar el proceso formativo, articulando el fútbol infantil y juvenil bajo criterios comunes de planificación, formación integral, cuidado y proyección deportiva, en línea con el proyecto institucional del Club.

En materia de Mujeres, Géneros y Diversidades, durante 2026 se reconfiguró el espacio con una nueva integración y denominación, dando continuidad al trabajo que el Club desarrolla desde 2019 en materia de igualdad, prevención de las violencias y promoción de derechos. La nueva etapa incorporó expresamente a las diversidades y distintas expresiones de género, reforzó las funciones de prevención, capacitación y acompañamiento y amplió la perspectiva de trabajo hacia las distintas áreas, disciplinas y programas institucionales.

15.1.1. Subcomisión de Artistas

La Subcomisión de Artistas constituye un espacio de participación destinado a promover la expresión artística vinculada con Gimnasia, aportando desde distintas disciplinas a la construcción y preservación de la identidad cultural del Club. Su trabajo se desarrolla mediante la realización de muestras, murales, intervenciones y proyectos artísticos, así como a través de la participación en actividades institucionales y la articulación con otras áreas y espacios de la institución.

Durante el ejercicio 2025/2026, la Subcomisión sostuvo una agenda de actividades que combinó la participación en eventos institucionales, el desarrollo de proyectos propios y distintas intervenciones vinculadas con la historia y la identidad de Gimnasia.

Julio a diciembre de 2025

En agosto, la Subcomisión participó activamente de las actividades organizadas por el Club con motivo del Día de las Infancias.

En octubre, fue invitada a participar del Primer Encuentro Nacional de Filiales, Agrupaciones y Barriadas de Gimnasia y Esgrima La Plata, sumándose a una instancia de encuentro y vinculación entre diferentes espacios de participación de la comunidad tripera.

En diciembre se llevó adelante la renovación de autoridades de la Subcomisión, dando comienzo a una nueva etapa de trabajo.

Diciembre de 2025 a junio de 2026

En febrero de 2026 se realizó la presentación ante la Comisión Directiva de los proyectos previstos para el año, definiendo las principales líneas de trabajo de la nueva etapa.

Durante marzo, la Subcomisión fue convocada para participar del rediseño de la Cartelera de Malvinas ubicada en los Jardines Delmar. En ese mismo mes se abrió la convocatoria para la tercera edición de la muestra Azul Pasión, iniciativa artística vinculada con la identidad y la cultura del Club.

En abril, integrantes de la Subcomisión participaron de la inauguración de la nueva Cartelera de Malvinas. También se realizó en el Polideportivo Víctor Nethol un mural en homenaje a Roberto Bianchi, incorporando una nueva intervención artística vinculada con la memoria institucional.

Durante mayo se efectuó un reconocimiento de campo en el Cementerio Municipal de La Plata, en el marco del proyecto presentado por Raúl Müller para la restauración del monumento allí existente. Ese mismo mes, la Subcomisión recibió una distinción del Concejo Deliberante de La Plata, a partir de la declaración de la muestra Azul Pasión como de Interés Municipal.

En junio se inauguró la tercera edición de Azul Pasión en el Centro Cultural Islas Malvinas, desarrollándose posteriormente las actividades de la muestra hasta su cierre. Asimismo, durante ese mes se realizó un reconocimiento de campo vinculado con un proyecto de restauración de contenedores en Estancia Chica.

15.1.2. Subcomisión de Cultura

La Subcomisión de Cultura sostuvo durante el ejercicio 2025/2026 una agenda permanente de actividades orientadas a ampliar la oferta cultural del Club, promover la participación de socios y socias y fortalecer el vínculo de Gimnasia con la comunidad. La programación combinó propuestas musicales, audiovisuales, literarias, recreativas y solidarias, junto con acciones destinadas a poner en valor la identidad y los espacios institucionales.

Durante el segundo semestre de 2025 continuaron ciclos que ya formaban parte de la propuesta cultural del Club. En julio se realizó una nueva edición de El Bosque Suená, en formato de peña folklórica, con más de 120 asistentes, y una función de Cine del Poli durante las vacaciones de

invierno, con entrada gratuita y una campaña de recolección de alimentos, juguetes y libros infantiles que convocó a más de 50 familias. En agosto, Cultura participó de la celebración del Día de las Infancias junto con el Museo y Archivo Histórico y se conformó el Coro del Club, que comenzó a ensayar regularmente en la Sede Social.

La programación continuó con el conversatorio literario "Procesos de escritura y edición artesanal" y con Primavera en el Bosque, jornada que dio inicio al ciclo de LoboFerias como espacio de encuentro y de participación para artesanos y emprendedores. En octubre se desarrolló El Bosque Suená Solidario, una de las actividades de mayor convocatoria del periodo, con más de 1.500 asistentes y el canje de entradas por alimentos no perecederos destinados a comedores de la ciudad. La Subcomisión participó también en la organización de la Degustación de Vinos y Cervezas y realizó una nueva edición de la LoboFeria durante noviembre.

En diciembre se organizó el 2.º Encuentro Coral del Club, que reunió a tres coros de trayectoria de la ciudad y constituyó la presentación pública oficial del Coro de Gimnasia. También se realizó y financió el Almanaque Tripero 2026, con ediciones dedicadas al Estadio y a René Favaloro, y se llevó adelante una edición navideña de LoboFeria, con propuestas artísticas, musicales, gastronómicas y actividades para las familias.

A partir de 2026, ya bajo la actual Comisión Directiva, se dio continuidad y nuevo impulso a esta agenda. Durante febrero se realizaron cuatro funciones de Cine del Bosque, mediante un convenio con el cineclub Proyecciones Terrestres para la curaduría del ciclo. Las funciones fueron gratuitas y estuvieron asociadas a la recolección de alimentos destinados a distintos comedores de la ciudad. En marzo se abrió una nueva convocatoria para incorporar integrantes al Coro y se lanzó la convocatoria fotográfica "Acá estoy, otra vez", que recibió más de 100 obras de 48 participantes.

En abril, la celebración por el 102.º aniversario del Estadio Juan Carmelo Zerillo reunió a más de 1.000 personas en una jornada abierta a socios, socias e hinchas, con la exposición fotográfica "Acá estoy, otra vez", una feria de emprendedores con música en vivo, visitas guiadas y una muestra de coleccionistas. En ese marco, la Subcomisión confeccionó y financió además un set de pines con el escudo del Club y escarapelas con las banderas argentina y de Gimnasia. Estos elementos fueron comercializados durante la celebración y también entregados a las familias de los socios homenajeados en el acto de reposi-

ción de carnets 2026 organizado por la Subcomisión de Derechos Humanos.

En junio, en el marco del 139.º aniversario de Gimnasia, se realizó el 3.er Encuentro Coral, que constituyó además el primer encuentro coral interclubes de AFA desarrollado en la ciudad. Durante el mismo mes se llevó adelante una edición temática de LoboFeria Mundial, destinada especialmente a niños y familias, y la Subcomisión colaboró con recursos, musicalización y soporte técnico y artístico en la celebración institucional por el aniversario del Club.

La actividad cultural tuvo también una dimensión de representación institucional. Gimnasia mantuvo una participación activa en Cultura AFA, promoviendo concursos y convocatorias abiertas para que socios y socias participaran en la Muestra de Arte 2025, el Espacio Literario y el libro de relatos de Cultura AFA. La Subcomisión asumió además la gestión de la Secretaría Literaria de ese espacio.

A lo largo del ejercicio se realizaron visitas guiadas al Estadio para instituciones educativas, centros de día y comedores provenientes de distintos puntos de la región y de la Provincia. Durante el segundo semestre de 2025 también se colaboró con las visitas al Museo realizadas en la previa de partidos del fútbol masculino dentro de la experiencia “Vivi el Bosque”. El Club recibió además a investigadores, referentes institucionales y autoridades académicas de Argentina y Brasil en el marco del IV Coloquio Internacional INCT “Fútbol y estudios sociales”, desarrollado en la Facultad de Humanidades de la Universidad Nacional de La Plata.

La Subcomisión sostuvo además la actividad de ajedrez, tanto en modalidad presencial como virtual. En octubre de 2025, tres representantes de Gimnasia participaron de la Copa Cultura AFA realizada en Rosario. Durante el ejercicio se consolidó también la actividad en plataformas digitales, con incorporación sostenida de jugadores en Lichess y Chess.com y participación cotidiana en torneos virtuales, entre ellos competencias de larga duración y la tradicional propuesta organizada por la Bundesliga.

Finalmente, parte de las propuestas desarrolladas durante el período permitió generar recursos propios que fueron reinvertidos en elementos de uso institucional. Con esos fondos se adquirieron 50 sillas y 15 tableros con caballetes, destinados posteriormente a actividades deportivas, culturales e institucionales del Club.

En conjunto, la actividad desarrollada durante el ejercicio permitió consolidar a Cultura como un

espacio estable de participación dentro del Club, ampliar la agenda de propuestas abiertas a socios, socias y a la comunidad y fortalecer la articulación con otras subcomisiones, áreas institucionales y espacios del fútbol argentino. Desde la asunción de la actual Comisión Directiva se buscó dar continuidad y acompañamiento a esta dinámica, integrándola a una concepción más amplia de Gimnasia como institución deportiva, social y cultural profundamente vinculada con su comunidad.



3er Encuentro Coral en el Polideportivo Víctor Nethol



3er Acto de Entrega de Carnets Honorarios

15.1.3. Subcomisión de Derechos Humanos

La Subcomisión de Derechos Humanos sostuvo durante el ejercicio 2025/2026 una agenda orientada a fortalecer los principios de memoria, verdad y justicia dentro del Club y en su vínculo con la comunidad. Su trabajo se organizó en torno a tres ejes principales: derechos humanos, Malvinas y violencia institucional. A lo largo del período mantuvo reuniones semanales o quincenales, abiertas a socios y socias, para organizar propuestas y definir la agenda de actividades. También sostuvo una participación permanente en la Coordinadora de Derechos Humanos del Fútbol Argentino, espacio integrado por clubes y organizaciones de distintas categorías.

Durante el segundo semestre de 2025 se desarrollaron distintas acciones de memoria y participación institucional. En la Sede Social se entregó el carnet de socio honorario a la familia de Patricio Blas Tierno Franco, víctima del terrorismo de Estado. La Subcomisión participó además del foro virtual internacional “Voces globales contra la desaparición forzada” y del XX Congreso de Historia de los Pueblos de la Provincia de Buenos Aires, donde presentó el trabajo “Gimnasia y Malvinas: una identidad que une, potencia y moviliza”.

En septiembre se participó de la marcha por el 49.º aniversario de la Noche de los Lápices y de la actividad organizada por el Centro de Estudiantes de la Escuela Secundaria Dr. René Favalaro en el marco del Día de los Derechos de los Estudiantes Secundarios. También se acompañó el acto conmemorativo por los 50 años de la denominada Masacre de La Plata, entre cuyas víctimas se encontraba Ana María Guzner, socia patrimonial y socia honoraria de Gimnasia.

En oportunidad de las elecciones del Club se realizó una intervención en los accesos y en el interior del Polideportivo Víctor Nethol con los nombres de socios y socias honorarios víctimas del terrorismo de Estado y del hincha Lolo Regueiro, incorporando la política de memoria a una de las principales instancias de participación institucional del período.

Durante esta etapa se avanzó además en herramientas destinadas a preservar y difundir el trabajo de investigación desarrollado por la Subcomisión. Con recursos propios se encargó la creación de un sitio web para reunir las historias de socios y socias honorarios y de ex soldados combatientes de Malvinas, con lanzamiento previsto para diciembre de 2026. En la misma línea, quedó proyectada para 2027 la publicación de un libro que reúna el trabajo de investigación acumu-

lado durante estos años.

A partir de diciembre de 2025 se dio continuidad a esta agenda. La Subcomisión acompañó la visita del documentalista alemán Johannes Skiba, quien llegó a La Plata en el marco de una beca para realizar un documental sobre Gimnasia y el trabajo desarrollado en materia de derechos humanos. También aportó información propia al sitio “Siempre presentes”, de la Comisión Provincial por la Memoria, y a “Huellas de la Memoria”, coordinado por la Universidad Nacional de La Plata.

En el marco del 50.º aniversario del golpe de Estado se desarrollaron acciones de visibilización en distintas disciplinas y espacios del Club. En la previa del partido de fútbol masculino frente a Independiente Rivadavia se distribuyeron en el Estadio Juan Carmelo Zerillo volantes con la consigna “A 50 años del Golpe, en las tribunas nos siguen faltando” y el listado de los 63 socios y socias honorarios víctimas del terrorismo de Estado reconocidos hasta ese momento.

En básquet se realizó un homenaje a Gustavo Rubén Ogando Gibello, jugador de la institución y socio honorario. La actividad tuvo lugar durante el partido frente a Tomás de Rocamora en el Polideportivo Víctor Nethol e incluyó la entrega de materiales y un reconocimiento durante el entretiempo junto con familiares, representantes de la disciplina y miembros de la Subcomisión. También se participó de la movilización realizada en la ciudad de La Plata por el 50.º aniversario del golpe de Estado.

La agenda de memoria alcanzó asimismo al vóley femenino. En la previa del encuentro frente a Ferro Carril Oeste se distribuyeron materiales y, una vez finalizado el partido, las jugadoras recibieron en el campo de juego a familiares y amigos de Corina De Livano, Irene Mucciolo, María Inés Raverta, Pedro Alfredo Disalvo, Gustavo Ogando y Abigail Attademo, socios y socias honorarios vinculados con la historia del vóley de Gimnasia.

Las acciones vinculadas con Malvinas incluyeron la participación en el homenaje a los ex soldados combatientes realizado en los jardines del Club, donde se descubrió una placa alusiva. La Subcomisión acompañó también el almuerzo popular organizado por integrantes de “Diagonal 113” en reconocimiento a la filial “Ex soldados combatientes de Malvinas”.

En el plano cultural y académico, la Subcomisión participó de la presentación del libro “Memorias para construir el futuro”, realizada en el Teatro

Argentino de La Plata. Gimnasia formó parte de la publicación mediante un capítulo dedicado a la historia de Luisa Mabel Loyola González, socia honoraria detenida-desaparecida, reconstruida a través del testimonio de su hija.

Uno de los principales hitos del período fue la realización del tercer acto de entrega de carnets a socios, socias, hinchas y deportistas del Club víctimas del terrorismo de Estado. En esta oportunidad se otorgaron 12 nuevos carnets, completando una nómina de 75 personas reconocidas por Gimnasia. El acto se realizó en el Polideportivo Víctor Nethol en articulación con la Subcomisión de Cultura y contó con la participación de familiares, autoridades del Club, funcionarios municipales y provinciales, socios, socias e hinchas.

Finalmente, se avanzó junto con Cultura, el Departamento de Museo y Archivo Histórico y el Club de Ajedrez “India de Dama” en la organización del segundo torneo de ajedrez “Miguel Itzigsohn”, en homenaje a uno de los principales referentes históricos de esa disciplina en Gimnasia.

15.1.4. Subcomisión de Discapacidad

La Subcomisión de Discapacidad continuó desarrollando durante el período acciones orientadas a promover la inclusión, la participación activa, la accesibilidad y el sentido de pertenencia de las personas con discapacidad dentro de la vida institucional. Su trabajo se enmarca en una perspectiva de derechos y se articula con dos disciplinas específicas: TIADE (Talleres Inclusivos de Artes, Deportes y Expresión) y Fútbol Inclusivo.

Uno de los principales trabajos del período fue el relevamiento de socios y socias con discapacidad, desarrollado en articulación con el área de Socios. La iniciativa buscó no sólo dimensionar la cantidad de personas alcanzadas, sino también conocer su participación dentro del Club, identificar barreras y dificultades en su experiencia cotidiana y relevar necesidades que permitieran diseñar nuevas propuestas inclusivas. El relevamiento permaneció abierto durante el ejercicio y se utilizó además como canal de asesoramiento para personas interesadas en asociarse o conocer los beneficios disponibles.

En los partidos de fútbol se recuperó el cupo de dos niños o niñas con discapacidad como escoltas. A partir de esta experiencia, y ante el límite de edad previsto para esa participación, se desarrolló una propuesta destinada también a adolescentes y personas adultas con discapacidad. La iniciativa, inicialmente denominada “Experiencia Bosque” y luego “Experiencia AFA”, contempló el acceso de dos participantes con acompañante a sectores vinculados con la previa del partido y el

ingreso al campo de juego.

Durante el ejercicio continuaron también las visitas al Estadio Juan Carmelo Zerillo y al Museo y Archivo Histórico junto con instituciones que trabajan con personas con discapacidad. Estas actividades, iniciadas en 2025, buscaron generar espacios de encuentro, acercar la historia y el patrimonio del Club y ampliar el acceso a propuestas recreativas, deportivas y culturales.

La Subcomisión y sus disciplinas participaron además de actividades institucionales y comunitarias. Entre ellas, estuvieron presentes en la feria desarrollada por el aniversario del Club, donde se visibilizó el trabajo del área y se promovieron espacios de intercambio y participación. También se participó de la corre-caminata TEA-COMPAÑO, organizada por la Municipalidad de La Plata para promover la concientización y visibilización del autismo.

En el marco del Día de las Infancias se desarrollaron además propuestas destinadas al encuentro, la recreación y el disfrute compartido, promoviendo la participación de niños y niñas en actividades lúdicas y sociales dentro de entornos inclusivos.

TIADE sostuvo durante el período su funcionamiento semanal los días sábados, de 15 a 17 horas, en el Estadio Juan Carmelo Zerillo. El espacio propone experiencias inclusivas a través del arte, el deporte y la expresión, con una mirada interdisciplinaria orientada a favorecer la comunicación, la creatividad, la autonomía, la socialización y el desarrollo de habilidades.

Dentro de TIADE se desarrollaron propuestas de arte, deporte, cocina, salidas recreativas y asistencia a espectáculos deportivos. Las actividades fueron planificadas considerando los intereses, posibilidades y tiempos de cada participante, buscando generar experiencias de aprendizaje, encuentro y participación comunitaria.

El trabajo de TIADE tuvo también una dimensión académica e institucional. Durante septiembre, coordinadoras del espacio participaron como disertantes en una Jornada de Acompañamiento Terapéutico e Interdisciplina realizada en el edificio Sergio Karakachoff de la Universidad Nacional de La Plata. La actividad, convocada por la Fundación ATALYC junto con el área de Relaciones Institucionales de la UNLP, permitió compartir la experiencia de trabajo del Club, sus fundamentos y la dinámica interdisciplinaria desarrollada en el espacio.

Por su parte, Fútbol Inclusivo continuó formando parte de la propuesta deportiva del área. La

disciplina, que se desarrolla dentro del Club desde hace cuatro años, trabaja desde una perspectiva de derecho al acceso al deporte y busca promover participación grupal, pertenencia, formación y desarrollo deportivo. La actividad se realiza semanalmente con acompañamiento profesional y representa a Gimnasia en competencias de la Federación Argentina de Deportes para Personas con Discapacidad Intelectual.

En conjunto, las acciones desarrolladas durante el período buscaron ampliar las oportunidades de participación de las personas con discapacidad, identificar barreras concretas dentro de la institución y consolidar espacios deportivos, culturales y sociales con criterios de inclusión y accesibilidad.

15.1.5. Subcomisión de Integración Social

La Subcomisión de Integración Social sostuvo durante el ejercicio una agenda orientada a promover la participación activa y fortalecer el vínculo del Club con su entorno social. Su trabajo se desarrolló mediante acciones solidarias, actividades comunitarias y articulación con otras subcomisiones, filiales, agrupaciones, instituciones y actores de la comunidad.

Durante febrero de 2026 se realizaron entregas de mercadería a distintos comedores de La Plata, Berisso y Ensenada. El 10 de febrero se asistió al Comedor Esperanza de Los Hornos y a la Olla Popular de 60 y 115, mientras que el 22 de febrero se realizó una entrega en el comedor Los Pollos de Punta Lara.

También se sostuvo una campaña de recolección de elementos de higiene para el Hospital de Niños, desarrollada mediante los partidos de básquet y vóley disputados en el Polideportivo Víctor Nethol. A su vez, ante las inundaciones registradas en la provincia de Tucumán, el 22 de marzo se coordinó una colecta en el Polideportivo para acompañar la emergencia.

La Subcomisión participó además en distintas actividades institucionales y solidarias del Club. Entre ellas se encuentran la donación de sangre realizada el 24 de abril en el marco del aniversario del Bosque, la colecta de alimentos "Gimnasia Solidario" del 21 de mayo, la donación de sangre del 3 de junio y la celebración por el 139.º aniversario del Club realizada el 6 de junio.

El trabajo articulado con otras subcomisiones permitió ampliar el alcance de estas acciones. Junto con Cultura se participó de las funciones de Cine en el Bosque realizadas el 10 y el 21 de febrero, que incluyeron colectas de alimentos no perecederos posteriormente destinados a

comedores. En conjunto con Discapacidad se organizó el ingreso al Estadio Juan Carmelo Zerillo de usuarios del Hospital Romero para el partido frente a Argentinos Juniors, el 3 de mayo, con acompañamiento de su equipo profesional y de enfermería. También se participó de la correa-caminata inclusiva TEAcompañó del 17 de mayo.

Otra línea de trabajo estuvo vinculada con filiales, agrupaciones y comedores, facilitando el ingreso de niños y niñas al Estadio Juan Carmelo Zerillo durante partidos de local. Estas experiencias buscaron acercarlos a los espacios del Club y fortalecer desde edades tempranas el sentido de pertenencia.

Durante el período también se incorporaron nuevos socios y socias al espacio de Integración Social, ampliando la base de participación para sostener y dar continuidad a las distintas iniciativas comunitarias. En conjunto, estas acciones buscaron sostener el rol social de Gimnasia desde una lógica de solidaridad, inclusión y participación, ampliando la presencia del Club en su comunidad y fortaleciendo el trabajo conjunto con los distintos espacios que forman parte de ella.



Aniversario de TIADe en el Estadio



Jornada de donación de sangre en el Estadio

15.1.6. Subcomisión de Mujeres, Géneros y Diversidades

Durante 2026, la Comisión Directiva aprobó la nueva conformación de la Subcomisión de Mujeres, Géneros y Diversidades. Al momento de la asunción de la actual conducción, el espacio no se encontraba en funcionamiento, por lo que se avanzó en su reconfiguración con una nueva integración y denominación. Esta etapa dio continuidad al trabajo que el Club viene desarrollando desde 2019 en materia de igualdad, prevención de las violencias y promoción de los derechos de mujeres y diversidades.

La nueva conformación amplió expresamente la perspectiva de trabajo hacia las diversidades y las distintas expresiones de género y definió como principales ejes la capacitación, la comunicación, la sensibilización, la prevención de las violencias y el acompañamiento ante situaciones vinculadas con género.

Entre las principales líneas de trabajo se avanzó en la organización de la implementación de la Ley Micaela y de la Ley Provincial 15.189 (Ley Micaela en el Deporte), mediante charlas y talleres destinados a integrantes de la Comisión Directiva, cuerpos técnicos, entrenadores y entrenadoras, trabajadores y trabajadoras y socios y socias. El inicio de estas capacitaciones quedó previsto para noviembre de 2026.

La comunicación constituyó otro de los ejes del período. Se trabajó en la elaboración y difusión de contenidos con perspectiva de género y en la visibilización de fechas significativas vinculadas con los derechos de las mujeres y diversidades y con la prevención de las violencias. Entre ellas se incluyeron el Día Internacional de la Mujer Trabajadora, el Día Nacional de la Memoria por la Verdad y la Justicia, Ni Una Menos y el Día Internacional del Orgullo LGBTQ+.

También se trabajó en la difusión y aplicación del Protocolo de prevención y acción institucional ante situaciones de discriminación, acoso y violencia por razones de género u orientación sexual vigente en el Club. La Subcomisión asumió además funciones de acompañamiento ante situaciones vinculadas con estas temáticas, utilizando los procedimientos y herramientas previstos en ese marco.

La articulación institucional constituyó otra de las líneas de trabajo. Durante el período se realizaron reuniones con responsables de Casa de Lobos, Salud, Deportes, Recursos Humanos, Comunicación, entrenadores, entrenadoras y coordinadores, buscando incorporar esta perspectiva en

distintos ámbitos de la vida institucional.

También se proyectó el trabajo conjunto con filiales, agrupaciones y otras subcomisiones, así como con organismos estatales, universidades, instituciones educativas, efectores de salud y organizaciones de la sociedad civil. Entre las líneas previstas se incluyó la articulación con centros de atención primaria y hospitales de la región para desarrollar acciones de promoción y prevención de la salud integral, y con la Escuela Dr. René Favalloro y Casa de Lobos para iniciativas destinadas especialmente a niños, niñas y adolescentes.

Esta nueva etapa permitió recuperar un espacio específico dentro de la estructura institucional, renovar su integración y ampliar sus líneas de intervención, dando continuidad a una política que Gimnasia viene desarrollando desde años anteriores en materia de igualdad, prevención, acompañamiento y reconocimiento de las diversidades.

15.1.7. Departamento Museo y Archivo Histórico

Durante el ejercicio 2025/2026, el Departamento de Museo y Archivo Histórico continuó desarrollando tareas de recuperación, preservación, investigación y difusión de la memoria oral y material de Gimnasia. Su trabajo comprende la reunión, organización, conservación y puesta en valor del patrimonio documental y de los objetos de la institución, así como la generación de muestras, exhibiciones y proyectos culturales, el acompañamiento a investigadores y la articulación con otras áreas del Club e instituciones externas. El Departamento busca además sostener un espacio de encuentro intergeneracional y garantizar condiciones adecuadas de conservación preventiva de sus colecciones y documentos.

En materia de conservación y organización del patrimonio, durante el período se avanzó en el acondicionamiento de espacios de exhibición y guarda, la conservación y catalogación de fichas de socios y socias, el Fondo Horacio Ferretti y colecciones de diarios y revistas. También se adquirieron materiales e insumos para estas tareas y se continuó con la digitalización de material fílmico y sonoro, fortaleciendo progresivamente las condiciones de preservación y consulta del acervo histórico.

El Museo sostuvo asimismo una agenda de actividades institucionales y conmemorativas. Sus espacios permanecieron abiertos durante distin-

tas celebraciones desarrolladas en el Estadio y se realizaron acciones destinadas a recuperar figuras y acontecimientos relevantes de la historia de Gimnasia. Entre ellas, se recordó a Miguel Pacheco, figura central en la construcción y preservación de la memoria tripera; se homenajeó a Julio Mocoroa a cien años de convertirse en el primer representante de Gimnasia campeón argentino de boxeo; se recuperó parte de la historia de las veladas de boxeo realizadas en el Polideportivo Víctor Nethol y se conmemoraron los 25 años del ascenso del básquet a la Liga Nacional.

Entre las principales propuestas del período se destacó una muestra especial por los 95 años de la histórica gira a Europa, para la cual se acondicionó un sector de la sala de exposiciones con láminas, álbumes y objetos vinculados con aquella experiencia. El patrimonio institucional se amplió además mediante nuevas donaciones de las familias Cameira y Gardella, integradas por diarios, suplementos deportivos, fotografías y otros objetos históricos.

La dimensión educativa y cultural constituyó otro de los ejes de trabajo. El Departamento participó del plenario por el Día del Historiador organizado por Historia AFA en el Predio Lionel Messi; recibió, en articulación con la Subcomisión de Cultura, a grupos provenientes de los barrios Malvinas 2, Futuro, El Triunfo y El Retiro; y participó de la muestra colectiva “Azul Pasión”, organizada por la Subcomisión de Artistas. Estas iniciativas permitieron ampliar el acceso al patrimonio y vincular la historia institucional con actividades culturales y comunitarias.

El Museo y Archivo sostuvo también una tarea permanente de investigación y asesoramiento, brindando acceso y acompañamiento en búsquedas documentales y trabajos académicos. Durante el ejercicio se atendieron, entre otras, consultas sobre la historia de Gimnasia y el antiguo edificio de la Escuela de Salud de calle 4 y 51; la trayectoria de Hugo Orlando Gatti en el Club, vinculada con la elaboración de su biografía autorizada; y la gira histórica de 1930/31, en el marco del proyecto “Faithball” sobre fútbol e identidad.

En paralelo, se mantuvo el vínculo con el Archivo Histórico de la Provincia de Buenos Aires, dando continuidad a tareas conjuntas vinculadas con la conservación preventiva del patrimonio.

También se sostuvo la participación de Gimnasia en la Comisión de Historia de AFA, de la que el Club es miembro fundador y en la que mantiene presencia ininterrumpida desde diciembre de 2017. Este espacio reúne actualmente a representantes de departamentos de Historia, museos e investigadores de 35 instituciones y mantiene

reuniones mensuales, además de encuentros organizativos, actividades en otros clubes y capacitaciones en museos, bibliotecas y archivos. Desde allí se articula también con otros espacios de AFA Social vinculados con Cultura, Vitalicios y Fútbol Inclusivo.

En conjunto, el trabajo realizado durante el ejercicio permitió sostener una política de preservación y puesta en valor de la memoria institucional, combinando la conservación del patrimonio con su difusión y apertura a socios, socias, investigadores y a la comunidad. El fortalecimiento del Museo y Archivo Histórico contribuye así a preservar la trayectoria de Gimnasia y, al mismo tiempo, a mantenerla activa como parte de la identidad y de la vida presente de la institución.



Preservación de carnets históricos



Recepción de donaciones de hinchas y socios

15.1.8. Subcomisión de Vitalicios

La Subcomisión de Socios Vitalicios continuó desarrollando las funciones para las que fue creada, orientadas al acercamiento de los socios vitalicios a la institución, la prestación de servicios, la generación de espacios de encuentro y la participación activa en la vida del Club. En ese marco, se sostuvieron reuniones informativas y sociales y se promovió la colaboración de los socios vitalicios en beneficio de la institución y de sus asociados.

Entre las tareas permanentes de la Subcomisión se mantuvo la entrega anual de medallas y diplomas a los nuevos socios vitalicios, así como a aquellos que por distintos motivos aún no los hubieran retirado. También se impulsaron alternativas de aporte económico voluntario al Club, promoviendo la posibilidad de continuar abonando una cuota como socio pleno o realizar un aporte equivalente al 50% de la cuota social.

Como parte de las actividades institucionales tradicionales, se realizó la designación anual del Socio Vitalicio destacado, reconocimiento otorgado durante el período al Dr. Raúl Fernández por su colaboración permanente y sus aportes a la institución.

La Subcomisión mantuvo además la representación del Club ante el CIVIT. Su representante, el Dr. Hugo Triaca, participó de las reuniones celebradas en el ámbito de la AFA y presentó distintos proyectos. En ese marco se sostuvo también la práctica de intercambio institucional entre clubes, mediante invitaciones a socios vitalicios de entidades integrantes del CIVIT durante partidos correspondientes a torneos oficiales.

Otro eje relevante del trabajo estuvo vinculado con el acompañamiento a los jóvenes del Fútbol Juvenil que residen en Casa de Lobos. La Subcomisión asumió su padrinazgo y desarrolló distintas acciones, entre ellas la celebración de cumpleaños con actividades recreativas y participación de jugadores profesionales, así como la colaboración ante necesidades concretas de la residencia, como aires acondicionados y estufas. También se realizaron aportes de libros y juegos de entretenimiento, entre ellos ajedrez y damas, de acuerdo con los pedidos de los propios jóvenes.

Durante 2026 se incorporó además una nueva actividad recreativa: gracias a la colaboración de un socio, los jóvenes comenzaron a concurrir los domingos al cine acompañados por un socio vitalicio, fortaleciendo el vínculo intergeneracional y el acompañamiento cotidiano.

Finalmente, la Subcomisión sostuvo sus reuniones

semanales de los días jueves, de 18 a 20 horas, como espacio de trabajo interno y de participación de los propios socios vitalicios. Estos encuentros permiten informar las actividades desarrolladas, compartir propuestas y recoger inquietudes y necesidades de este colectivo dentro de la institución.

15.1.9. Subcomisión de Fútbol Femenino

Durante 2026 se avanzó en la conformación de la Subcomisión de Fútbol Femenino, concebida como un espacio de gestión y acompañamiento para una actividad que comprende Primera División Profesional, Reserva, Juveniles e Infantiles.

Su creación respondió a la necesidad de atender problemas de gestión detectados en el área y fortalecer la vinculación entre sus referentes, los cuerpos técnicos y las distintas categorías. Para ello se propuso conformar un equipo de socios y socias con presencia cotidiana en los diferentes predios, destinado a colaborar con el funcionamiento y desarrollo del fútbol femenino.

Entre sus funciones se definieron el acompañamiento general de la actividad, la organización conjunta con las coordinaciones, el vínculo con las jugadoras y la articulación con otras instituciones cuando fuera necesario. La Subcomisión fue concebida también como un nexo entre los distintos actores que intervienen en la disciplina, buscando mejorar la coordinación y dar mayor continuidad a su gestión.

La conformación del espacio incluyó además la formalización de la participación de sus integrantes mediante acuerdos de colaboración ad honorem y confidencialidad y la previsión de las coberturas correspondientes para las tareas desarrolladas en los predios.

15.1.10. Subcomisión de Fútbol Infante-Juvenil

Durante 2026 se creó la Subcomisión de Fútbol Infante-Juvenil y se estableció un Plan Rector de trabajo, organización y desarrollo para ordenar y dar previsibilidad al proceso formativo. Su alcance comprende tanto el Fútbol Infantil como el Fútbol Juvenil de AFA, articulados dentro de un Proyecto Integral de Formación.

El Plan Rector parte de una concepción del fútbol formativo como un espacio de formación humana, deportiva y social. Entre sus principios se definieron la formación integral por sobre el resultado deportivo, el respeto por los derechos de niños y adolescentes, la igualdad de oportuni-

dades, el sentido de pertenencia, la identidad institucional y la responsabilidad en la gestión.

A partir de estos lineamientos, la Subcomisión orientó su trabajo sobre distintos ejes: la planificación deportiva y metodológica; la organización y acompañamiento de los cuerpos técnicos; la coordinación de aspectos logísticos y administrativos; el vínculo con jugadores y familias; la articulación con las áreas de salud, educación y bienestar; la captación y seguimiento de futbolistas; y la planificación de los recursos destinados al fútbol formativo.

La creación de este espacio buscó establecer una estructura estable que permita ordenar, proteger y potenciar el fútbol infanto-juvenil, fortalecer la articulación entre sus distintas etapas y acompañar el desarrollo de futbolistas con proyección hacia Reserva y Primera División.

15.1.11. Subcomisión de Infraestructura

La Subcomisión de Infraestructura se conformó con el objetivo de acompañar, desde el ámbito dirigencial y profesional, la gestión de las necesidades de mantenimiento, proyectos y obras en las distintas sedes del Club, teniendo en cuenta la amplitud territorial de la institución y la diversidad de requerimientos existentes.

Para ello se integró un equipo de colaboradores voluntarios, en su mayoría profesionales de distintas disciplinas, que pusieron a disposición del Club su experiencia, conocimientos técnicos y redes de contacto. El trabajo se desarrolló en articulación con el personal y las áreas responsables de la gestión cotidiana, buscando fortalecer la capacidad de respuesta frente a las necesidades de los distintos predios.

Entre las principales líneas de acción se promovió la presencia periódica de integrantes de la Subcomisión en las sedes, tanto durante la semana como en jornadas de partido, con el objetivo de relevar necesidades, acompañar la resolución de problemas y colaborar en el seguimiento de tareas de mantenimiento y obras. Asimismo, se incorporaron asesores en materias específicas, entre ellas energía, proyectos y obra, y se aportaron contactos comerciales y profesionales para facilitar la búsqueda de proveedores, productos, insumos y soluciones técnicas.

De esta manera, la Subcomisión funcionó como un espacio de apoyo técnico y dirigencial, complementando el trabajo de los equipos del Club y aportando recursos, conocimiento y articulación para el desarrollo de las tareas de infraestructura durante el período.

16. SÍNTESIS DE GESTIÓN 2025/2026

El ejercicio 2025/2026 estuvo atravesado por una renovación institucional. La actual Comisión Directiva asumió el 4 de diciembre de 2025 y durante los primeros meses concentró su trabajo en sostener las actividades del Club, atender las urgencias y comenzar un proceso de ordenamiento.

La gestión alcanzó los ejes institucional, económico, deportivo, social, educativo, comercial y operativo. Durante el período se avanzó en la profesionalización de estructuras, la revisión de procedimientos, la generación de información de gestión, la recuperación y mantenimiento de instalaciones, la reorganización de áreas deportivas y de salud, la atención a socios y socias, el desarrollo comercial y la incorporación de herramientas tecnológicas.

Este capítulo reúne algunos de los principales indicadores del ejercicio. El objetivo es ofrecer una lectura rápida de la escala del Club y de los avances alcanzados en distintas áreas.

Indicadores destacados del período

Socios y socias

- 39.003 socios activos al 30 de junio de 2026.
- Nuevas herramientas de seguimiento de altas, bajas, morosidad, regularización y medios de pago.
- Ampliación de servicios y beneficios asociados a la condición de socio.

Deporte y salud

- 1.146 deportistas alcanzados por las Evaluaciones Médicas Deportivas 2026.
- Aproximadamente 1.740 personas están bajo cobertura diaria estimada del Departamento de Salud en los distintos predios.
- Participación en competencias locales, metropolitanas, provinciales y nacionales, con ascensos, campeonatos, clasificaciones y podios en distintas disciplinas.

Infraestructura

- Intervenciones en el Estadio Juan Carmelo Zerillo, la Sede Social y el Polideportivo Víctor Nethol, Estancia Chica, El Bosquecito y los establecimientos educativos.
- Recuperación y puesta en valor de espacios deportivos, administrativos y operativos.
- Traslado integral del Jardín de Infantes a una nueva sede.
- Continuidad de obras en El Bosquecito y planificación de nuevas intervenciones.

Gestión y organización

- Diseño de un nuevo organigrama institucional.
- Incorporación de tres gerencias y fortalecimiento de las direcciones deportivas.

- Creación del Departamento de Compras y de la Oficina de Compliance.
- Reempadronamiento integral del personal y avance en la definición de funciones y responsabilidades.
- Incorporación de herramientas digitales para Recursos Humanos, administración, socios, deportes y gestión institucional.
- **Desarrollo comercial y marca**
- Incorporación y renovación de sponsors y alianzas comerciales.
- Aumento de los ingresos vinculados con activos comerciales de la camiseta del fútbol profesional.
- Facturación de LoboShop por \$1.442.658.266 durante el ejercicio, a través de 18.549 operaciones.
- Elaboración de un nuevo Manual de Marca y mayor ordenamiento de la comunicación institucional y deportiva.

Educación y comunidad

- Continuidad de los tres niveles educativos del Club: Jardín, Primaria y Secundaria.
- Desarrollo de proyectos pedagógicos, deportivos, ambientales, culturales y de articulación entre niveles.
- Relanzamiento de Gimnasia Social, espacio que incluye a subcomisiones, filiales y agrupaciones registradas.
- Actividades solidarias, culturales, de inclusión y vinculación territorial junto a filiales, agrupaciones y subcomisiones.

17. PRINCIPALES AVANCES TRANSVERSALES

El trabajo desarrollado durante el ejercicio permite identificar algunos avances que atravesaron distintas áreas del Club.

Uno de ellos fue el inicio de una estructura de gestión más profesional. La definición de un nuevo organigrama, la incorporación de gerencias y direcciones y la revisión de funciones permitieron ordenar responsabilidades y empezar a separar con mayor claridad la conducción estratégica de la gestión cotidiana.

También se avanzó en procesos que involucran y conectan a varias áreas. Compras, contrataciones, administración del personal, pagos, documentación, uso de espacios, organización de partidos y eventos, información médica y atención a socios comenzaron a incorporar procedimientos, registros, responsables e instancias de autorización.

La construcción de información fue otro eje común. El reempadronamiento del personal, el seguimiento de la base societaria, los registros de deportistas y salud, los inventarios y los tableros de gestión permitieron reducir parte de la dispersión existente y generar mejores insumos para la toma de decisiones.

En paralelo, se avanzó en una administración más ordenada de los recursos. La creación del Departamento de Compras, la incorporación de presupuestos por área, la revisión de proveedores y contratos y la planificación de las intervenciones de infraestructura buscaron mejorar el uso de los recursos disponibles.

En el plano deportivo, se fortalecieron estructuras de conducción, el seguimiento de deportistas y la relación entre categorías formativas y planteles superiores. También se amplió la articulación con Salud, Performance y otras áreas de apoyo.

La reorganización alcanzó además dimensiones que forman parte de la identidad de Gimnasia más allá de la competencia. La educación, la actividad social y comunitaria, las subcomisiones, la cultura, la inclusión y el vínculo con socios y socias mantuvieron un lugar propio dentro de la vida institucional.

Uno de los principales avances del período fue empezar a construir criterios comunes de funcionamiento para áreas muy distintas entre sí, sin perder las particularidades de cada actividad.



18. DESAFÍOS Y PRIORIDADES

2026/2027

Al 30 de junio de 2026, varios de los procesos iniciados se encontraban todavía en etapa de implementación. La continuidad del trabajo será necesaria para transformar esos primeros avances en prácticas estables.

Una de las prioridades será profundizar el ordenamiento económico y administrativo. Esto incluye consolidar la planificación presupuestaria, mejorar la calidad y periodicidad de la información y continuar formalizando los circuitos de compras, contrataciones, facturación y pagos.

En materia organizacional, el desafío será afianzar las nuevas estructuras profesionales, completar la definición de responsabilidades y mejorar la coordinación entre Comisión Directiva, gerencias, direcciones, áreas y subcomisiones. El objetivo es que el funcionamiento dependa cada vez menos de intervenciones individuales y más de equipos y procedimientos definidos.

La transformación digital seguirá acompañando este proceso. La próxima etapa deberá profundizar el uso de los sistemas ya incorporados, mejorar la integración de la información y ampliar los tableros e indicadores de gestión.

En infraestructura, las prioridades combinan la finalización de las obras iniciadas con la planificación de intervenciones de mayor escala. La actualización de los planes para Estancia Chica y El Bosquecito, el mantenimiento de las sedes y las mejoras necesarias para acompañar el desarrollo deportivo seguirán formando parte de la agenda.

En lo deportivo, el desafío será sostener estructuras competitivas acordes con las posibilidades del Club y, al mismo tiempo, profundizar la formación y proyección de deportistas propios. La relación entre Primera División, Reserva y divisiones formativas, junto con el trabajo de Salud y Performance, será una línea central.

También será necesario continuar desarrollando nuevas fuentes de recursos. El crecimiento de la masa societaria, la reducción de la morosidad, el desarrollo de sponsors y alianzas, la valorización de la marca Gimnasia y la mejora de la propuesta para socios y socias forman parte de esa agenda.

La educación, la dimensión social y comunitaria, las actividades culturales y los espacios de participación deberán seguir acompañando este proceso y sostener el carácter integral de la institución.



19. BALANCE INSTITUCIONAL Y CIERRE

La presente Memoria Institucional comprende un período de gestión en el que intervinieron dos Comisiones Directivas.

En particular, respecto del primer tramo del período informado, correspondiente a la gestión de la Comisión Directiva anterior, se deja expresa constancia de que la conformidad a los actos de administración, decisiones y demás actuaciones realizadas por la misma, quedan alcanzadas al resultado de las conclusiones que surjan de los procedimientos institucionales correspondientes.

Por ello y atento a la existencia de sumarios y actuaciones en curso, la consideración y eventual aprobación asamblearia de la presente Memoria deberá interpretarse dentro de su alcance específico. La Institución se reserva expresamente el ejercicio de las facultades y acciones que correspondan, así como la adopción de las medidas que resulten procedentes una vez concluidas las actuaciones.

A partir de la asunción de la actual Comisión Directiva se inició un proceso de diagnóstico, ordenamiento y reorganización institucional. Durante los primeros meses se pusieron en marcha nuevas estructuras profesionales, se formalizaron circuitos, se incorporaron herramientas de gestión y control, se realizaron obras y tareas de mantenimiento y se avanzó en la organización de distintas áreas deportivas, de salud y de gestión.

Al mismo tiempo, Gimnasia sostuvo la amplitud de actividades que forman parte de su identidad: el fútbol, las distintas disciplinas deportivas, la educación, la actividad social, cultural y solidaria, las subcomisiones y la comunidad societaria.

El proceso está lejos de estar terminado. Muchas de las transformaciones iniciadas durante este ejercicio requieren continuidad, evaluación y tiempo. El desafío del próximo período será consolidar estos avances, mejorar la administración de los recursos, fortalecer la generación de ingresos y seguir creando mejores condiciones para el desarrollo deportivo, educativo, social e institucional del Club.

La Memoria 2025/2026 da cuenta del contexto de partida de la actual conducción, las decisiones adoptadas, las acciones realizadas y los procesos que continúan abiertos al cierre del ejercicio. La próxima etapa será continuar trabajando sobre esa base, con responsabilidad, planificación y transparencia.